

## RESOLUCIÓN ARCOTEL-2025-0081

### LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES - ARCOTEL

#### CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*
- Que, el artículo 227 de la norma fundamental citada, ordena que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;*
- Que, el artículo 233 de la norma ibídem citada, manda: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos. (...)”;*
- Que, la Ley Orgánica de Telecomunicaciones - LOT entró en vigencia a partir de su promulgación en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nro. 439 de 18 de febrero de 2015; y a través del artículo 142 creó a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL), como persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio rector de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones es la entidad encargada de la administración, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico y su gestión, así como de los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes; (Énfasis fuera de texto original)
- Que, el artículo 147 de la norma Ibídem, dispone que: *“La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones será dirigida y administrada por la o el Director Ejecutivo, de libre nombramiento y remoción del Directorio.- Con excepción de las competencias expresamente reservadas al Directorio, la o el Director Ejecutivo tiene plena competencia para expedir todos los actos*

necesarios para el logro de los objetivos de esta Ley y el cumplimiento de las funciones de administración, gestión, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico, así como para regular y controlar los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes, tales como los de audio y vídeo por suscripción.- Ejercerá sus competencias de acuerdo con lo establecido en esta Ley, su Reglamento General y las normas técnicas, planes generales y reglamentos que emita el Directorio y, en general, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.”;

Que, el artículo 148 de la LOT, establece: “Atribuciones del Director Ejecutivo.- Corresponde a la Directora o Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones: 1. Ejercer la dirección, administración y representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia. (...) 12. Delegar una o más de sus competencias a los funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (...).”;

Que, mediante Acuerdo Nro. 067-CG-2018, suscrito por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 388 de 14 de diciembre de 2018, se expidió el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, el cual dispone:

**“Art. 77 Actos de transferencia de dominio de los bienes.-** Entre las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento o éstas con instituciones del sector privado que realicen labor social u obras de beneficencia sin fines de lucro se podrá efectuar, principalmente, los siguientes actos de transferencia de dominio de bienes: remate, compraventa, trasferencia gratuita, donación, permuta y chatarrización (...)

**Art. 79.- Procedimientos que podrán realizarse para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse.-** Las entidades u organismos señalados en el artículo 1 del presente Reglamento podrán utilizar los siguientes procedimientos para el egreso y baja de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse:

(...) d) Transferencia Gratuita.

**Art. 80.- Inspección técnica de verificación de estado.-** Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieran dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo, o su delegado para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. (...);

Que, la norma ibídem, en su Título IV “DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS”, y Capítulo VI “TRANSFERENCIAS GRATUITAS”, determina:

**“Art. 130 Procedencia.-** Cuando no fuese posible o conveniente la venta de los bienes con apego a los mecanismos previstos en este Reglamento, la máxima autoridad o su delegado, determinará la entidad, institución u organismo cuyo ámbito de competencia, legalmente asignado, involucra actividades vinculadas a la educación, a la asistencia social, a la asistencia de personas y grupos de

atención prioritaria; o, a la beneficencia, de conformidad con lo dispuesto a continuación:- **a) Transferencia gratuita.**- Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País. (...).

**Art. 131.- Informe previo.**- A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes.

**Art. 132.- Valor.**- El valor de los bienes objeto de la transferencia gratuita será el que conste en los registros contables de la entidad u organismo que los hubiere tenido a su cargo, el registro contable del hecho económico se regirá a lo establecido por el ente rector de las finanzas públicas. (...)

**Art. 133.- Entrega Recepción.**- Realizado el avalúo, si fuere el caso, se efectuará la entrega recepción de los bienes, dejando constancia de ello en el acta entrega recepción de bienes que suscribirán inmediatamente los Guardalmacenes o quienes hagan sus veces, el titular de la Unidad Administrativa y el titular de la Unidad Financiera de la entidad u organismo que efectúa la transferencia gratuita. (...);

Que, el Reglamento citado en su Título IV “DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS”, y Capítulo XI “COMODATO Y TRASPASO DE BIENES”, sección II “Traspaso de Bienes”, establece:

**“Art. 159.- Definición.**- Es el cambio de asignación de uno o varios bienes o inventarios sean nuevos o usados, que una entidad u organismo, trasladará en favor de otra entidad u organismo dependiente de la misma persona jurídica que requiera para el cumplimiento de su misión, visión y objetivos, como es el caso de los ministerios y secretarías de Estado, o sus dependencias adscritas.

