

ANEXO “A”

FORMATO PLAN DE MOVILIZACIÓN DE RECURSOS DEL MINISTERIO / INSTITUCIÓN DE...

FECHA:

Contenido

1. MARCO LEGAL.-3
2. OBJETIVO DEL PLAN.-3
3. ORGANISMOS QUE CONFORMAN LA INSTITUCIÓN.-3
4. MISIÓN INSTITUCIONAL.-3
5. ANÁLISIS DE RIESGOS.-3
6. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE PREPARACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN.-4
7. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE EJECUCIÓN DE LA MOVILIZACIÓN.-4
8. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE DESMOVILIZACIÓN NACIONAL4
9. EMPADRONAMIENTO E INVENTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES.-4
10. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, EQUIPOS, INSUMOS Y ASISTENCIA
TÉCNICA.-4
11. DISPOSICIONES Y COORDINACIONES GENERALES.-5

1. MARCO LEGAL.-

Detalle los documentos que legalizan la existencia de la institución.

2. OBJETIVO DEL PLAN.-

Establezca el propósito que persigue el plan en función de la movilización nacional.

Ej. Emitir las actividades a realizar en cada una de las fases de la movilización nacional, así como determinar los recursos disponibles, las capacidades institucionales y los requerimientos del Ministerio de... en caso de presentarse una crisis a causa de... para prever su adquisición o solicitar su provisión en caso de crisis.

3. ORGANISMOS QUE CONFORMAN LA INSTITUCIÓN.-

Enumere los siguientes organismos:

- a) Organismos Propios
- b) Organismos Adscritos y Relacionados
- c) Otros.

4. MISIÓN INSTITUCIONAL.-

Poner la misión en el ámbito de la gestión que le compete a la institución constante en la normativa: Constitución, leyes y estatutos.

5. ANÁLISIS DE RIESGOS.-

Realizar una descripción general donde se identifiquen las amenazas y vulnerabilidades a las que están o pueden estar sometidos la población, instalaciones críticas, servicios y líneas vitales que conlleven a determinar la existencia de un **evento adverso de gran impacto en la población o contra el Estado en el ámbito de gestión del ministerio** y que conlleven a la suspensión de servicios esenciales como producto de desastres, calamidad pública o conflictos externos o internos.

(En este plan, **no** se incluyen los riesgos que corren las instalaciones donde funcionan las instituciones (oficinas) y que se derivan en planes internos de evacuación de personal, documentación, etc. ante eventos como incendios, terremotos o amenazas de bombas).

Este análisis de riesgos determinará la elaboración de un plan de acción o contingencia en el ámbito de la gestión del ministerio para cada evento o escenario, pero que no es parte de este plan. Estos planes de acción son los que determinarán las necesidades institucionales para la atención óptima en caso de crisis. El presente plan es un anexo a los planes de acción anteriormente indicados.

6. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE PREPARACIÓN DE LA MOVILIZACIÓN.-

En base a las actividades establecidas para esta fase en el Plan Nacional de Movilización, indique las actividades que le corresponden a su institución. (Se deben incluir actividades deducidas).

7. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE EJECUCIÓN DE LA MOVILIZACIÓN.-

En base a las actividades establecidas para esta fase en el Plan Nacional de Movilización, indique las actividades que le corresponden a su institución. (Se deben incluir actividades deducidas).

8. ACTIVIDADES PARA LA FASE DE DESMOVILIZACIÓN NACIONAL

En base a las actividades establecidas para esta fase en el Plan Nacional de Movilización, indique las actividades que le corresponden a su institución. (Se deben incluir actividades deducidas).

9. EMPADRONAMIENTO E INVENTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES.-

Poner como anexo las matrices de empadronamiento y levantamiento de recursos establecidos en el Plan Nacional de Movilización correspondientes a su institución.

10. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL, EQUIPOS, INSUMOS Y ASISTENCIA TÉCNICA.-

Poner como anexo las matrices de requerimientos de recursos críticos que corresponden a su institución.

Importante: Se debe elaborar una matriz de requerimientos por cada tipo de evento: Ej. Una por erupción, otra por inundación etc.

11. DISPOSICIONES Y COORDINACIONES GENERALES.-

Enumere las disposiciones que son iguales para todas las instituciones dependientes del misterio y las coordinaciones que se realizarán con otras instituciones que apoyan en el cumplimiento de la misión de la institución para estos casos.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD