



**PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA
ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE
COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y
COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE
RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA**

**FORMULARIOS E INSTRUCTIVO DE TRABAJO
DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRIVADOS Y COMUNITARIOS**

(ANEXO 8)

97
100
e



**PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA
ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE
COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y
COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE
RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA**

**FORMULARIOS E INSTRUCTIVO DE TRABAJO
DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRIVADOS**

(ANEXO 8.a)

4
e

Q 47
①
e

Código: FO-DEAR-16

Versión: 1.0

BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES

FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA - MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS

| | |
|------------|--|
| FSE-RH-001 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</u> |
| FSE-RH-002 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES</u> |
| FSE-EV-001 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO - DIMENSIONAMIENTO</u> |
| FSE-AF-001 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - INGRESOS</u> |
| FSE-AF-002 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - COSTOS Y GASTOS</u> |
| FSE-AF-003 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - INVERSIONES</u> |
| FSE-AF-004 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES</u> |
| FSE-AF-005 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - ESTADO DE RESULTADO</u> |
| FSE-AF-006 | <u>FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - FLUJO DE CAJA</u> |

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]

44
A (30)

e

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE
RECURSOS HUMANOS
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - PRIVADO**

FSE-RH-001

Fecha:

dd/mm/aaaa

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL
DE LAS TELECOMUNICACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

Medio de Comunicación Social

Sector

Privado

A. DATOS GENERALES DE LA UBICACIÓN:

PROVINCIA:

CANTON:

PARROQUIA:

B. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

OFICINA PRINCIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Observaciones:

Q. 4

e

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: _____

A. PRESUPUESTO PROYECTADO PARA RECURSOS HUMANOS

PRESUPUESTO DE RECURSOS HUMANOS INDIVIDUALIZADO

| PERSONAL OPERATIVO | ANO 1 | | ANO 2 | | ANO 3 | | ANO 4 | | ANO 5 | | ANO 6 | | ANO 7 | | ANO 8 | | ANO 9 | | ANO 10 | | ANO 11 | | ANO 12 | | ANO 13 | | ANO 14 | | ANO 15 | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | | | | | | | | |
| PERSONAL OPERATIVO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| TOTAL ANUAL | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

B. Aclaraciones, Justificaciones, Soportes:

ACLARACIÓN:
 Incluir el presupuesto que corresponda según el número de personal a emplear durante el período otorgado
 Para el cálculo de los costos se deberá considerar, el sueldo más beneficios sociales, utilidades, aporte patronal, horas extras, comisiones y demás contemplados en la Ley.

(Handwritten initials: f, C, A, B, E, etc.)

(Handwritten initials: E, Y, A, etc.)

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: _____

1.1. SEGMETACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO DEL MERCADO OBJETIVO:

1.1.1. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 1

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.2. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 2

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.3. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 3

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.4. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 4

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.5. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 5

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.6. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 6

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

1.1.7. NOMBRE DEL SERVICIO

A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO

PROYECCIÓN 7

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |

B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES:

Observaciones:

944
©

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO
INGRESOS - PRIVADO**

FSE-AF-001
Fecha: _____
dd/mm/aaaa

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL
DE LAS TELECOMUNICACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: _____

1. FSE-AF-001-1: CÁLCULO DE LA PROYECCIÓN DE INGRESOS (EXPRESADO EN USD)

| Ingresos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ingresos Anuales SERVICIO 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos Anuales SERVICIO 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Otros Ingresos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ingresos totales (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

2. FSE-AF-001-2: PARÁMETROS PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS

| Parámetros | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ANUNCIOS SERVICIO 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 5 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ANUNCIOS SERVICIO 7 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 1 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 2 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 3 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 4 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 5 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 6 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TARIFA UNITARIA 7 (USD) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3. FSE-AF-001-3: ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES

3.1. Aclaraciones pertinentes

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten signature)

Handwritten marks and symbols in the bottom right corner, including a stylized signature or initials and a small circular mark below it.

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO
COSTOS Y GASTOS - PRIVADO**

FSE-AF-002

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL
DE LAS TELECOMUNICACIONES

Fecha:

dd/mm/aaaa

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE:

2.1. FSE-AF-002-1: SINTESIS COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACION (EXPRESADO EN USD)

| Descripción Consolidada de Costos y Gastos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1.1. Costos Operacionales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Costo Terminales/ Equipos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. Gastos Administrativos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. Gastos de Mercado y Ventas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

2.2. FSE-AF-002-2: DESAGREGACIÓN COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACION (EXPRESADO EN USD)

| Descripción de Costos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2.1.1. Operación y Mantenimiento de Equipos | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. Instalación de Equipos | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Remuneraciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4. Arrendamiento o compartición de infraestructura | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5. Tarifas Por Concesión | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.6. Tarifas Mensuales | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.7. Seguros | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.8. Otros Costos | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.9. Equipos y Terminales (Que no sean Activos Fijos) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Costos: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Remuneraciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Operación y Mantenimiento de Oficinas | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3. Informática | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4. Servicios Básicos y Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5. Impuestos, Tasas y Contribuciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.6. Marketing y Publicidad | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.7. Captación y Servicio al Cliente | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.8. Otros Gastos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Gastos: | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COSTOS Y GASTOS : | | | | | | | | | | | | | | | |

3. FSE-AF-002-3: ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES.

3.1. Aclaraciones pertinentes

Handwritten signatures and initials.

Handwritten signature.

Be 4
e

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANALISIS FINANCIERO
INVERSIONES - PRIVADO**

FSE-AF-003
FECHA: 10/07/2023

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL
DE LAS TELECOMUNICACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

1. FSE-AF-003-1: DESAGREGACIÓN PLAN DE INVERSIÓN (EXPRESADO EN USD)

| Descripción del Activo (Inversión) | (O) Operativa (A) Administrativa | (D) Depreciable (A) Amortizable (N/A) No Aplica | Años que faltan depreciar (Activos ya depreciados en años anteriores al año 0) | Año 0 | | | Año 1 | | | Año 2 | | | Año 3 | | | Año 4 | | | Año 5 | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---------------------------|----------|-----------|--------------------|----------|-----------|--------------------|----------|-----------|--------------------|----------|-----------|--------------------|----------|-----------|--------------------|----------|
| | | | | Costo Unitario USD | Cantidad | Monto USD | Costo Unitario USD | Cantidad | Monto USD | Costo Unitario USD | Cantidad | Monto USD | Costo Unitario USD | Cantidad | Monto USD | Costo Unitario USD | Cantidad | Monto USD | Costo Unitario USD | Cantidad |
| | | | | Total Plan de Inversiones | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. FSE-AF-003-2: Aclaraciones, Justificaciones, Soportes.