Cuando intervengan dos personas jurídicas distintas no habrá traspaso sino donación y en este evento existirá transferencia de dominio que se sujetará a las normas establecidas para esta clase de contratos.”;

Que, mediante Acuerdo Nro. 004-CG-2023, suscrito por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 257 de 27 de febrero de 2023, se expidió las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, mismo que determina:

**“406-11 Baja de bienes por obsolescencia, pérdida, robo o hurto.**- Los bienes que por diversas causas han perdido utilidad para la entidad o hayan sido motivo de pérdida, robo o hurto, serán dados de baja de manera oportuna.- Esta

actividad se efectuará una vez cumplidas las diligencias y procesos administrativos que señalen las disposiciones legales vigentes, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y su destino final. (...);

- Que, con Resolución Nro. 04-03-ARCOTEL-2017, del 10 de mayo de 2017, el Directorio de la ARCOTEL, expidió el “ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES”, misma que fue publicada en el Registro Oficial Nro. 13, de 14 de junio de 2017; y, en su numeral 1.3.2.1., de la Gestión Administrativa Financiera, se establece como Atribuciones y responsabilidades del Coordinador General Administrativo Financiero, entre otras, la siguiente: “*b. Aprobar los actos administrativos y la normativa interna concerniente a la gestión financiera, administrativa y de talento humano.*” Así mismo, el numeral 1.3.2.1.2, acápite III, concerniente a las Atribuciones y Responsabilidades del Director/a Administrativo, en la letra k consta lo siguiente: “*k) Administrar los activos fijos y mantener un registro depurado y actualizado en la escala nacional, en el marco de la normativa.*”; y dentro de los productos y servicios de la gestión interna de bienes y transportes se establece: “*los proyectos de resolución de bajas de bienes a nivel institucional.*”;
- Que, a través del artículo 28, literal a) de la Resolución Nro. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, la Máxima Autoridad de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, delegó al responsable de la Coordinación General Administrativa Financiera, en el ámbito de la gestión de los bienes institucionales y otros, las siguientes facultades y atribuciones: “*Autorizar y suscribir todos los actos administrativos e instrumentos legales que se requieran para la gestión de bienes a través de comodatos, traspasos, transferencias gratuitas, donaciones, venta, remate o cualquier forma de ingreso, enajenación, baja o egreso de los mismos, sus ampliaciones, modificaciones, renovaciones; así como las respectivas actas de liquidación para el cierre de dichos instrumentos, de conformidad con la normativa vigente aplicable para el manejo y administración de bienes del sector público; (...).*”;
- Que, mediante Resolución Nro. 03-02SE-ARCOTEL-2024, de 19 de junio de 2024, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, resolvió designar al Mgs. Roberto Hoyos Zavala, como Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para que ejerza las competencias y atribuciones previstas en la Ley Orgánica de Telecomunicaciones y demás normas pertinentes;
- Que, por medio de Acción de Personal Nro. CADT-2024-0770, de 24 de octubre de 2024, se designó a la magister Jessica Tapia Erazo, como Coordinadora General Administrativa Financiera de la ARCOTEL;
- Que, a través de Oficio Nro. CCFFAA-JCC-J-5-PCGE-2025-2049-O de 11 de febrero de 2025, el Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, se dirigió al Director Ejecutivo de la ARCOTEL, para señalar en lo

principal lo siguiente: “(...) De acuerdo con lo indicado en el oficio Nro. CCFFAA-JCC-G-5-P-2024-13895-O de 25 de septiembre de 2024, mediante el cual se validó 24 bienes de gran interés institucional, y considerando que las coordinaciones hechas por la Dirección de Operación de Información del CC.FF.AA., para ejecutar los procesos de revisión e informes técnicos sobre el estado de dichos bienes, están en su fase final; agradeceré a usted señor magíster, director ejecutivo ARCOTEL, autorizar continuar con los trámites reglamentarios para que se haga efectiva la transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto (...);”;

Que, al oficio Nro. CCFFAA-JCC-J-5-PCGE-2025-2049-O de 11 de febrero de 2025, se le asignó el número de trámite ARCOTEL-DEDA-2025-002321-E; y, mediante comentario inserto por la Coordinadora General Administrativa Financiera, dirigida a la Directora Administrativa dispuso: “Estimada Directora, favor crear un expediente físico a fin de realizar un análisis integral de las solicitudes así como del informe; y de esta forma determinar si es viable atender las peticiones realizadas por las instituciones, una vez que se cuente con el Informe de Constatación Física...”;

Que, el Guardalmacén de la ARCOTEL, mediante “Acta de Verificación de bienes almacenados en la diferentes Bodegas de ARCOTEL”, de 8 de mayo de 2025, en la parte pertinente, señaló lo siguiente:

(...)

