


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
 Secretaría Nacional de Telecomunicaciones				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia en la administración de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Porcentaje de resoluciones del CONATEL ejecutadas dentro del plazo establecido	85 % Porcentaje de Resoluciones del CONATEL ejecutadas dentro del plazo establecido, cada trimestre
2	Despacho de Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia en la administración de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Porcentaje de Agenda Regulatoria ejecutada	20 % Porcentaje de Agenda Regulatoria ejecutada, cada trimestre
3	Despacho de Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia en la administración de la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual y del Plan Plurianual Institucional	20 % Porcentaje de cumplimiento Plan Operativo Anual y del Plurianual Institucional
4	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la gestión del Consejo Nacional de Telecomunicaciones, MEDIANTE la aprobación y emisión de resoluciones para concesión de frecuencias de telecomunicaciones, radiodifusión y televisión, autorizaciones de sistemas, títulos habilitantes, así como también de normas y reglamentos necesarios para la adecuada regulación y control, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de Resoluciones de Concesión de Telecomunicaciones aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido	90% Porcentaje de Resoluciones de Concesión de Telecomunicaciones aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido, cada trimestre
5	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la gestión del Consejo Nacional de Telecomunicaciones, MEDIANTE la aprobación y emisión de resoluciones para concesión de frecuencias de telecomunicaciones, radiodifusión y televisión, autorizaciones de sistemas, títulos habilitantes, así como también de normas y reglamentos necesarios para la adecuada regulación y control, de conformidad con la normativa vigente	Porcentaje de Resoluciones de Administración del espectro radioeléctrico de Radiodifusión y Televisión aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido	95% Porcentaje de Resoluciones de Administración del espectro radioeléctrico de Radiodifusión y Televisión aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido, cada trimestre
6	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia y la eficiencia, a través del establecimiento de términos, condiciones y plazos, para otorgar las concesiones y autorizaciones del uso de frecuencias MEDIANTE la emisión de resoluciones y disposiciones de carácter normativo, relacionadas a la regulación de telecomunicaciones y radiodifusión y televisión, de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de Resoluciones de Regulación de Telecomunicaciones aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido	90% Porcentaje de Resoluciones de Regulación de Telecomunicaciones aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido, cada trimestre
7	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia y la eficiencia, a través del establecimiento de términos, condiciones y plazos, para otorgar las concesiones y autorizaciones del uso de frecuencias MEDIANTE la emisión de resoluciones y disposiciones de carácter normativo, relacionadas a la regulación de telecomunicaciones y radiodifusión y televisión, de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de Resoluciones de Regulación de Radiodifusión y Televisión aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido, así como Reglamentos, Normas y Procedimientos	85% Porcentaje de Resoluciones de Regulación de Radiodifusión y Televisión aprobadas y emitidas dentro del plazo establecido, así como Reglamentos, Normas y Procedimientos, cada trimestre
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
8	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	Incrementar alternativas de uso del espectro radioeléctrico para el despliegue de servicios de telecomunicaciones, radio y televisión MEDIANTE la emisión de informes para la modificación del Plan Nacional de Frecuencias.	Número de informes de propuestas de modificación del Plan Nacional de Frecuencias	1 Número de informes de propuestas de modificación del Plan Nacional de Frecuencias, cada semestre