2.1. Aclaraciones pertinentes

Handwritten signatures and initials:

Handwritten initials:

Q 4
B
e

Handwritten notes or markings in the top right corner, possibly including a date or page number.

Small handwritten text or a signature located below the top right notes.

Handwritten text or a signature located in the middle right section of the page.

Handwritten symbols or initials, including a circle with a cross and other marks.

A small handwritten mark or symbol at the bottom right corner.

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANALISIS FINANCIERO
ESTADO DE RESULTADOS - PRIVADO**

FSE-AF-005
Fecha: dd/mm/aaaa

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL
DE LAS TELECOMUNICACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:

1. FSE-AF-005-1: ESTADO DE RESULTADOS (EXPRESADO EN USD)

| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ingresos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costos Operacionales | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costo Terminales/ Equipos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos Administrativos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de Mercado y Ventas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costos y Gastos | | | | | | | | | | | | | | | |
| EBITDA: Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Depreciaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amortizaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Depreciaciones y Amortizaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| EBIT-Utilidad antes de Intereses e Impuestos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos Financieros y Amortizaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilidad Antes de Impuestos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participación Utilidad Trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuesto a la Renta | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utilidad Neta | | | | | | | | | | | | | | | |

2. FSE-AF-005-2: OBSERVACIONES, ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES DE LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS

Aclaración pertinente:

Empty box for providing observations, clarifications, justifications, and supporting documents for the financial statement preparation methodology.

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Handwritten marks and symbols in the bottom right corner, including a circled 'R', a circled '4', and a circled 'e'.

**FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANALISIS FINANCIERO
FLUJO DE EFECTIVO - PRIVADO**

FSE-AF-006
 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL
 DE LAS TELECOMUNICACIONES
 Fecha: dd/mm/aaaa

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: _____

1. FSE-AF-006-1: FLUJO DE CAJA (EXPRESADO EN USD)

| ITEM | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ingresos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos Operacionales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos de Ventas | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Administrativos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Terminales/Equipo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| EBITDA Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total Amortización Anual | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| EBIT-Utilidad antes de Intereses e Impuestos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Financieros | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Participación Utilidad Trabajadores | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Impuesto a la Renta | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Margen Neto | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saldo Inicial de Caja | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Inversiones Totales | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Creditos / Préstamos/Aportes socios | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Años de Amortización Capital | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> |
| Amortización Capital (Línea Recta) | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> |
| Amortización Intereses | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> |
| Flujo de Caja Anual | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> | ====> |
| Flujo de Caja Acumulado | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costo de Oportunidad | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

2. FSE-AF-006-2: PARAMETROS, OBSERVACIONES, Aclaraciones, Justificaciones, SOPORTES DE LA METODOLOGIA UTILIZADA PARA LA ELABORACION DEL FLUJO DE CAJA

Aclaración pertinente: _____

[Handwritten signatures and initials]

Q
B
4
e



**PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA
ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE
COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y
COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE
RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA**

**INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS
FORMULARIOS DEL PLAN DE
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA
MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
PRIVADOS**

Código: IN-DEAR-03

Versión: 1.0

Handwritten signature or mark on the right margin.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 2 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

| | Nombre / Cargo | Firma | Fecha |
|----------------|---|-------|---------------|
| Elaborado por: | Narcisa Macías Servidora Pública | | 29-Marzo-2019 |
| | Patricio Viteri Servidor Público | | 29-Marzo-2019 |
| | Maribel Aguilar Servidora Pública (Elaboración metodológica) | | 29-Marzo-2019 |
| Revisado por: | Carlos Cevallos Director Técnico de Estudios, Análisis Estadístico y de Mercado | | 29-Marzo-2019 |
| | Belén Carrillo Directora Técnica de Títulos Habilitantes del Espectro Radioeléctrico, Encargada | | 29-Marzo-2019 |
| | Johan Garzón Director Técnico de Gestión Económica de Títulos Habilitantes, Encargado | | 29-Marzo-2019 |
| | Fernando Garzón Director de Procesos, Calidad, Servicios y Cambio y Cultura Organizacional (Revisión Metodológica) | | 29-Marzo-2019 |
| Aprobado por: | Giovanni Aguilar Coordinador Técnico de Regulación | | 29-Marzo-2019 |
| | Galo Prócel Coordinador Técnico de Títulos Habilitantes | | 29-Marzo-2019 |
| | Paúl Rivera Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica | | 29-Marzo-2019 |

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

| N° | Usuarios |
|----|---|
| 1 | Coordinación Técnica de Regulación |
| 2 | Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes |
| 3 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica |

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

| Versión | Descripción del cambio | Fecha de actualización |
|---------|------------------------|------------------------|
| 1.0 | Documento inicial. | 29-Marzo-2019 |
| | | |

(Handwritten marks and signatures)

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 3 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| 1. OBJETIVO | 4 |
| 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN..... | 4 |
| 3. ASPECTOS GENERALES..... | 4 |
| 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS Y SIGLAS | 5 |
| 5. DESCRIPCIÓN..... | 6 |
| FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS | 7 |
| FSE-RH-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL RECURSO HUMANO-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL..... | 7 |
| FSE-RH-002: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL RECURSO HUMANO-PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES | 9 |
| FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO | 11 |
| FSE-EM-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO-DIMENSIONAMIENTO | 11 |
| FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA | 13 |
| ANÁLISIS FINANCIERO..... | 13 |
| FSE-AF-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-INGRESOS..... | 13 |
| FSE-AF-002: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO COSTOS Y GASTOS..... | 15 |
| FSE-AF-003: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-INVERSIONES | 17 |
| FSE-AF-004: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-DEPRECIACIONES..... | 19 |
| FSE-AF-005: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-ESTADO DE RESULTADOS | 21 |
| FSE-AF-006: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-FLUJO DE CAJA | 22 |

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 4 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

1. OBJETIVO

Proporcionar una guía para el ingreso y presentación de la información requerida por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL) en el Plan de Sostenibilidad Financiera dentro del Proceso Público Competitivo para la Adjudicación de Frecuencias para el Funcionamiento de Medios de Comunicación Social Privados y Comunitarios de Servicios de Radiodifusión de Señal Abierta.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los formularios detallados en el presente Instructivo de Trabajo, son para uso de medios privados que participen dentro del citado Proceso Público Competitivo.