**Conclusión:**

- La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, cumplió con lo dispuesto en la normativa legal vigente, mediante la cual señala la obligatoriedad de realizar la constatación física anual de los bienes de propiedad de la ARCOTEL, en la cual se pudo constatar gran cantidad de bienes en desuso.
- Mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0381-, del 11 de marzo de 2025, La Directora Administrativa, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, los resultados de la constatación física de los bienes de propiedad de ARCOTEL, correspondiente al año fiscal 2024.
- Con la constatación física de los bienes muebles realizada conjuntamente con los funcionarios del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, se verificó el estado de los bienes muebles almacenados en las Bodegas, los cuales aún son funcionales para el COMACO.
- Se constató 21 bienes, de los cuales existe el interés por parte del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, para que sean entregados en calidad de transferencia gratuita.
- Se debe proceder con el proceso correspondiente con la finalidad que se apruebe el egreso por transferencia gratuita, de esta manera se garantiza el uso eficiente de los recursos del Estado.

**Recomendación:**

*Con los resultados obtenidos de la verificación de bienes en desuso me permito recomendar que la Máxima Autoridad o su delegado autorice el traspaso de los bienes muebles, bajo la figura legal de transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, de acuerdo al detalle descrito en la presente acta de verificación, en cumplimiento de la normativa legal vigente (...). ”;*

Que, el Profesional Administrador 1 y el Responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, de la Dirección Administrativa, suscribieron el “*Informe para Transferencia Gratuita de Bienes de Larga Duración y Control Administrativo, de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas*”; mismo que en su parte pertinente, señala:

“(...)

**Conclusiones:**

- *La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, realizó la constatación física anual de los bienes, dispuesta en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público. (se adjunta el Informe de constatación física de bienes de larga duración, bienes de control administrativo.)*
- *Mediante la constatación física de los bienes, el ARCOTEL determinó que cuenta bienes en estado regular, que han dejado ser útiles para la Institución, los cuales se encuentra en las bodegas del Edificio OLIMPO y ZEUS, en la ciudad de Quito,*
- *Los bienes han sido declarados en desuso a través de la constatación física, por esta razón pueden ser considerados para la transferencia gratuita al Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.*
- *A través del acta de verificación suscrita por el Guardalmacén, remitió las siguientes conclusiones:*
  - *La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, cumplió con lo dispuesto en la normativa legal vigente, mediante la cual señala la obligatoriedad de realizar la constatación física anual de los bienes de propiedad de la ARCOTEL, en la cual se pudo constatar gran cantidad de bienes en desuso.*
  - *Mediante Memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0381-, del 11 de marzo de 2025, La Directora Administrativa, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, los resultados de la constatación física de los bienes de propiedad de ARCOTEL, correspondiente al año fiscal 2024.*
  - *Con la constatación física de los bienes muebles realizada conjuntamente con el los funcionarios del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, se verificó el estado de los bienes muebles almacenados en las Bodegas, los cuales aún son funcionales para el COMACO.*

- Se constató 21 bienes, de los cuales existe el interés por parte del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, para que sean entregados en calidad de transferencia gratuita.

*Se debe proceder con al proceso correspondiente con la finalidad que se apruebe el egreso por transferencia gratuita, de esta manera se garantiza el uso eficiente de los recursos del Estado.*

**Recomendaciones:**

*Por lo expuesto en el presente informe y en calidad de responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, me permito sugerir se realice los trámites correspondientes con la finalidad que se obtenga la autorización de la máxima autoridad para realizar la transferencia gratuita de los bienes, a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.*

Que, mediante memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0755-M, de 12 de mayo de 2025, el Analista de Bienes y Transportes 2 de la Dirección Administrativa, se dirigió a la Directora Administrativa, para remitir el “Informe para Transferencia Gratuita de Bienes de Larga Duración y Control Administrativo, de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas”; además de señalar en lo principal lo siguiente: “(...) De conformidad a las disposición emitida se procedió a la verificación de los bienes muebles, que se ya no son de utilidad para la ARCOTEL, los cuales se encuentran en las diferentes bodegas de la Entidad. Con estos antecedentes pongo en su conocimiento el informe realizado por la Gestión de Bienes y Transportes, para su revisión y trámite correspondiente.”;

Que, la Directora Administrativa, mediante memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0758-M de 12 de mayo de 2025, se dirigió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, para señalar en lo principal lo siguiente:

“ (...)”