9	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	Incrementar propuestas que impulsen la eficiencia en la administración del espectro radioeléctrico MEDIANTE la emisión de informes de Normativas Técnica acorde a los avances tecnológicos.	Número de informes de propuestas de Normativa Técnica de Canalización de Bandas de Frecuencia	1 Número de informes de propuestas de Normativa Técnica de Canalización de Bandas de Frecuencia, cada semestre
10	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	Incrementar propuestas de uso eficiente del espectro radioeléctrico MEDIANTE la emisión de planes de reorganización de frecuencias asignadas conforme la Normativa Vigente	Número de propuestas de plan de migración de frecuencias	1 Número de propuestas de plan de migración de frecuencias, cada semestre
11	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	Incrementar la eficiencia en la gestión técnica de títulos habilitantes y las condiciones de prestación de los servicios de telecomunicaciones MEDIANTE la reducción de los tiempos de emisión de las memorias técnicas, incorporación de personal y la emisión de propuestas normativas, informes relacionados o actos administrativos.	Porcentaje de memorias técnicas de otorgamiento de Títulos Habilitantes de Redes Privadas y SVA de Internet atendidas en un tiempo menor o igual a 18 días hábiles	87% Porcentaje de memorias técnicas de otorgamiento de Títulos Habilitantes de Redes Privadas y SVA de Internet atendidas en un tiempo menor o igual a 18 días hábiles
12	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	Incrementar la eficiencia en la gestión técnica de títulos habilitantes y las condiciones de prestación de los servicios de telecomunicaciones MEDIANTE la reducción de los tiempos de emisión de las memorias técnicas, incorporación de personal y la emisión de propuestas normativas, informes relacionados o actos administrativos.	Porcentaje de registro de redes de acceso físico de Servicios Portadores atendidas en un tiempo menor o igual a 18 días hábiles	83% Porcentaje de registro de redes de acceso físico de Servicios Portadores atendidas en un tiempo menor o igual a 18 días hábiles
13	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	Incrementar la eficiencia en la gestión técnica de títulos habilitantes y las condiciones de prestación de los servicios de telecomunicaciones MEDIANTE la reducción de los tiempos de emisión de las memorias técnicas, incorporación de personal y la emisión de propuestas normativas, informes relacionados o actos administrativos.	Número de nuevos proyectos regulatorios o actos administrativos aprobados por la máxima autoridad	4 Número de nuevos proyectos regulatorios o actos administrativos aprobados por la máxima autoridad, cada trimestre
14	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	Incrementar la gestión de regulación técnica de las telecomunicaciones MEDIANTE la realización de estudios de servicios de telecomunicaciones, análisis estadísticos y económicos del mercado.	Número de propuestas regulatorias sobre servicios de telecomunicaciones aprobados.	1 Número de propuestas regulatorias sobre servicios de telecomunicaciones aprobados, cada semestre
15	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	Incrementar la gestión de regulación técnica de las telecomunicaciones MEDIANTE la realización de estudios de servicios de telecomunicaciones, análisis estadísticos y económicos del mercado.	Número de boletines económicos y estadísticos realizados.	1 Número de boletines económicos y estadísticos realizados, cada cuatrimestre
16	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia en la gestión de la planificación técnica de las telecomunicaciones, MEDIANTE la definición de planes para sistematizar los procesos de gestión tarifaria, de interconexión y conexión; así como la elaboración de un procedimiento detallado para la asignación y liberación del recurso numérico.	Porcentaje de notificaciones de tarifas de los operadores sobre promociones, planes, paquetes, etc. revisadas y aprobadas con respecto a las notificaciones recibidas	87% Porcentaje de notificaciones de tarifas de los operadores sobre promociones, planes, paquetes, etc. revisadas y aprobadas con respecto a las notificaciones recibidas.
17	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	Incrementar la eficacia en la gestión de la planificación técnica de las telecomunicaciones, MEDIANTE la definición de planes para sistematizar los procesos de gestión tarifaria, de interconexión y conexión; así como la elaboración de un procedimiento detallado para la asignación y liberación del recurso numérico.	División de informes técnicos realizados sobre los informes técnicos solicitados	0,91 Número de informes técnicos realizados con respecto al número de Acuerdos y Disposiciones ingresados, cada trimestre
PROCESOS DESCONCENTRADOS				