3. ASPECTOS GENERALES

- 3.1. En la elaboración del presente Instructivo de Trabajo y de sus Formularios se ha incluido la normativa regulatoria aplicable y vigente al Proceso Público Competitivo para la Adjudicación de Frecuencias para el Funcionamiento de Medios de Comunicación Social Privados y Comunitarios de Servicios de Radiodifusión de Señal Abierta. Dichos Formularios se encuentran contenidos y descritos en el archivo Excel (código: FO-DEAR-16, versión: 1.0).
- 3.2. Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de la ARCOTEL garantizar la confidencialidad de la información que presenten en esta Institución los participantes dentro del Proceso Público Competitivo para la Adjudicación de Frecuencias para el Funcionamiento de Medios de Comunicación Social Privados y Comunitarios de Servicios de Radiodifusión de Señal Abierta.
- 3.3. Los Formularios descritos en el presente Instructivo de Trabajo deben ser presentados en la ARCOTEL, acorde a las especificaciones contenidas en las bases del Proceso Público Competitivo para la Adjudicación de Frecuencias para el Funcionamiento de Medios de Comunicación Social Privados y Comunitarios de Servicios de Radiodifusión de Señal Abierta.
- 3.4. De acuerdo con los criterios establecidos por la ARCOTEL para la calificación de Planes de Sostenibilidad Financiera para medios de comunicación social privados y comunitarios de servicios de radiodifusión de señal abierta, los participantes deben cumplir con el puntaje mínimo establecido en las bases, para que éstos sean aprobados.
- 3.5. No se podrá realizar ninguna modificación en los formularios originales del Plan de Sostenibilidad Financiera. Cada sección tiene una estructura establecida con los espacios designados a ser completados por los participantes.
- 3.6. La información consignada en los formularios establecidos para el Plan de Sostenibilidad Financiera debe ser clara, legible y no contener tachones, borrones o enmendaduras.
- 3.7. Para acceder a los mencionados formularios, se lo puede hacer directamente a través de la hoja índice ubicada al inicio del documento, en la cual consta un listado de todos los formularios que necesitan ser llenados por el participante.
- 3.8. Al llenar los formularios, es importante que el participante tome en cuenta que:
 - Todas las celdas amarillas son las que deben ser llenadas por los participantes.
 - En la parte final de cada formulario el participante debe incluir en la sección de aclaraciones todas las justificaciones y explicaciones necesarias para la determinación de los valores.
 - Los formularios del Plan de Sostenibilidad Financiera descargados de la página web de la ARCOTEL deben ser presentados llenos en forma física (medio impreso) y en medio digital editable (formato Excel activo), sin claves de seguridad, sin alteraciones informáticas que comprometan la integridad del formato.
 - En los formularios del Plan de Sostenibilidad Financiera, el participante podrá plasmar, en las celdas correspondientes, todas las fórmulas que utilice para estimar cada uno de los ítems.
 - Al Plan de Sostenibilidad Financiera se debe anexar los Formularios del Impuesto a la Renta (último año) y del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de los últimos 3 meses consecutivos con relación a la fecha de presentación del Plan (concesionarios antiguos), y certificado de

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | | |
| Pág.: 5 de 23 | | |
| | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

cumplimiento tributario del participante (concesionarios nuevos), tanto para personas obligadas a llevar Contabilidad, como también para personas no obligadas.

- El proyecto no debe contener más de tres años consecutivos de pérdidas para que no sea descalificado de forma directa.
- El Valor Actual Neto (VAN) debe ser positivo, o igual a cero (0), para la factibilidad del proyecto, para el cálculo de este rubro se toma en cuenta el flujo de caja anual y como tasa de descuento el porcentaje de "Costo de Oportunidad".

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS Y SIGLAS

Los términos técnicos empleados en este Instructivo de Trabajo tendrán el significado establecido en la normativa aplicable y en las regulaciones respectivas emitidas por la ARCOTEL.

| TÉRMINO O ABREVIATURA | DEFINICIÓN |
|---|--|
| ARCOTEL | Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. |
| ACTIVOS FIJOS | Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para que un bien sea considerado activo fijo debe cumplir las siguientes características: 1. Ser físicamente tangible. 2. Tener una vida útil relativamente larga (por lo menos mayor a un año o a un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor). 3. Sus beneficios deben extenderse, por lo menos, más de un año o un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor. En este sentido, el activo fijo se distingue de otros activos (útiles de escritorio, por ejemplo) que son consumidos dentro del año o ciclo operativo de la empresa. 4. Ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de la empresa de manera continua y no para ser destinado a la venta en el curso normal del negocio. |
| ACTIVOS INTANGIBLES | Son el conjunto de bienes inmateriales (No tienen sustancia física y no son corrientes), representados en derechos, privilegios o ventajas de competencia que son valiosos porque contribuyen a un aumento en ingresos o utilidades por medio de su empleo en el ente económico; estos derechos se compran o se desarrollan en el curso normal de los negocios". |
| AMORTIZACIONES | Las amortizaciones son reducciones en el valor de los activos o pasivos intangibles para reflejar cambios en el precio del mercado o reducciones de valor original del activo Intangible en un período determinado. Con las amortizaciones, los costos de hacer una inversión se dividen entre todos los años de uso de esa inversión. |
| DEPRECIACIÓN | La depreciación es un reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada, con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa o productiva. |
| EBIT (Earnings Before Interest and Taxes) | Representa el margen o utilidad operativa de la empresa antes de deducir los intereses (carga financiera) e Impuestos. |
| EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) | Representa el margen o resultado bruto de explotación de la empresa antes de deducir los intereses (carga financiera), las amortizaciones o depreciaciones e Impuestos. |
| MARKETING | Es una estrategia de mercado que consiste en rentabilizar y obtener el máximo beneficio de los anunciantes captados, de manera que la empresa vaya desarrollando relaciones fuertes y duraderas con sus mejores anunciantes. |

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 6 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

| TÉRMINO O ABREVIATURA | DEFINICIÓN |
|-----------------------------------|--|
| PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA | Documento en el cual se define los criterios y direccionamientos de sostenibilidad financiera del medio de comunicación social. |
| RADIODIFUSIÓN SONORA | Es el servicio de radiocomunicación cuyas emisiones de imágenes y sonidos se destinan a ser recibidas directamente por el público en general. |
| REMUNERACIÓN | Se entiende por remuneración a la percepción de un trabajador o retribución monetaria que se da en pago por un servicio prestado o actividad desarrollada. |
| TELEVISIÓN ABIERTA | Es el servicio de radiocomunicación cuyas emisiones de imágenes y sonido se destinan a ser recibidas por el público en general. |

5. DESCRIPCIÓN

Para realizar el Plan de Sostenibilidad Financiera se han establecido los siguientes formularios, los cuales se encuentran contenidos y descrito en el archivo Excel (código: FO-DEAR-16, versión: 1.0):

