

RESOLUCIÓN No. ARCOTEL-2026- 0063

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES -  
ARCOTEL

CONSIDERANDO

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 288 dispone: **“Art. 288.-** *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;*

Que, la Ley Orgánica de Telecomunicaciones, ordena:

**“Art. 142.- Creación y naturaleza.-** *Créase la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL) como persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio rector de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones es la entidad encargada de la administración, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico y su gestión, así como de los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes.”*

**“Art. 147.- Director Ejecutivo.**

*La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones será dirigida y administrada por la o el Director Ejecutivo, de libre nombramiento y remoción del Directorio.*

*Con excepción de las competencias expresamente reservadas al Directorio, la o el Director Ejecutivo tiene plena competencia para expedir todos los actos necesarios para el logro de los objetivos de esta Ley y el cumplimiento de las funciones de administración, gestión, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico, así como para regular y controlar los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes, tales como los de audio y vídeo por suscripción.*

*Ejercerá sus competencias de acuerdo con lo establecido en esta Ley, su Reglamento General y las normas técnicas, planes generales y reglamentos que emita el Directorio y, en general, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.”*

**“Art. 148.- Atribuciones del Director Ejecutivo.**

*Corresponde a la Directora o Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones:*

*1. Ejercer la dirección, administración y representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia.*

*(...)*

*12. Delegar una o más de sus competencias a los funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (...);*

Que, en el Cuarto Suplemento del Registro Oficial 140, del 07 de octubre de 2025, se publicó la Ley Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para que articule, armonice a todas las instancias y organismos e instituciones en los ámbitos de la planificación, control, administración, y ejecución de las adquisiciones de bienes y servicios, así como en la ejecución de obras públicas que se realicen con recursos públicos;

Que, el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, establece: **“Art. 1.- Objeto y ámbito material.-** *El objeto de la presente Ley es establecer el marco normativo para que las entidades contratantes puedan adquirir bienes, obras, servicios y consultorías, para la satisfacción de necesidades de la ciudadanía y del interés general, siempre buscando la mejor relación entre calidad y precio, en una compra pública por resultados. (...);*

Que, el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, dispone: **“Art. 43.- Convenios Marco.-** *El SERCOP efectuará periódicamente procedimientos de selección de proveedores que cumplan con los requisitos técnicos, económicos y demás condiciones para ser registrados dentro del Catálogo Electrónico, para la provisión de bienes y servicios, con quienes suscribirá convenios marco. El procedimiento de contratación en general se denominará Catálogo Electrónico, donde se incluirán las distintas modalidades.”;*

Que, el artículo 44 de la norma ibídem, determina: **“Art.- 44.- Catálogo Electrónico del SERCOP.-** *Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal de Contratación Pública, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.”;*

Que, el artículo 46 de la LOSNCP, en lo pertinente establece: **“Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.-** *Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros*

*procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento (...)*”;

- Que, en el Noveno Suplemento del Registro Oficial 153, del 28 de octubre de 2025, se publicó el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- Que, el artículo 173 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: **“Artículo 173.- Compra por Catálogo.-** *Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios a través del procedimiento de Compras por Catálogo o simplemente “Catálogo Electrónico”, el cual estará compuesto por las modalidades de Catálogo General y Catálogo Dinámico Inclusivo. En este procedimiento no será necesario la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos por parte de la entidad contratante (...)*”;
- Que, el artículo 237 del Reglamento General de la LOSNCP, en lo pertinente, establece: **“Artículo 237.- Generación de órdenes de compra.-** *Para el inicio de cualquier procedimiento de adquisición que vayan a realizar las entidades contratantes a través de catálogo dinámico inclusivo, la entidad deberá seleccionar el producto que corresponda a las características técnicas de los bienes o servicios requeridos en base a su necesidad institucional, para lo cual deberá efectuar una revisión de las fichas técnicas correspondientes, previo a su generación (...)*”;
- Que, mediante Resolución No. 04-03-ARCOTEL-2017 del 10 de mayo de 2017, el Directorio de la ARCOTEL, expidió el **“ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES”**, misma que fue publicada en el Registro Oficial No. 13 de 14 de junio de 2017;
- Que, a través del artículo 15 de la Resolución No. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, el Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, delegó a la Directora Administrativa la facultad para contratar bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico, cuando el Presupuesto Referencial de los procesos sea inferior al coeficiente 0.000002 del Presupuesto Inicial de Estado (PIE); y, en la letra e) del artículo 16 ibídem, se establece dentro de las atribuciones de la Directora Administrativa, la suscripción de todas las resoluciones en materia de contratación pública;
- Que, mediante Resolución No. 03-02SE-ARCOTEL-2024, de 19 de junio de 2024, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, resolvió designar al Mgs. Roberto Hoyos Zavala, como Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para que ejerza las competencias y atribuciones previstas en la Ley Orgánica de Telecomunicaciones y demás normas pertinentes;
- Que, mediante Acción de Personal No. CADT-2024-0849, de 03 de diciembre de 2024, se designó a la ingeniera Ana María Proaño Bustamante, como Directora Administrativa de la ARCOTEL;

- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CZO6-2026-0183-M de 11 de febrero de 2026, el Director Técnico Zonal 6, solicitó al Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación, Directora Administrativa y Directora Financiera, la validación de la constancia del requerimiento en el Plan Operativo Anual POA 2026, Certificación PAC, Verificación en Catálogo Electrónico, y Certificación Presupuestaria, para la contratación del servicio de limpieza Tipo I para la oficina Técnica Loja de la ARCOTEL;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CPDS-2026-0087-M de 11 de febrero de 2026, el Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación, realizó la validación de la línea 144 en el POA institucional 2026, para el proceso de contratación del servicio de limpieza Tipo I para la oficina Técnica Loja de la ARCOTEL;
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CADA-2026-0185-M de 13 de febrero de 2026, la Directora Administrativa, procedió con la certificación de constancia en el Plan Anual de Contrataciones de la ARCOTEL del ejercicio económico 2026 y verificación de constancia en el catálogo electrónico, para el inicio del proceso de *“Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja”*;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CADF-2026-0310-M de 23 de febrero de 2026, la Directora Financiera, certificó la disponibilidad de recursos en el ítem presupuestario 530209 - *“Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables”* por el monto de 2.802,40, sin incluir el IVA, para el *“Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja”*, emitiendo la Certificación Presupuestaria Anual Nro. 92;
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CZO6-2026-0266-M de 25 de febrero de 2026, el Director Técnico Zonal 6, solicitó a la Directora Administrativa, el inicio del proceso para la *“Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja”*, a través del procedimiento de Catálogo Electrónico; adjuntando para tal efecto toda la documentación habilitante;
- Que, a través de comentario inserto en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, contenido en el recorrido del memorando No. ARCOTEL-CZO6-2026-0266-M de 25 de febrero de 2026, la Directora Administrativa, dispuso al Oficial Administrativo Jefe: *“...para su revisión y trámite correspondiente, según la normativa legal vigente...”*;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CAFI-2026-0282-M de 06 de marzo de 2026, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó al Coordinador General Jurídico, la revisión del proyecto de Resolución para la *“Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja”*;

Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CJDA-2026-0085-M de 25 de marzo de 2026, el Director de Asesoría Jurídica, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, la revisión del proyecto de Resolución para la “*Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja*”; y,

En uso de sus facultades legales, delegadas por la Máxima Autoridad, mediante Resolución No. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022; y, con fundamento en los artículos 44 de la LOSNCP y 173 y 237 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**RESUELVE:**

**Artículo uno.-** Autorizar el inicio de la contratación a través del procedimiento de Catálogo Electrónico del proceso signado con código Nro. CE-ARCOTEL-2026-04, para la prestación del “*Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja*”; con un presupuesto referencial de 2.802,40 USD, (dos mil ochocientos dos con 40/100 Dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir el IVA; el egreso respectivo se aplicará a la partida No. 530209 - “*Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables*”; recursos que se encuentran debidamente certificados, mediante memorando No. ARCOTEL-CADF-2026-0251-M de 23 de febrero de 2026.

**Artículo Dos.-** Autorizar al Área de Contratación Pública de la Dirección Administrativa, la contratación por medio del procedimiento dinámico de Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), para el “*Servicio de Limpieza tipo I para las oficinas de la Coordinación Zonal 6 ubicadas en la ciudad de Loja*”, conforme el siguiente detalle:

Descripción del servicio	Cantidad metros cuadrados	Precio Unitario m2	Precio mensual	Nro. meses	Precio total
Servicio de limpieza Tipo I para la oficina Técnica Loja de la ARCOTEL	248	1,13	280,24	10	2.802,40

**Artículo Tres.-** Designar a la ingeniera Paulina Sarango, servidora de la Oficina Técnica de Loja, en calidad de Administradora de la Orden de Compra, para que, a nombre de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, verifique los servicios acorde a lo estipulado en el Convenio Marco y Ficha Técnica correspondiente y la suscripción de las respectivas actas de entrega recepción.

**Artículo Cuatro.-** Disponer a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, notifique la presente Resolución a la Dirección Administrativa, Coordinación Zonal 6.

**Artículo Cinco.-** Para efectos de esta Resolución se cumplirá con los términos y condiciones establecidos en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP.

Notifíquese, publíquese y cúmplase.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, el 25 de marzo de 2026

Ing. Ana María Proaño Bustamante  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA -  
DELEGADA DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA DE  
REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES**

Elaborado por:
<p>Pedro Luis Tercero Albarracin <b>OFICIAL ADMINISTRATIVO JEFE</b></p>