18	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Concesiones y Renovaciones de Frecuencias finalizadas en máximo 40 días	65% Porcentaje de Concesiones y Renovaciones de Frecuencias finalizadas en máximo 40 días, cada trimestre
19	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Permisos de Servicio de Valor Agregado finalizados en máximo 40 días	65% Porcentaje de Permisos de Servicio de Valor Agregado finalizados en máximo 40 días, cada trimestre
20	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Autorizaciones de Frecuencias Temporales finalizadas en máximo 12 días	60% Porcentaje de Autorizaciones de Frecuencias Temporales finalizadas en máximo 12 días, cada trimestre
21	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Registros de Modulación Digital de Banda Ancha para Explotación finalizados en máximo 28 días	60% Porcentaje de Registros de Modulación Digital de Banda Ancha para Explotación finalizados en máximo 28 días, cada trimestre
22	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de trámites de Administración de Títulos Habilitantes finalizados en máximo 20 días	65% Porcentaje de trámites de Administración de Títulos Habilitantes finalizados en máximo 20 días, cada trimestre
23	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Audio y Video por Suscripción finalizadas en máximo 45 días	50% Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Audio y Video por Suscripción finalizadas en máximo 45 días, cada trimestre
24	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Radiodifusión Sonora y Televisión Abierta finalizadas en máximo 35 días	55% Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Radiodifusión Sonora y Televisión Abierta finalizadas en máximo 35 días, cada trimestre
25	Dirección Regional del Austro	Incrementar la eficiencia de la gestión técnica, jurídica y administrativa de la Dirección Regional del Austro MEDIANTE la elaboración de un manual de procedimientos para tramitar solicitudes desconcentradas de los servicios de radiodifusión sonora y de televisión abierta, así como de los sistemas de audio y video por suscripción.	Porcentaje de Trámites Enrutados y Digitalizados en máximo 2 horas	77% Porcentaje de Trámites Enrutados y Digitalizados en máximo 2 horas, cada trimestre

26	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de trámites de Administración de Títulos Habilitantes terminados en máximo 20 días calendarios.	80% Porcentaje de trámites de Administración de Títulos Habilitantes terminados en máximo 20 días calendarios, cada trimestre
27	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de trámites de Modificaciones de SVA con infraestructura propia terminados en máximo 50 días calendarios.	80% Porcentaje de trámites de Modificaciones de SVA con infraestructura propia terminados en máximo 50 días calendarios, cada trimestre
28	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de cancelaciones de Títulos Habilitantes terminados en máximo 10 días calendarios.	80% Porcentaje de cancelaciones de Títulos Habilitantes terminados en máximo 10 días calendarios, cada trimestre
29	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de permisos y renovaciones de Servicio de Valor Agregado terminados en máximo 111 días calendarios.	80% Porcentaje de permisos y renovaciones de Servicio de Valor Agregado terminados en máximo 111 días calendarios, cada trimestre
30	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de concesiones y renovaciones de frecuencias terminadas en máximo 37 días calendarios.	80% Porcentaje de concesiones y renovaciones de frecuencias terminadas en máximo 37 días calendarios, cada trimestre
31	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de permisos y renovaciones de Redes Privadas terminadas en máximo 49 días calendarios.	80% Porcentaje de permisos y renovaciones de Redes Privadas terminadas en máximo 49 días calendarios, cada trimestre
32	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de Registros de Modulación Digital terminados en máximo 30 días calendarios.	80% Porcentaje de Registros de Modulación Digital terminados en máximo 30 días calendarios, cada trimestre
33	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de autorizaciones de frecuencias temporales terminadas en máximo 14 días calendarios .	80% Porcentaje de autorizaciones de frecuencias temporales terminadas en máximo 14 días calendarios, cada trimestre
34	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de trámites enrutados en 31 minutos.	90% Porcentaje de trámites enrutados en 31 minutos, cada trimestre
35	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de trámites digitalizados en 30 minutos.	90% Porcentaje de trámites digitalizados en 30 minutos, cada trimestre

36	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Audio y Video por Suscripción finalizadas en máximo 70 días calendarios.	50% Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Audio y Video por Suscripción finalizadas en máximo 70 días calendarios, cada trimestre
37	Dirección Regional del Litoral e Insular	Incrementar la eficiencia de la gestión en la Dirección Regional del Litoral e Insular MEDIANTE el Levantamiento de información para la correcta e inmediata notificación de las comunicaciones dirigidas a los usuarios.	Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Radiodifusión Sonora y Televisión Abierta finalizadas en máximo 55 días calendarios.	50% Porcentaje de Autorizaciones de Modificaciones Técnicas y Administrativas dentro del Área de Cobertura de los sistemas de Radiodifusión Sonora y Televisión Abierta finalizadas en máximo 55 días calendarios, cada trimestre
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
38	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Promedio de calificación de encuestas	3,51 Promedio de calificación de encuestas, cada semestre
39	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Número de informes de resoluciones y disposiciones ejecutadas	1 Número de informes de resoluciones y disposiciones ejecutadas, cada trimestre
40	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Número de informes de seguimiento de recomendaciones de auditoría presentados	1 Número de informe de seguimiento de recomendaciones de auditoría presentados, cada trimestre
41	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Porcentaje de información registrada en el sitio web en el tiempo establecido	100% Porcentaje de información registrada en el sitio web en el tiempo establecido
42	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	0% Porcentaje de procesos sustantivos mejorados, cada trimestre

