

RESOLUCIÓN ARCOTEL-2018- 0112

LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS  
TELECOMUNICACIONES  
ARCOTEL

CONSIDERANDO

Que, la Ley Orgánica de Telecomunicaciones entró en vigencia a partir de su promulgación en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nro. 439 de 18 de febrero de 2015;

Que, en el Artículo 142 de la Ley Orgánica de Telecomunicaciones, se crea la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL), como persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio rector de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones es la entidad encargada de la administración, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico y su gestión, así como de los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes;

Que, el Artículo 147 de la norma *Ibidem*, dispone que *"La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones será dirigida y administrada por la o el Director Ejecutivo, (...). Con excepción de las competencias expresamente reservadas al Directorio, la o el Director Ejecutivo tiene plena competencia para expedir todos los actos necesarios para el logro de los objetivos de esta Ley y el cumplimiento de las funciones de administración, gestión, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico, así como para regular y controlar los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes, tales como los de audio y vídeo por suscripción.- Ejercerá sus competencias de acuerdo con lo establecido en esta Ley, su Reglamento General y las normas técnicas, planes generales y reglamentos que emita el Directorio y, en general, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente."*;

Que, el Artículo 148 de la Ley Orgánica de Telecomunicaciones, señala: *"Atribuciones del Director Ejecutivo. Corresponde a la Directora o Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones: (...).1. Ejercer la dirección, administración y representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia. (...).12. Delegar una o más de sus competencias a los funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (...)."*;

Que, el artículo 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los servicios publicados en el Catálogo Electrónico del Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec);

Que, el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, en el artículo 6, número 9a, de la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se define el término "**Delegación**", como: *"Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.- Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.- La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. (...) En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia."*

Que con Resolución 04-03-ARCOTEL-2017, el Directorio de la ARCOTEL, expide el "ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES, misma que fue publicada en el Registro Oficial Nro. 13 de 14 de junio de 2017;

Que, con Resolución No. ARCOTEL-2017-0733 de 26 de julio de 2017, en el artículo 8 literal e) la Máxima Autoridad, delegó las facultades y atribuciones en el ámbito de la contratación pública a la Directora Administrativa de acuerdo a los niveles y parámetros, cuando el Presupuesto Referencial de los procesos que oscile entre coeficiente 0 y 0.000002 del Presupuesto Inicial del Estado (PIE), así como la suscripción de las Resoluciones de Aprobación de Pliegos y la tramitación de todos los procedimientos de contratación en los que la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Ley Reformatoria y su Reglamento General y más normativa del SERCOP lo establezcan;

Que, mediante Resolución 07-06-ARCOTEL-2017 de 09 de agosto de 2017, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, designó al ingeniero Washington Cristóbal Carrillo Gallardo como Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, quien ejercerá las competencias y atribuciones previstas en la Ley Orgánica de Telecomunicaciones y demás normas pertinentes;

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CZO6-2017-3075-M, de 19 de diciembre de 2017, la Ing. Lorena Sánchez Mora, se dirige al Coordinador Zonal 6 encargado de la siguiente manera (...) *Tomando en consideración que la contratación se debe realizar mediante el proceso de catálogo electrónico y con un plazo de 12 meses, (...) solicito a usted autorizar a quien corresponda se gestione la asignación presupuestaria (...) con la finalidad de realizar la contratación de limpieza para el año 2018;*

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CZO6-2017-3078-M de 19 de diciembre de 2017, el Coordinador Zonal 6 Encargado, solicito al Director Financiero encargado se gestione la asignación presupuestaria por el valor de USD. 35.777,28 incluido IVA, con la finalidad de realizar la contratación de la limpieza para el año 2018.

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CZO6-2018-0117-M de 16 de enero de 2018, el Coordinador Zonal 6 Encargado, remitió al Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación; al Director Financiero encargado y a la Directora Administrativa, en el que solicita se realice la validación de la Planificación, Plan anual de contrataciones y presupuesto previo a la certificación de disponibilidad de la partida presupuestaria y recursos económicos para la provisión del servicio de limpieza por el periodo de doce meses, mediante el proceso de catálogo electrónico. Para lo cual adjunta los documentos habilitantes para iniciar el proceso de contratación; además señala que una vez culminada la validación solicita continuar con el procedimiento de contratación publica.

