

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	ST-2013-0346	19 de julio de 2013	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Reglamento interno de Administración del Talento Humano para los servidores amparados por la ley orgánica del servicio público	ST-2013-0560	22 de noviembre de 2013	<a href="#">Reglamento de Administración del Talento Humano</a>
Instructivo que regula la transferencia y aplicación de los conocimientos adquiridos por los servidores en las actividades de formación y capacitación financiadas por la Institución	ST-2014-0363	17 de septiembre de 2014	<a href="#">Instructivo de Transferencia de conocimientos</a>
Manual de Procesos	ST-2014-0013	15 de enero de 2014	<a href="#">Manual de Procesos</a>
Políticas relacionadas a las Tecnologías de la Información y Comunicación	ST-2014-0497	15 de diciembre de 2014	<a href="#">Políticas para las Tecnologías de la Información y Comunicación</a>
Políticas y lineamientos para normar el programa de incentivos no remunerados de los servidores	ST-2014-0042	7 de febrero de 2014	<a href="#">Incentivos no remunerados</a>
Políticas de Comunicación	ST-2011-0084	16 de marzo de 2011	<a href="#">Políticas de Comunicación</a>
Código de Ética de los funcionarios y servidores	ST-2012-0353	18 de agosto de 2012	<a href="#">Código de Ética</a>
Reglamento Interno de pago de viáticos	ST-2015-0038	21 de enero de 2015	<a href="#">Reglamento interno pago de viáticos</a>
Metodología para el levantamiento de procesos	ST-2013-0068	25 de enero de 2013	<a href="#">Metodología para el levantamiento de procesos</a>
Políticas para el levantamiento de procesos, procedimientos e instructivos	ST-2013-0309	2 de julio de 2013	<a href="#">Políticas para levantamiento de Procesos</a>
Formatos para instructivos institucionales	ST-2013-0434	13 de septiembre de 2013	<a href="#">Instructivos Institucionales</a>
Manual de Clasificación de Puestos	ST-2001-0354	12 de agosto de 2001	<a href="#">Manual de Clasificación de puestos</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado de información reservada	<a href="#">Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública</a>	NO APLICA (La Ex Superintendencia de Telecomunicaciones, no tiene información reservada con el carácter de permanente)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Dra. Catalina Viteri	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:catalina.viteri@arcotel.gob.ec">catalina.viteri@arcotel.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2947800 ext 2350	