43	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Porcentaje de Proyectos en Riesgo	0% Porcentaje de Proyectos en Riesgo, cada trimestre
44	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Número de Reformas a la Planificación	0 Número de Reformas a la Planificación
45	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	10% Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional, cada trimestre
46	Dirección General de Control de Gestión	Incrementar la eficacia de la Gestión Institucional MEDIANTE una apropiada planificación; verificación de la ejecución de los planes, proyectos y metas de las Direcciones y Unidades Administrativas; mejoramiento continuo de los procesos; seguimiento a la implantación de recomendaciones de auditoría; y, cumplimiento de resoluciones y disposiciones del CONATEL y la Secretaría Nacional de Telecomunicaciones.	Porcentaje de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	0% Porcentaje de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional, cada semestre
47	Dirección General de Auditoría Interna	Mejorar la gestión institucional, MEDIANTE la ejecución de exámenes programados en el Plan Anual de Control 2015, aprobado por la Contraloría General del Estado, dentro de los plazos establecidos para cada actividad; y, emisión de recomendaciones pertinentes	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Control 2015	100% Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Control 2015, cada trimestre
48	Dirección General de Auditoría Interna	Incrementar la gestión de asesoría solicitadas por la Máxima Autoridad y aprobados por la Contraloría General del Estado, dentro de los plazos establecidos, MEDIANTE la ejecución de actividades de control imprevistas, considerándolas prioritarias	Porcentaje de ejecución de actividades de control imprevistas solicitadas	90 % Porcentaje de ejecución de actividades de control imprevistas solicitadas, cada trimestre
49	Dirección General de Auditoría Interna	Incrementar la gestión de asesoría a la Máxima Autoridad, niveles directivos y servidores de la Institución, MEDIANTE la atención oportuna de consultas requeridas	Porcentajes de consultas absueltas	0,95% Porcentaje de consultas absueltas , cada trimestre
50	Dirección General de Auditoría Interna	Incrementar el apoyo de la gestión de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de Contraloría General del Estado y de Auditoría Interna, MEDIANTE la revisión, monitoreo y verificaciones periódicas	Porcentaje de revisiones, monitoreo y verificaciones periódicas realizadas relativas a las recomendaciones emitidas en informes de auditoría externa e interna	0,90% Porcentaje de revisiones, monitoreo y verificaciones periódicas realizadas relativas a las recomendaciones emitidas en informes de auditoría externa e interna, cada trimestre

51	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de ejecución del PAC	5% Porcentaje de ejecución del PAC
52	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	3,20% Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
53	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de Cartera Vencida	0,88% Porcentaje de Cartera Vencida, cada trimestre
54	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento	2% Porcentaje de Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento
55	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de personal con nombramiento	0% Porcentaje de personal con nombramiento, cada trimestre
56	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Índice de rotación de nivel operativo	25% Índice de rotación de nivel operativo
57	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales, cada trimestre