1. **FSE-RH-001:** Recursos Humanos - Estructura Organizacional
2. **FSE-RH-002:** Recursos Humanos - Proyección de Remuneraciones
3. **FSE-EM-001:** Estudio de Mercado - Dimensionamiento
4. **FSE-AF-001:** Análisis Financiero - Ingresos
5. **FSE-AF-002:** Análisis Financiero - Costos y Gastos
6. **FSE-AF-003:** Análisis Financiero - Inversiones
7. **FSE-AF-004:** Análisis Financiero - Depreciaciones y Amortizaciones
8. **FSE-AF-005:** Análisis Financiero - Estado de Resultado
9. **FSE-AF-006:** Análisis Financiero - Flujo de Caja

| | |
|------------|---|
| FSE-RH-001 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| FSE-RH-002 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS - PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES |
| FSE-EM-001 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO - DIMENSIONAMIENTO |
| FSE-AF-001 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - INGRESOS |
| FSE-AF-002 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - COSTOS Y GASTOS |
| FSE-AF-003 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - INVERSIONES |
| FSE-AF-004 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES |
| FSE-AF-005 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - ESTADO DE RESULTADO |
| FSE-AF-006 | FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO - FLUJO DE CAJA |

Para acceder a los mencionados formularios, se lo puede hacer directamente a través de la hoja índice ubicada al inicio del documento, en la cual consta un listado de todos los formularios que necesitan ser llenados por el participante.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 7 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

Se han establecido 2 formularios para la estructura organizacional que a continuación se detallan:

FSE-RH-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL RECURSO HUMANO-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para empezar con el debido ingreso de este formulario, el participante deberá comenzar llenando los datos solicitados por las primeras celdas del formulario, como se indica:

En la celda correspondiente a la **Fecha** se debe incluir la fecha de presentación de la solicitud (día/mes/año).

En celda "**Nombre o Razón Social del Participante**"¹ deberá ir el nombre o razón social según conste en el RUC.

| | | |
|---|----------------------|---|
| FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - PRIVADO | FSE-RH-001 | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| | Fecha: dd/mm/aaaa | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: | | |

La información proporcionada en estas celdas será replicada automáticamente hacia los demás formularios, por lo que es importante que se verifique que este correcta.

A continuación, se deberá llenar la información que se solicita mediante "Medio de Comunicación Social", indicando el servicio que desee, así podría ser:

| | | |
|---|--|--|
| FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - PRIVADO | FSE-RH-001 | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| | Fecha: dd/mm/aaaa | |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE: | | |
| Medio de Comunicación Social | <input type="radio"/> Radiodifusión Sonora <input type="radio"/> Televisión Abierta | Sector <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> |

Posteriormente se procede con el ingreso de información de las siguientes secciones del presente formulario:

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 8 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

A. Datos Generales de la Ubicación: El participante debe detallar la ubicación geográfica de las oficinas principales en provincia, cantón y parroquia para el período de tiempo que se otorgaría la concesión.

B. Organigrama Estructural: En esta sección se debe incluir un organigrama sencillo por unidad administrativa (oficina principal o sucursal); es decir, si se planea establecer en el año uno la siguiente oficina principal, se debe detallar el organigrama inicial, si la estructura de personal crecerá durante los 15 años, estos requerimientos deberán ser considerados en el formulario FSE-RH-002. En el formulario se encuentra disponible la sección únicamente para una unidad administrativa, pero si el participante planea tener más de una unidad administrativa deberá generar más organigramas con el mismo esquema de la sección FSE-RH-001 y presentarlos como anexos, referenciándolos en la parte de "Observaciones".

Para el ingreso de estas secciones, el participante debe:

Sección A:

- Digitar el nombre de la provincia. Ejemplo:
PROVINCIA

TUNGURAHUA

- Digitar el nombre del cantón.
CANTON

AMBATO

- Digitar el nombre de la parroquia:
PARROQUIA

AMBATO

Sección B:

- Seleccionar con una "X" si el organigrama corresponde a una Oficina Principal o a una sucursal.
- Incluir el organigrama correspondiente, de la unidad administrativa seleccionada en el punto anterior, el organigrama deberá reflejar la realidad de la organización, ejemplo:

[Handwritten signatures and initials]

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 9 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

B. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

OFICINA PRINCIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

```

graph TD
    GG[GERENTE GENERAL] --- AC[ATENCIONAL CLIENTE]
    GG --- TP[TECNICO PRINCIPAL]
    GG --- C[CONTADORA]
    GG --- V[VENDEDOR]
    TP --- AT[ATENDANTE TÉCNICO]
    C --- CO[COORDINADOR]
  
```

Observaciones:

Para cualquier explicación adicional que el participante desee realizar con respecto a la información presentada en este formulario, se ha incluido un cuadro en la parte inferior del formulario para que pueda ampliarla, o referenciarla a través de anexos en caso de requerirlo.

FSE-RH-002: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL RECURSO HUMANO-PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES

El participante debe proporcionar información con respecto al requerimiento de personal para el período de proyección otorgado, información que deberá ir de acuerdo al organigrama incluido en el formulario FSE-RH-001.

En el formulario FSE-RH-002, la información solicitada con respecto al requerimiento de personal es una proyección de las remuneraciones anuales del personal.

El formulario se divide en 2 secciones:

A. Presupuesto proyectado para recursos humanos:

Es una tabla donde el participante debe llenar una proyección de presupuestos para las remuneraciones del personal operativo y el personal administrativo que se prevea. Las proyecciones tienen un horizonte desde el año 1 hasta el año 15. Se debe incluir la siguiente información:

- **Descripción:** Se deben incluir en esta columna los cargos o funciones similares para los cuales el participante planea contratar personal durante los 15 años de otorgada la concesión. En esta sección del formulario es muy importante que se tome en cuenta

[Handwritten signatures and initials]

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 10 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

que debe existir coherencia con el o los organigramas incluidos en el formulario FSE-RH-001. En la descripción deberá dividirse en las respectivas secciones el personal operativo y el personal administrativo.

- **Número de empleados y sueldos brutos por año:** El participante debe incluir el número de empleados que desea contratar por cargo de acuerdo a sus necesidades por año. Los costos (sueldos brutos), es la suma de todo lo que se estima pagar al empleado en el año, es decir, el sueldo por 12 meses, aportes al IESS, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Vacaciones, Fondos de Reserva de ser el caso y todos los beneficios que por Ley correspondan.

Nota: Se debe presentar como anexo un detalle en Excel de los valores calculados de nómina y referenciarlo en la parte de "B. Aclaraciones; Justificaciones, Soportes". Se verificará que los salarios descritos en el formulario estén de acuerdo con lo establecido en la escala salarial para el sector de comunicaciones.

A continuación se presenta un ejemplo

Proyección a 15 años

| PERSONAL OPERATIVO | AÑO 1 | | AÑO 2 | | AÑO 3 | | AÑO 4 | | AÑO 5 | |
|---------------------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| Descripción | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD |
| GERENTE TECNICO | 1 | 30,000 | 1 | 33,000 | 1 | 33,000 | 1 | 33,000 | 1 | 33,000 |
| ING. EN TELECOMUNICACIONES | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 1 | 10,000 | 1 | 11,000 | 1 | 11,000 |
| TECNOLOGO EN TELECOMUNICACIONES | 0 | - | 1 | 7,000 | 1 | 7,000 | 1 | 8,000 | 1 | 8,000 |
| REPORTEROS | 2 | 15,000 | 2 | 15,000 | 2 | 15,000 | 2 | 15,000 | 2 | 15,000 |
| LOCUTORES | 3 | 22,000 | 3 | 22,000 | 3 | 22,000 | 3 | 23,000 | 3 | 23,000 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Personal Operativo | 7 | 77,000 | 8 | 87,000 | 8 | 87,000 | 8 | 90,000 | 8 | 90,000 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | AÑO 1 | | AÑO 2 | | AÑO 3 | | AÑO 4 | | AÑO 5 | |
| Descripción | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD | No. | Costos USD |
| ACCIONISTAS | 3 | 90,000 | 3 | 90,000 | 3 | 90,000 | 3 | 90,000 | 3 | 90,000 |
| DIRECTOR GENERAL | 1 | 30,000 | 1 | 30,000 | 1 | 30,000 | 1 | 30,000 | 1 | 30,000 |
| GERENTE | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 |
| ABOGADO | 1 | 18,000 | 1 | 18,000 | 1 | 18,000 | 1 | 18,000 | 1 | 18,000 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Personal Administrativo | 6 | 158,000 | 6 | 158,000 | 6 | 158,000 | 6 | 158,000 | 6 | 158,000 |
| TOTAL ANUAL | 13 | 235,000 | 14 | 245,000 | 14 | 245,000 | 14 | 248,000 | 14 | 248,000 |
| Carga Operativa | 54% | 33% | 57% | 36% | 57% | 36% | 57% | 36% | 57% | 36% |
| Carga Administrativa | 46% | 67% | 43% | 64% | 43% | 64% | 43% | 64% | 43% | 64% |
| Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

B. Aclaraciones, Justificaciones, Soportes:

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 11 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

En esta sección, el participante deberá ingresar las aclaraciones necesarias respecto de la proyección realizada en la sección anterior sobre las remuneraciones. Como un ejemplo:

B. Aclaraciones, Justificaciones, soportes:

- Las fórmulas de cálculo se encuentran en las celdas correspondientes.
- El salario anual incluye el aporte al IESS, Décimo Tercer Sueldo y Décimo Cuarto Sueldo, no se ha presupuestado ningún bono de producción durante los primeros 15 años.
- Se aclara que como la empresa es de reciente creación (en caso de serlo), todos los requerimientos de personal presupuestados serán para la gestión de servicio.

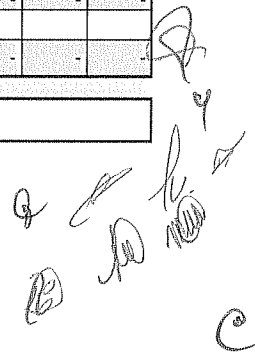
FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO

FSE-EM-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO-DIMENSIONAMIENTO

Este formulario tiene como finalidad presentar el estudio de mercado y el dimensionamiento de la demanda futura en base al comportamiento histórico y presente del mercado, y las expectativas que el participante esperaría. El formulario está dividido a fin de que se pueda realizar la proyección de la demanda hasta de 7 servicios / líneas de negocio (los más relevantes) a prestar, es decir, una tabla por cada servicio.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1.1.1. NOMBRE DEL SERVICIO | [] | | | | | | | | | | | | | | |
| A. PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO | PROYECCIÓN 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
| DEMANDA TOTAL DEL MERCADO A CUBRIR (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA SATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA INSATISFECHA DEL MERCADO (Cantidad de Anuncios) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Porcentaje de Mercado a cubrir (%) | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEMANDA OBJETIVO (Anuncios) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| B. FUENTE Y/O METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LAS PROYECCIONES: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | [] | | | | | | | | | | | | | | |

Las tablas deben ser llenadas de la siguiente manera:



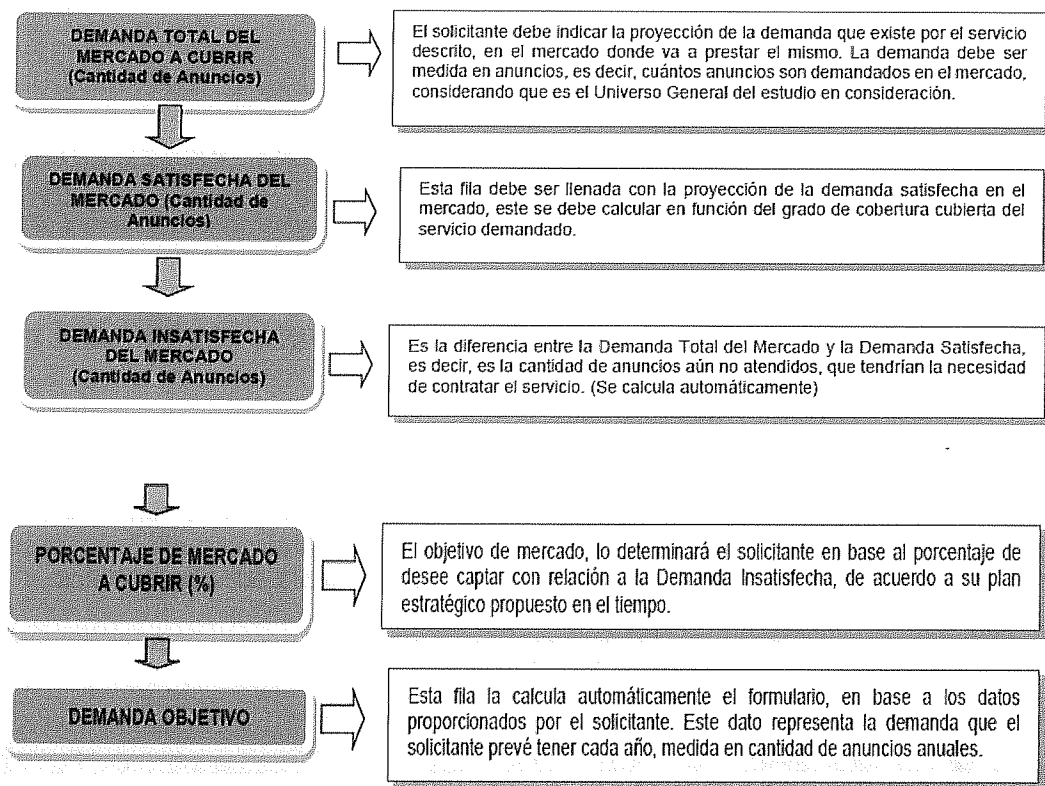
| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 12 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

Nombre del Servicio: El participante deberá indicar el nombre del servicio que desee proyectar. Se debe tener en cuenta que la proyección de la demanda debe ser por cada servicio.