**SOLICITUD.-**

*Considerando que en el memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0755-M de 12 de mayo de 2025, se remite el informe para la transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las fuerzas Armadas en el cual en su recomendación se expresa: “Por lo expuesto en el presente informe y en calidad de responsable de la Gestión de Bienes y Transportes, me permito sugerir se realice los trámites correspondientes con la finalidad que se obtenga la autorización de la máxima autoridad para realizar la transferencia gratuita de los bienes, a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.*

*Así también en el memorando antes citado se remite el Acta de Verificación de Bienes suscrito por parte del guardalmacén, en el cual señala en las recomendaciones: “Con los resultados obtenidos de la verificación de bienes en desuso me permito recomendar que la Máxima Autoridad o su delegado autorice el traspaso de los bienes muebles, bajo la figura legal de trasferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, de acuerdo al detalle*

*descrito en la presente acta de verificación, en cumplimiento de la normativa legal vigente."*

*En base a lo expuesto y a la normativa legal citada, considerando que los bienes en estado desuso se han verificado por parte del guardalmacén y no es posible la venta de los mismos por no encontrarse en buen estado y algunos de ellos no operativos por su tiempo de inactividad, así como al no contar con los recursos necesarios para su arreglo o mantenimiento; tomando en cuenta la cooperación institucional y el uso eficiente de recursos; conforme la delegación del Director Ejecutivo de la ARCOTEL, contenida en la letra a) del artículo 28 de la Resolución ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, solicito a usted se autorice realizar las gestiones correspondientes para continuar con el trámite de transferencia gratuita de los bienes detallados en los informes antes descritos.";*

Que, mediante disposición inserta a través del sistema de gestión documental, en el memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0758-M, la Coordinadora General Administrativa Financiera de la ARCOTEL, dispuso: "Estimada Directora de conformidad al informe elaborado por la unidad de bienes y transporte; y con base a la recomendación constante en la hoja de ruta, se autoriza la transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, favor continuar con el trámite administrativo correspondiente en observaciones y cumplimiento de la normativa vigente ...";

Que, con memorando No. ARCOTEL-CAFI-2025-0806-M de 13 de mayo de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó al Coordinador General Jurídico, la revisión del proyecto de Resolución para la transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas;

Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CJUR-2025-0222-M de 16 de mayo de 2025, el Coordinador General Jurídico, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, la revisión del proyecto de Resolución para la transferencia gratuita a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas; y,

En ejercicio de las facultades legales que le confiere la delegación de la Máxima Autoridad, contenidas en la letra a) del artículo 28 de la Resolución Nro. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022; y, con fundamento en los artículos 130 y 159 del REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Autorizar la transferencia gratuita de los bienes de propiedad de la ARCOTEL, a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, los mismos que se detallan en el "*INFORME PARA TRANSFERENCIA GRATUITA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES A*

FAVOR DEL COMANDO CONUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS", adjunto al memorando Nro. ARCOTEL-CADA-2025-0755-M, de 12 de mayo de 2025.

**Artículo 2.-** Disponer a la Dirección Administrativa de la ARCOTEL, que, bajo el estricto cumplimiento de las normas, requisitos y procedimientos pertinentes, previo a la baja de bienes muebles de los registros contables, proceda con la suscripción de las actas de entrega – recepción correspondientes.

**Artículo 3.-** Disponer a la Dirección Financiera de la ARCOTEL la baja de los bienes muebles de los Registros Contables de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, acorde con los valores que deberán constar en las correspondientes Actas.

**Artículo 4.-** Disponer a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, notifique con el contenido de la presente Resolución, a la Coordinación General Administrativa Financiera, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Guardalmacén Nacional; y, al Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

Notifíquese y cúmplase.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, el 16 de mayo de 2025

Mgs. Jessica Tapia Erazo  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**DELEGADA DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA**  
**AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS**  
**TELECOMUNICACIONES**

Elaborado por:	Revisado por:
Lcdo. Pablo Palacios T. ASISTENTE PROFESIONAL	Ing. Ana María Proaño Bustamante DIRECTORA ADMINISTRATIVA