58	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Índice de rotación de nivel directivo	0% Índice de rotación de nivel directivo
59	Dirección General Administrativa Financiera	Incrementar la eficacia de la gestión de la Dirección General Administrativa Financiera MEDIANTE el seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de los planes anuales de: Contrataciones, Mantenimiento, Capacitación y del Talento Humano	Porcentaje de funcionarios capacitados	70% Porcentaje de funcionarios capacitados, cada trimestre
60	Dirección General de Sistemas Informáticos	Incrementar la disponibilidad de equipos, servicios tecnológicos y la seguridad de la información MEDIANTE la implementación de nuevo software para la gestión de la información y la incorporación de tecnología actualizada.	Porcentaje de disponibilidad de los Servicios Tecnológicos	100% Porcentaje de disponibilidad de los Servicios Tecnológicos
61	Dirección General de Sistemas Informáticos	Incrementar la disponibilidad de equipos, servicios tecnológicos y la seguridad de la información MEDIANTE la implementación de nuevo software para la gestión de la información y la incorporación de tecnología actualizada.	Porcentaje de satisfacción del usuario interno	80% Porcentaje de satisfacción del usuario interno, cada semestre
62	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de informes de títulos habilitantes y títulos habilitantes elaborados en 15 días	80% Porcentaje de informes de títulos habilitantes y títulos habilitantes elaborados en 15 días
63	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de comparecencias a audiencias, escritos, providencias, alegatos y proyectos de resoluciones elaborados dentro de los plazos establecidos por los jueces y autoridades administrativas	100% Porcentaje de comparecencias a audiencias, escritos, providencias, alegatos y proyectos de resoluciones elaborados dentro de los plazos establecidos por los jueces y autoridades administrativas
64	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de informes y contratos de contratación pública elaborados dentro de 10 días	80% Porcentaje de informes y contratos de contratación pública elaborados dentro de 10 días, cada trimestre

65	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de informes jurídicos sobre temas de regulación de los servicios de telecomunicaciones despachados dentro del plazo	80% Porcentaje de informes jurídicos sobre temas de regulación de los servicios de telecomunicaciones despachados dentro del plazo
66	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de informes y dictámenes jurídicos atendidos dentro del plazo	60% Porcentaje de informes y dictámenes jurídicos atendidos dentro del plazo
67	Dirección General Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de la Dirección General Jurídica MEDIANTE la disminución de tiempos de respuesta en los trámites de emisión de informes, criterios jurídicos y asesorías; así como respuesta a requerimientos judiciales y administrativos.	Porcentaje de disminución de los documentos para los trámites	50% Porcentaje de disminución de documentos solicitados al usuario, cada semestre
68	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la centralización y digitalización de los archivos físicos, catastro de radio difusión - televisión y la expedición de normas para la administración documental institucional	Porcentaje de trámites de certificación de documentos e información atendidos en el tiempo establecido	93% Porcentaje de trámites de certificación de documentos e información atendidos en el tiempo establecido.
69	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la centralización y digitalización de los archivos físicos, catastro de radio difusión - televisión y la expedición de normas para la administración documental institucional	Porcentaje de resoluciones expedidas y notificadas en el tiempo establecido	93% Porcentaje de resoluciones expedidas y notificadas en el tiempo establecido.
70	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la centralización y digitalización de los archivos físicos, catastro de radio difusión - televisión y la expedición de normas para la administración documental institucional	Porcentaje de expedientes actualizados en el tiempo establecido	90% Porcentaje de expedientes actualizados en el tiempo establecido.
71	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la centralización y digitalización de los archivos físicos, catastro de radio difusión - televisión y la expedición de normas para la administración documental institucional	Porcentaje de encomiendas despachadas en el tiempo establecido	90% Porcentaje de encomiendas despachadas en el tiempo establecido

72	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la centralización y digitalización de los archivos físicos, catastro de radio difusión - televisión y la expedición de normas para la administración documental institucional	Porcentaje de documentos prestados y recuperados en el tiempo establecido	90% Porcentaje de documentos prestados y recuperados en el tiempo establecido
73	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia del Centro de Atención al Usuario MEDIANTE la utilización de un Sistema de Gestión Documental integrado, Call Center y consultas On_line	Porcentaje de trámites receptados en el tiempo establecido	87% Porcentaje de trámites receptados en el tiempo establecido
74	Secretaría General	Incrementar la eficiencia y eficacia del Centro de Atención al Usuario MEDIANTE la utilización de un Sistema de Gestión Documental integrado, Call Center y consultas On_line	Porcentaje de llamadas telefónicas redireccionadas por falta de información en el CAU.	10% Porcentaje de llamadas telefónicas redireccionadas por falta de información en el CAU.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR: http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE GESTIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. PATRICIO GUERRERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			patricio.guerrero@senatel.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2947800 EXTENSIÓN 1550	