Las tablas se dividen en 2 secciones:

A. Proyecciones de mercado para el período de estudio:

Esta primera sección hace referencia a la demanda proyectada por el participante, la cual es medida en número de anuncios, es decir, cuántos anuncios serán demandados por el servicio en estudio, respectivamente. Se deberá llenar esta sección de la siguiente manera:



B. Fuentes y/o Metodología utilizada para las proyecciones: El participante debe llenar esta sección explicando:

- El criterio usado para las estimaciones del número de anuncios descrito en las celdas correspondientes a la demanda satisfecha en la cobertura del mercado, y demanda insatisfecha en la cobertura del mercado; es decir, que el participante debe indicar de dónde provienen los datos proporcionados con respecto al número de anuncios.

[Handwritten signatures and initials]

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Pág.: 13 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

- De igual forma, se debe explicar la base del cálculo de la proyección de la demanda, es decir, qué criterio se usó para determinar la tendencia anual de la demanda proyectada.
- Una explicación breve sobre el porcentaje del objetivo de mercado presentado, explicando el comportamiento de este porcentaje para suponer un crecimiento anual de anuncios o suponer que su mercado objetivo se mantendrá constante en el horizonte de proyección. Se deben utilizar criterios lógicos que sigan la tendencia de mercado.

Las 2 secciones descritas anteriormente se repiten en cada tabla para cada uno de los servicios/líneas de negocio que el participante prestará, de tal manera que deben ser llenadas con datos proyectados para cada uno de los servicios/líneas de negocio, y siendo presentados con sus debidas explicaciones, fuentes y/o metodologías.

Será importante que el participante tenga en cuenta el incluir documentos anexos que respalden las proyecciones descritas en este formulario, con el fin de que se pueda validar la información presentada por los participantes.

FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA ANÁLISIS FINANCIERO

Se han establecido 6 formularios para el análisis de la viabilidad financiera, los mismos deben ser llenados secuencialmente y son:

FSE-AF-001: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-INGRESOS

1. FSE-AF-001-1: Cálculo de la proyección de Ingresos.

En esta sección, el formulario calcula los ingresos usando los datos presentados en la siguiente sección del mismo formulario, en base a la información de mercado ya presentada, de tal manera, lo único que el participante debe completar en esta sección es la fila "Otros Ingresos", en el caso de que existan otros ingresos a los ya descritos anteriormente.

| | | |
|--------------------|---|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | | |
| Pág.: 14 de 23 | | |

| FSE-AF-001-2: TABLA DE LA CÁLCULO DE LA PROYECCIÓN DE INGRESOS (EXPRESADO EN USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Ingresos | Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
| Ingresos Anuales SERVICIO 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos Anuales SERVICIO 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clas. Ingresos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos totales (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |

INCLUIR EL NOMBRE O LA DENOMINACIÓN DE LA OPERACIÓN A LA QUE CORRESPONDE LA FILA "OTROS INGRESOS"

FSE-AF-001-2: Parámetros para la proyección de los ingresos.

Esta sección toma en cuenta los parámetros para la proyección de ingresos. Estos son los insumos que permiten determinar el ingreso por la prestación de los diferentes servicios descritos anteriormente.

En los parámetros denominados "Ingresos Anuales SERVICIO 1" el participante no deberá llenar ningún valor, ya que esta información se relacionará de manera automática con las proyecciones de demanda que el participante proyectó en el formulario FSE-EM-001.

Los parámetros "Tarifa Unitaria 1 (USD)" deberán ser llenados de manera directa por el participante, mismos que servirán para el cálculo automático de los ingresos por cada opción que desee ofertar.

| FSE-AF-001-3: TABLA DE PARÁMETROS PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Parámetros | Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | Año 10 | Año 11 | Año 12 | Año 13 | Año 14 | Año 15 |
| ANUNCIOS SERVICIO 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANUNCIOS SERVICIO 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 1 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 2 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 3 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 4 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 5 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 6 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFA UNITARIA 7 (USD) | | | | | | | | | | | | | | | | |

FSE-AF-001-3: Aclaraciones, justificaciones, soportes. El participante hará las aclaraciones correspondientes sobre las secciones anteriores (FSE-AF-001).

3. FSE-AF-001-3: ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES

3.1. Aclaraciones pertinentes

[Handwritten signatures and initials]

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 15 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FSE-AF-002: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO COSTOS Y GASTOS

El diseño de este formulario está estructurado en 3 partes:

FSE-AF-002-1: Síntesis de los costos y gastos de explotación.

Este formulario se refiere a los Costos y Gastos de Explotación (USD), donde todos los ítems se agruparán en 4 grupos:

- Costos Operacionales
- Costo de Terminales/Equipos
- Gastos Administrativos
- Gastos de Mercadeo y Ventas

Proyección a 15 años →

| 1. FSE-AF-002-1: SÍNTESIS COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN (EXPRESADO EN USD) | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Descripción Consolidada de Costos y Gastos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
| 1.1. Costos Operacionales | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Costo Terminales/ Equipos | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. Gastos Administrativos | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. Gastos de Mercadeo y Ventas | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN | - | - | - | - | - | - | - |

Esta sección es automática, por lo que el participante no deberá ingresar ninguna información en el mismo, ya que estará vinculada con otros formularios relacionados.

FSE-AF-002-2: Desagregación de costos y gastos de explotación.

