

RESOLUCIÓN No. ARCOTEL - 2025 - 0106

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES -
ARCOTEL

CONSIDERANDO

- Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 288 dispone: **“Art. 288.- Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;**
- Que, la Ley Orgánica de Telecomunicaciones publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nro. 439 de 18 de febrero de 2015, a través del artículo 142, creó a la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones (ARCOTEL), como una persona jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y patrimonio propio, adscrita al Ministerio rector de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información;
- Que, los artículos 147 y 148 de la norma Ibídem, disponen:

“Art. 147.- Director Ejecutivo.

La Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones será dirigida y administrada por la o el Director Ejecutivo, de libre nombramiento y remoción del Directorio.

Con excepción de las competencias expresamente reservadas al Directorio, la o el Director Ejecutivo tiene plena competencia para expedir todos los actos necesarios para el logro de los objetivos de esta Ley y el cumplimiento de las funciones de administración, gestión, regulación y control de las telecomunicaciones y del espectro radioeléctrico, así como para regular y controlar los aspectos técnicos de la gestión de medios de comunicación social que usen frecuencias del espectro radioeléctrico o que instalen y operen redes, tales como los de audio y vídeo por suscripción.

Ejercerá sus competencias de acuerdo con lo establecido en esta Ley, su Reglamento General y las normas técnicas, planes generales y reglamentos que emita el Directorio y, en general, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.

Art. 148.- Atribuciones del Director Ejecutivo.

Corresponde a la Directora o Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones:

1. Ejercer la dirección, administración y representación legal, judicial y extrajudicial de la Agencia.

(...)

12. Delegar una o más de sus competencias a los funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (...);

Que, el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, establece: “**Art. 1.- Objeto y Ámbito.-** Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen; (...)”;

Que, el numeral 9a, del artículo 6, de la referida Ley, dispone: “**9a.- Delegación.-** Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado.

Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública.

La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto podrá instrumentarse en decretos, acuerdos, resoluciones, oficios o memorandos y determinará el contenido y alcance de la delegación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, de ser el caso. (...) En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia.”;

Que, el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP, dispone: “**Art. 43.- Convenios Marco.-** El Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.”;

Que, el artículo 44 de la norma ibídem, determina: “**Catálogo Electrónico del SERCOP.-** Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal

COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.”;

Que, el artículo 46 de la LOSNCP, en lo pertinente establece: “**Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.-** Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. (...)”;

Que, el artículo 70 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “**Excepciones.-** No se requerirá Informe de Pertinencia para los siguientes procedimientos de contratación: 1. Las contrataciones por Catálogo Electrónico y Catálogo Dinámico Inclusivo que realicen las Entidades Contratantes mediante el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. (...)”;

Que, el artículo 92 del Reglamento General a la LOSNCP, dispone: “**Art. 92.- Contratación de bienes y servicios normalizados.-** Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General.”.

Que, el artículo 93 del referido Reglamento General, señala: “**Compra por Catálogo.-** Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin necesidad de la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos. (...)”;

Que, el artículo 106 del Reglamento General de la LOSNCP, en lo pertinente, establece: “**Art. 106.- Generación de las Órdenes de Compra.-** Para la adquisición de los productos a través del catálogo electrónico, las entidades contratantes deberán seleccionar el bien o servicio que cubra su necesidad (...)”;

Que, mediante Resolución No. 04-03-ARCOTEL-2017 del 10 de mayo de 2017, el Directorio de la ARCOTEL, expidió el “**ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES**”, misma que fue publicada en el Registro Oficial No. 13 de 14 de junio de 2017;

Que, a través del artículo 15 de la Resolución No. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, el Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, delegó a la Directora Administrativa la facultad para contratar bienes y servicios a través del Catálogo Electrónico, cuando el Presupuesto Referencial de los procesos sea inferior al coeficiente 0.000002 del Presupuesto Inicial de Estado (PIE); y, en la letra e) del artículo 16 ibídem, se establece dentro de las atribuciones de la Directora Administrativa, la suscripción de todas las resoluciones en materia de contratación pública;

- Que, mediante Resolución No. 03-02SE-ARCOTEL-2024, de 19 de junio de 2024, el Directorio de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, resolvió designar al Mgs. Roberto Hoyos Zavala, como Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para que ejerza las competencias y atribuciones previstas en la Ley Orgánica de Telecomunicaciones y demás normas pertinentes;
- Que, mediante Acción de Personal No. CADT-2024-0849, de 03 de diciembre de 2024, se designó a la ingeniera Ana María Proaño Bustamante, como Directora Administrativa de la ARCOTEL;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CZ5G-2025-0098-M de 25 de abril de 2025, el Responsable de la Oficina Técnica de Galápagos de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, remitió al Director Técnico Zonal 5, el informe de necesidad, para el inicio del trámite para la adquisición de materiales de oficina en general para la CZ5G;
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CZO5-2025-0712-M de 25 de abril de 2025, el Director Técnico Zonal 5, solicitó al Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación, Directora Administrativa y al Director Financiero, la validación de la constancia del requerimiento en el Plan Operativo Anual POA 2025, Plan Anual de Contrataciones - PAC- 2025; y, la emisión de la respectiva certificación presupuestaria, para la adquisición de materiales de oficina en general para la CZ5G;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CPDS-2025-0249-M de 29 de abril de 2025, el Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación, realizó la validación de la línea 334 en el POA institucional 2025, para el inicio del proceso de adquisición de materiales de oficina en general para la CZ5G;
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CADA-2025-0685-M de 29 de abril de 2025, la Directora Administrativa, procedió con la validación de constancia en el Plan Anual de Contrataciones de la ARCOTEL del ejercicio económico 2025 y verificación de constancia en el catálogo electrónico, para el inicio del proceso de “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”;
- Que, mediante memorando Nro. ARCOTEL-CZ5G-2025-0122-M de 16 de mayo de 2025, el Profesional Administrador 1 de la Oficina Técnica de Galápagos, remite las existencias que constan en las bodegas;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CADF-2025-1121-M de 21 de mayo de 2025, el Director Financiero, certificó la disponibilidad de recursos en el ítem presupuestario 530804 - “Materiales de oficina” por el monto de \$396,47 sin incluir el IVA, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”, emitiendo la Certificación Presupuestaria Anual Nro. 281;

- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CZO5-2025-0882-M de 27 de mayo de 2025, el Director Técnico Zonal 5, solicitó a la Coordinadora General Administrativa Financiera, el inicio del proceso para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”, a través del procedimiento de Catálogo Electrónico; adjuntando para tal efecto toda la documentación habilitante;
- Que, a través de comentario inserto en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, contenido en el recorrido del memorando No. ARCOTEL-CZO5-2025-0882-M de 27 de mayo de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera, dispuso: *“...favor proceder con las acciones administrativas correspondientes, en observación y cumplimiento de la normativa aplicable vigente...”*;
- Que, con memorando No. ARCOTEL-CAFI-2025-0890-M de 29 de mayo de 2025, la Coordinadora General Administrativa Financiera, solicitó al Coordinador General Jurídico, la revisión del proyecto de Resolución para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”;
- Que, mediante memorando No. ARCOTEL-CJDA-2025-0181-M de 11 de junio de 2025, el Director de Asesoría Jurídica, remitió a la Coordinadora General Administrativa Financiera, la revisión del proyecto de Resolución para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”; y,

En uso de sus facultades legales, delegadas por la Máxima Autoridad, mediante Resolución No. ARCOTEL-2022-0115 de 05 de abril de 2022, con sus reformas; y, con fundamento en los artículos 44 de la LOSNCP y 93 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

RESUELVE:

- Artículo uno.-** Aprobar la contratación a través del procedimiento de Catálogo Electrónico del proceso signado con código No. CE-ARCOTEL-2025-12, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”; con un presupuesto referencial de 396,47 USD, (trescientos noventa y seis con 47/100 Dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir el IVA; el egreso respectivo se aplicará a la partida No. 530804 - “Materiales de Oficina”; recursos que se encuentran debidamente certificados, mediante memorando No. ARCOTEL-CADF-2025-1121-M de 21 de mayo de 2025.
- Artículo Dos.-** Autorizar al Área de Contratación Pública de la Dirección Administrativa, la contratación por medio del procedimiento dinámico de Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gob.ec, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA EN GENERAL PARA LA CZ5G”, conforme el siguiente detalle:

Producto Registrado en Catálogo	Cantidad	Precio Unitario	Total
CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT VARIOS COLORES	12	0.26	3.12
CLIPS MARIPOSA CAJA 50 UNIDADES	6	1.24	7.44
SEPARADORES PLÁSTICOS A4 FUNDA ABECEDARIO	6	6.05	36.30
CLIPS STANDAR 32 MM COLORES	6	0.48	2.88
CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	6	1.65	9.9
BORRADOR (GRANDE) PARA LÁPIZ	6	0.23	1.38
GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000 U	6	0.93	5.58
ESTILETE (REFORZADO PUNTA METÁLICA)	6	0.80	4.80
REGLA PLÁSTICA 30 CM	6	0.25	1.50
SACAGRAPAS	5	0.55	2.75
TIJERA GRANDE DE 8 PULG	6	1.33	7.98
MOUSE PAD CON APOYA MUNECA DE GEL	6	4.43	26.58
TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO	6	1.05	6.30
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 25 YD	6	0.24	1.44
RESALTADORES VARIOS COLORES	6	0.75	4.5
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 40 YD	6	0.66	3.96
GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE	4	4.93	19.72
PORTA CLIPS MAGNÉTICOS	6	0.75	4.50
PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	5	5.64	28.20
ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	15	1.83	27.45
CARTULINA A4 VARIOS COLORES	50	0.81	40.50
ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA	24	0.36	8.64
RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G	35	4.03	141.05
PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA)			\$396.47

Artículo Tres.-

Designar al ingeniero Dany Jaya Guachimboza, servidor de la Oficina Técnica de Galápagos, en calidad de Administrador de la Orden de Compra, para que, a nombre de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, verifique los bienes adquiridos, acorde a lo estipulado en el Convenio Marco y de conformidad con las especificaciones técnicas; y, la suscripción de las respectivas actas de entrega recepción.

Artículo Cuatro.-

Disponer a la Unidad de Gestión Documental y Archivo, notifique la presente Resolución a la Dirección Administrativa; Coordinación Zonal 5; y, Oficina Técnica de Galápagos.