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CADF-2018-0115-M de 19 de enero de 2018, el, Director Financiero (encargado), devuelve el requerimiento con el fin que se realicen las correcciones del caso.

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CZO6-2018-0159-M de 19 de enero de 2018, el Coordinador Zonal 6 Encargado, remitió al Director Financiero encargado en el detalle del presupuesto para el año 2018 y 2019.

Que, con Memorando Nro. ARCOTEL-CADF-2018-0128-M de 23 de enero de 2018, el Director Financiero (E.), certifica que existe recursos en el Presupuesto Vigente 2018, el valor de USD. 29.814,40 incluido el IVA, y certificación para el 2019 por el valor de 5.962,88 incluido IVA, en la partida 530209, "Servicio de aseo, vestimenta de trabajo, fumigación desinfección y limpieza de las instalaciones del sector público";

Que, mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CZO6-2018-0209-M de 26 de enero de 2018, el Coordinador Zonal 6 Encargado, remitió al Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación; Director Financiero encargado, Directora Administrativa encargada, en el que hace mención que adjunta los documentos habilitantes actualizados para iniciar el proceso de contratación.

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP, establece que para la adquisición directa de bienes y servicios por medio del Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), la Máxima Autoridad de la Entidad o su delegado deberá aprobar los pliegos en donde se determinen los requerimientos y especificaciones del servicio a contratar; y,

Que, en uso de sus facultades legales, delegadas por la Máxima Autoridad, mediante Resolución No. ARCOTEL-2017-0733 de 26 de julio 2017; y, con fundamento en el artículo 20 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública,

**RESUELVE:**

**Artículo Uno.-** Aprobar los Pliegos de Catálogo Electrónico, para la contratación del servicio de limpieza Tipo II para las oficinas de la Agencia de Regulación y Control de la Telecomunicaciones, Coordinación Zonal 6, en la ciudad de Cuenca y en Collaloma Turi, con un presupuesto referencial de USD. 31.944,00 más el IVA, cuyo egreso se aplicará a la partida presupuestaria 53.02.09 "Servicio de Aseo; Lavado de Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección y Limpieza de Instalaciones del Sector Público", conforme la certificación emitida por el Director Financiero (encargado), en el Memorando Nro. ARCOTEL-CADF-2018-0128-M de 23 de enero de 2018.

**Artículo Dos.-** Autorizar al Área de Contratación Pública, la contratación del servicio de limpieza tipo II para la oficina de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, Coordinación Zonal 6, en la ciudad de Cuenca y en Collaloma Turi, por medio de Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General y las especificaciones técnicas definidas por el Área Requirente.

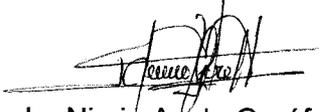
**Artículo Tres.-** Delegar a la ingeniera Lorena Sánchez, servidora de la Coordinación Zonal 6, para que a nombre de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, verifique la prestación del servicio de limpieza Tipo II para las oficinas de la Agencia de Regulación y Control de la Telecomunicaciones, Coordinación Zonal 6 en la ciudad de Cuenca y en Collaloma Turi, acorde a lo estipulado en el Convenio Marco y suscriba las correspondientes actas de entrega recepción.

**Artículo Cuatro. –** Disponer a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, comunicar y notificar la presente Resolución a la Dirección Administrativa y Coordinación Zonal 6.

**Artículo Cinco.-** Para ejecución de esta Resolución se cumplirá con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos, para la contratación de dicho servicio.

Comuníquese y publíquese.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, el 30 ENE 2018



Lcda. Nimia Asela Garófalo García

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA ENCARGADA  
DELEGADA DE LA DIRECTORA EJECUTIVA DE LA AGENCIA DE  
REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELCOMUNICACIONES**

**Elaborado por:**  
Ing. Nelly Pacheco 

**Revisado por:**  
Abg. Nerly Ibarra 