Esta desagregación se subdivide en costos y gastos que representan flujo de efectivo, como se muestra a continuación:

| 2. FSE-AF-002-2: DESAGREGACIÓN COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN (EXPRESADO EN USD) | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Descripción de Costos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
| 2.1.1. Operación y Mantenimiento de Equipos | | | | | | | |
| 2.1.2. Instalación de Equipos | | | | | | | |
| 2.1.3. Remuneraciones | | | | | | | |
| 2.1.4. Arrendamiento o compartición de infraestructura | | | | | | | |
| 2.1.5. Tarifas Por Concesión | | | | | | | |
| 2.1.6. Tarifas Mensuales | | | | | | | |
| 2.1.7. Seguros | | | | | | | |
| 2.1.8. Otros Costos | | | | | | | |
| 2.1.9. Equipos y Terminales (Que no sean Activos Fijos) | | | | | | | |
| Total Costos: | - | - | - | - | - | - | - |
| Descripción de Gastos | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
| 2.2.1. Remuneraciones | | | | | | | |
| 2.2.2. Operación y Mantenimiento de Oficinas | | | | | | | |
| 2.2.3. Informática | | | | | | | |
| 2.2.4. Servicios Básicos y Comunicaciones | | | | | | | |
| 2.2.5. Impuestos, Tasas y Contribuciones | | | | | | | |
| 2.2.6. Marketing y Publicidad | | | | | | | |
| 2.2.7. Captación y Servicio al Cliente | | | | | | | |
| 2.2.8. Otros Gastos | | | | | | | |
| Total Gastos: | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COSTOS Y GASTOS : | - | - | - | - | - | - | - |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 16 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

El participante deberá ingresar la información acorde a las consideraciones que estime para la prestación del servicio. En el caso de Remuneraciones no deberá ingresar ninguna información, ya que esta se vinculará de manera automática con el formulario FSE-RH-002, en el caso de la cuenta de Remuneraciones, se vinculará el personal que está directamente relacionado con la prestación del servicio, mismo que se reflejará en costos, mientras que el personal asignado a la administración y logística que no se relacione de manera directa con la prestación del servicio, se vinculará en gastos, la sumatoria de estas dos cuentas tanto de remuneración de costos más la de gastos deberá corresponder a lo que se proyectó en el Formulario FSE-RH-002.

Los subtotales de costos y gastos, así como el "Total Costos y Gastos" se calculan de manera automática.

Costos Operacionales. Corresponden a los costos asociados directamente a la generación de la prestación del servicio, para lo cual se vinculó a esta cuenta:

- Operación y Mantenimiento de Equipos
- Instalación de Equipos
- Remuneraciones
- Arrendamiento o compartición de infraestructura
- Tarifas por concesión
- Tarifas mensuales
- Seguros
- Otros Costos
- Equipos y Terminales (Que no sean Activos Fijos)

Si el participante piensa alquilar las terminales o equipos a sus suscriptores/clientes y no vender dichos terminales o equipos, entonces el costo de los equipos o terminales deben ser explicado si se considera un costo, caso contrario si se consideran un activo fijo, incluirlos en el Plan de inversiones y los ingresos generados pueden ser considerados en "Otros ingresos" de la sección FSE-AF-001-1.

Gastos Administrativos. Corresponden a los gastos asociados directamente a la administración para la prestación del servicio, para lo cual esta cuenta está compuesta por:

- Operaciones y Mantenimiento de Oficinas
- Informática
- Servicios Básicos y Comunicaciones
- Impuestos, Tasas y Contribuciones
- Marketing y Publicidad
- Capacidad y Servicio al Cliente
- Otros Gastos

La fracción de Otros Costos/Gastos, que a consideración del participante se relacionan en este cuadro deberán asociarse de manera proporcional, acorde a los criterios y políticas a considerar en la distribución. Las proyecciones son determinadas a criterio y experiencia del participante, sin embargo, el criterio utilizado para ambas fracciones debe ser explicado.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 17 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FSE-AF-002-3: Aclaraciones, justificaciones y soportes. Se incluye esta sección para que el participante haga las aclaraciones que requiera sobre la sección anterior (FSE-AF-002).

3. FSE-AF-002-3: ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES.

3.1. Aclaraciones pertinentes

FSE-AF-003: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-INVERSIONES

El **Plan de inversiones** debe tener coherencia con el Proyecto Técnico presentado, en cuanto a la razonabilidad de equipos presentados en el estudio económico, ya que en el primero se encuentra dimensionada toda la infraestructura, equipamiento y otros elementos necesarios para tener la capacidad operativa/técnica para prestar el servicio.

Este formulario constituye el "**Plan de Inversiones**" para el tiempo de concesión otorgada, donde el participante prevé dónde, cómo y cuánto invertirá para la prestación del servicio.

El formulario está compuesto por 2 partes:

FSE-AF-003-1: Desagregación del plan de inversiones. Como se indica en el formulario en la columna "Descripción del Activo (Inversión)" el participante debe ingresar la información acorde a la inversión a realizar, para lo cual, en la columna siguiente, deberá indicar si corresponde a inversiones para operación o administración, adicionalmente deberá indicar si este elemento de inversión, corresponde a ser depreciable, amortizable o no aplica.

La siguiente columna, "Años que faltan depreciar (Activos ya depreciados en años anteriores al año 0)", hace referencia únicamente a los activos que el participante posee desde años atrás y que ya han sido depreciados (parcialmente) en años anteriores al "año 0". De esta manera, en esta columna el participante deberá indicar cuantos años **faltan** por depreciar estos activos históricos, considerando la depreciación tributaria. Desde el año "1" en adelante se registrarán las nuevas inversiones que se realicen durante el tiempo de concesión.

De igual forma, en la siguiente columna "Costo unitario USD" (**solamente del año 0**) se debe indicar el valor neto actual al año 0 del activo descrito, es decir, Costo Histórico menos Depreciación Acumulada.

Nota: Si en el año 0, existen equipos completamente nuevos (inicio del proyecto), no se deberá elegir en la columna "Años que faltan depreciar (Activos ya depreciados en años anteriores al año 0)" ningún dato.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Pág.: 19 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FSE-AF-003-2: Aclaraciones, justificaciones, soportes. Se incluye esta sección para que el participante haga las aclaraciones que requiera sobre la sección anterior (FSE-AF-003-1).

2. FSE-AF-003-2: Aclaraciones, Justificaciones, Soportes.

2.1. Aclaraciones pertinentes

FSE-AF-004: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-DEPRECIACIONES

Este formulario se divide en 2 secciones:

FSE-AF-004-1: Depreciaciones del plan de inversiones. El participante únicamente deberá escoger entre las opciones de depreciaciones (%), porcentajes de depreciación y/o amortización deberán ir de acuerdo a los porcentajes correspondientes estipulados en la Ley de Régimen Tributario Interno LRTI, no deberá llenar o ingresar ningún parámetro adicional. Los activos serán automáticamente reflejados según el detalle indicado en el formulario FSE-AF-003.

Para los activos fijos ya depreciados en años anteriores al año 0, no es necesario elegir ningún porcentaje, ya que se deprecian según los años colocados en el formulario FSE-AF-003. Para los activos fijos que están colocados en el año 0 y son completamente nuevos sí se debe elegir el porcentaje tributario de acuerdo a su naturaleza.

| | | |
|--------------------|---|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | | |
| Pág.: 21 de 23 | | |

FSE-AF-005: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-ESTADO DE RESULTADOS

Este formulario se divide en dos secciones:

FSE-AF-005-1: Estado de Resultados: En esta sección se encuentra la tabla del Estado de Resultados, el cual debe ser proyectado al horizonte de tiempo otorgado (15 años).

Este formulario se encuentra automatizado, por lo cual el participante deberá ingresar únicamente los parámetros de la Participación de Utilidades a empleados y el valor porcentual (%) correspondiente al Impuesto a la Renta vigente al año de presentación. Las cuentas que se encuentran en descripción, automáticamente se vincularán a cada uno de los formularios a los que el mismo está relacionado.

Proyección a 15 años

1. FSE-AF-005-1 ESTADO DE RESULTADOS (EXPRESADO EN USD)

| DESCRIPCIÓN | Parámetros | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ingresos | | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos Operacionales | | - | - | - | - | - | - | - |
| Costo Terminales/ Equipos | | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Administrativos | | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos de Mercadeo y Ventas | | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos y Gastos | | - | - | - | - | - | - | - |
| EBITDA Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones | | - | - | - | - | - | - | - |
| Depreciaciones | | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortizaciones | | - | - | - | - | - | - | - |
| Depreciaciones y Amortizaciones | | - | - | - | - | - | - | - |
| EBIT Utilidad antes de Intereses e Impuestos | | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Financieros y Amortizaciones | | - | - | - | - | - | - | - |
| Utilidad Antes de Impuestos | | - | - | - | - | - | - | - |
| Participación Utilidad Trabajadores | | - | - | - | - | - | - | - |
| Impuesto a la Renta | | - | - | - | - | - | - | - |
| Utilidad Neta | | - | - | - | - | - | - | - |

FSE-AF-005-2: Observaciones/aclaraciones de la metodología para la elaboración del estado de resultados: Se incluye esta sección para que el participante haga las aclaraciones que requiera sobre la sección anterior (FSE-AF-005-1).

2. FSE-AF-005-2: OBSERVACIONES, ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES DE LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS

Aclaración pertinente:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCOTEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 22 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

FSE-AF-006: FORMULARIO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO-FLUJO DE CAJA

La construcción del Flujo de caja es similar a la construcción del Estado de Resultados, sin efecto de depreciaciones y amortizaciones; sin embargo, los parámetros que deben ser llenados por el participante se indican en el detalle de cada uno de ellos.

El formulario FSE-AF-006 está dividido en 2 partes:

FSE-AF-006-1: Flujo de caja. En esta sección se encuentra la tabla que contiene el flujo de caja, su estructura está atada a todos los formularios. La tabla ya contiene fórmulas vinculadas a sus fuentes de origen, el participante únicamente debe complementar la siguiente información:

“Amortización Intereses” son los intereses, comisiones, u otros costos financieros generados por el crédito que acceda el participante para el financiamiento del proyecto en el transcurso de los 15 años de la concesión.

Los “**Créditos / Préstamos/Aportes Socios**” se refiere al monto de capital (USD) que percibiría el participante por una entidad Bancaria en caso haya accedido a un crédito para financiar el proyecto. Este campo debe ser llenado únicamente si se accede a un financiamiento del proyecto. Adicionalmente se puede incluir aportes de socios para ser financiado durante el tiempo de concesión.

“**Años de Amortización Capital === >**” Debe indicar únicamente el tiempo (años) para el cual fue amortizado el crédito. Este campo en coordinación con el campo “**Créditos / Préstamos**” deben llenarse conjuntamente y pueden ser utilizados en cualquiera de los quince años de la concesión según las necesidades del flujo de caja.

“**Amortización Capital (Línea Recta) === >**” (celda color verde), la fórmula está calculada en línea recta, sin embargo, está a discreción del peticionario modificar los valores del capital según corresponda a la tabla de amortización del préstamo.

Handwritten initials and marks.

Handwritten initials and marks.

| | | |
|--------------------|--|---|
| Código: IN-DEAR-03 | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ARCO TEL | AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES |
| Versión: 1.0 | BASES PARA EL PROCESO PÚBLICO COMPETITIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE FRECUENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS Y COMUNITARIOS DE SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE SEÑAL ABIERTA | |
| Pág.: 23 de 23 | INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL PRIVADOS | |

Proyección a 15 años

1. FSE-AF-006-1: FLUJO DE CAJA (EXPRESADO EN USD)

| ÍTEM | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Ingresos | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos Operacionales | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costos de Ventas | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Administrativos | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Terminales/Equipo | - | - | - | - | - | - | - | - |
| EBITDA Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total Depreciación Anual | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Total Amortización Anual | - | - | - | - | - | - | - | - |
| EBIT-Utilidad antes de Intereses e Impuestos | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gastos Financieros | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Participación Utilidad Trabajadores | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Impuesto a la Renta | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Margen Neto | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saldo Inicial de Caja | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Inversiones Totales | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Créditos / Préstamos/Aportes socios | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Años de Amortización Capital === > | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortización Capital (Línea Recta) === > | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortización Intereses === > | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Flujo de Caja Anual | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Flujo de Caja Acumulado | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Costo de Oportunidad | - | - | - | - | - | - | - | - |

En la celda denominada “Costo de Oportunidad” (%), el participante debe indicar una tasa que permita descontar el valor de dinero en el tiempo a los flujos anuales presentados en el formulario. Es importante tener en cuenta que se respalde debidamente la tasa que se use, la cual debe estar establecida bajo un criterio lógico y respaldado en los anexos del formulario.

FSE-AF-006-2: Parámetros, observaciones, aclaraciones, soportes de la metodología utilizada para la elaboración del flujo de caja. El participante deberá indicar cuáles fueron los parámetros considerados en el formulario, u otros que permitirán establecer el flujo de caja.

2. FSE-AF-006-2: PARÁMETROS, OBSERVACIONES, ACLARACIONES, JUSTIFICACIONES, SOPORTES DE LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA ELABORACIÓN DEL FLUJO DE CAJA

Aclaración pertinente:

[Handwritten signatures and initials]

✓
y
e
①
②