

**Secretaría Nacional de Telecomunicaciones**  
**6) Parámetros Aplicables a la Información de Planificación Institucional**  
**A. Metas y Objetivos Unidades Administrativas**



Fecha de publicación: 02 de octubre de 2013

No.	Área o dependencia	Meta	Objetivo	Plazo	Responsable
1	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	250 Resoluciones de Concesión de Títulos Habilitantes, SVA, PRP, FMT	Administración del Espectro Radioeléctrico	31/12/2013	Presidente del Consejo Nacional de Telecomunicaciones
1	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	180 Resoluciones de RTV	Administración del Espectro Radioeléctrico	31/12/2013	Presidente del Consejo Nacional de Telecomunicaciones
1	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	120 Resoluciones de Telecomunicaciones	Administración del Espectro Radioeléctrico	31/12/2013	Presidente del Consejo Nacional de Telecomunicaciones
1	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	15 Reglamentos, normas y procedimientos	Acceso y servicio universal	31/12/2013	Presidente del Consejo Nacional de Telecomunicaciones
1	Consejo Nacional de Telecomunicaciones	20 Reglamentos, normas y procedimientos	Desarrollo de la Telecomunicaciones	31/12/2013	Presidente del Consejo Nacional de Telecomunicaciones
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	80% Políticas del CONATEL ejecutadas	Ejecutar las políticas emitidas por el CONATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	80% Agenda regulatoria ejecutada	Ejecutar las políticas emitidas por el CONATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	80% Propuesta de normativa aprobada por el CONATEL	Ejecutar las políticas emitidas por el CONATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	85% Resoluciones emitidas por SNT dentro del plazo	Ejercer la administración de la SENATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	80% Plan Plurianual Institucional ejecutado	Ejercer la administración de la SENATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	40% de población de conocen de la Institución	Ejercer la administración de la SENATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
2	Despacho Secretaría Nacional de Telecomunicaciones	3 Convenios de Asesoría y Cooperación firmados	Ejercer la administración de la SENATEL	31/12/2013	Secretario Nacional
3	Dirección General Jurídica	80% Dictámenes, informes y proyecto de resolución de Telecomunicaciones emitidos dentro de los plazos	Gestión Regulatoria	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	80% Dictámenes, informes y proyecto de resolución RTV emitidos dentro de los plazos	Gestión Regulatoria	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	80% Títulos Habilitantes de Telecomunicaciones dentro de los plazos	Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	80% Títulos Habilitantes de RTV dentro de los plazos	Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	80% de cumplimiento del Cronograma de trabajo	Patrocinio	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	80% Informe de pliegos dentro de los plazos	Contratación pública	31/12/2013	Director General Jurídico
3	Dirección General Jurídica	85% Contratos elaborados dentro de los plazos	Contratación pública	31/12/2013	Director General Jurídico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	80% Análisis y Actualización de Normas y Reglamentos enviados al CONATEL/SENATEL	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Elaboración de normativa técnica y regulación del espectro radioeléctrico	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	80% de Proyectos de reorganización del Espectro Radioeléctrico enviados al SNT	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Gestión de la Eficiencia Espectral para telecomunicaciones	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	80% Actualización de recursos de Software de Gestión de Espectro	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Gestión de la Eficiencia Espectral para telecomunicaciones	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	1 Participación en grupos de trabajo y discusión nacionales e internacionales del sector de telecomunicaciones	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Gestión de la Eficiencia Espectral para telecomunicaciones	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	75% Emisión de certificados de Registro de Enlaces de MDBA para explotación y Emisión de certificados de Registro de Enlaces de MDBA para red privada dentro de los plazos	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión de Registros y Autorizaciones Temporales Certificados de Registro de Enlaces de MDBA para Explotación	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	80% Informes y oficios de asignación de frecuencias temporales dentro de los plazos	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión de Registros y Autorizaciones Temporales Autorización de Uso Temporal de Frecuencias	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico

4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	90% Elaboración de informes técnicos para la concesión de frecuencias del Servicio Fijo y Móvil Terrestre y Satelital dentro de los plazos	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Planificación del Espectro Radioeléctrico	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	80% Administración Técnica de Títulos Habilitantes, informes, consultas y trámites internos dentro de los plazos	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Telecomunicaciones Planificación del Espectro Radioeléctrico	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
4	Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico	90% Revisión y elaboración de informes de concesión y renovación de frecuencias de radiodifusión dentro de los plazos	GESTIÓN DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO Gestión del Espectro Radioeléctrico para Radiodifusión Sonora y de Televisión Planificación del Espectro Radioeléctrico para Radiodifusión Sonora y de Televisión	31/12/2013	Director General de Gestión del Espectro Radioeléctrico
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	80% Porcentaje de registros de infraestructura física solicitados por los poseedores de títulos habilitantes atendidas oportunamente	Proceso de Gestión de Infraestructura	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones relacionadas con infraestructura física de los poseedores de Títulos Habilitantes.	Proceso de Gestión de Infraestructura	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	80% Informes técnicos de Acuerdos y Disposiciones relacionados con el Uso Compartido de Infraestructura y convenios de reventa; y, sus modificaciones, reformas, ampliaciones o adendas	Proceso de Gestión de Interoperabilidad y Servicios	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones relacionadas con interoperabilidad y servicios de los poseedores de Títulos Habilitantes.	Proceso de Gestión de Interoperabilidad y Servicios	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Reporte estadísticos remitidos a las unidades de la SENATEL y a otras instituciones, con el objeto de dar a conocer la información del sector de telecomunicaciones.	Proceso de Gestión de Relación con el Usuario	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones relacionadas con el usuario de los poseedores de Títulos Habilitantes.	Proceso de Gestión de Relación con el Usuario	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	80% de memorias técnicas de otorgamiento de Títulos Habilitantes para prestar servicios atendidas oportunamente	Proceso de Gestión de Memorias Técnicas	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones relacionadas con gestión de memorias técnicas de los poseedores de Títulos Habilitantes.	Proceso de Gestión de Memorias Técnicas	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	80% de informes económicos de otorgamiento de Títulos Habilitantes para prestar servicios atendidas oportunamente	Proceso de Gestión Económica	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
5	Dirección General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones	1 Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones económicas de los poseedores de Títulos Habilitantes.	Proceso de Gestión Económica	31/12/2013	Director General de Gestión de los Servicios de Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	90% Oficio de respuesta remitido a operadora u otra Institución (asignación y liberación del recurso numérico, atención al requerimiento)	Gestión del Plan Técnico Fundamental de Numeración y Señalización	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	90% Oficio de respuesta remitido a operadora u otra Institución (asignación y liberación del recurso numérico, atención al requerimiento)	Gestión del Plan Técnico Fundamental de Numeración y Señalización	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	90% Reportes de Cumplimiento presentados	Gestión del Plan Técnico Fundamental de Transmisión y Sincronismo	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	100% Base de Datos Oficial de Tarifas actualizada	Gestión de Planes Tarifarios	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	100% Techos Tarifarios aprobados por CONATEL	Gestión de Planes Tarifarios	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	80% Propuestas de Planes de Expansión presentados al CONATEL	Gestión de Planes de Expansión	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	100% Agenda Regulatoria aprobada	Gestión de Agenda Regulatoria	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	80% Estadísticas enviadas para publicación el página web Institucional	Gestión de Estadísticas	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	100% Modelos de Interconexión y Conexión actualizados	Gestión de Interconexión y Conexión	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
6	Dirección General de Planificación de las Telecomunicaciones	100% Oficios y Memorandos, informes Técnicos, proyectos de resolución de Acuerdos y Disposiciones enviados	Gestión de Interconexión y Conexión	31/12/2013	Director General de Planificación de las Telecomunicaciones
7	Dirección General de Control de Gestión	Plan Estratégico aprobado hasta el 31/12/2013	Planeación Estratégica	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	Plan Anual de Trabajo aprobado hasta el 15/09/2013	Planeación Estratégica	15/09/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	Informes de Labores presentado hasta el 31/03/2013	Planeación Estratégica	31/03/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	15 Informes de seguimiento del POA presentados	Planeación Estratégica	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	80% Acciones correctivas cerradas	Mejora Continua	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	2 Nuevos procesos implementados	Mejora Continua	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	15 Informes de cumplimiento de Resoluciones, disposiciones y recomendaciones presentados	Mejora Continua	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	15 Informes de monitoreo de medios presentados	Mejora Continua	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
7	Dirección General de Control de Gestión	15 Informes de GPR presentados	Mejora Continua	31/12/2013	Director General de Control de Gestión
8	Dirección General de Auditoría Interna	100% de exámenes previstos en el plan anual de control para el 2013, dentro de los plazos y alcances establecidos para cada uno de ellos	Control posterior interno	31/12/2013	Director General de Auditoría Interna
8	Dirección General de Auditoría Interna	100% en atención a los exámenes imprevistos dispuestos por las máximas autoridades de la entidad y Contralor General del Estado, así como tramitar sus resultados de manera oportuna.	Asesoría en materia de control a las máximas autoridades, niveles directivos y servidores de la entidad	31/12/2013	Director General de Auditoría Interna

8	Dirección General de Auditoría Interna	100% asesoría técnica requerida en materia de control a las autoridades, funcionarios y servidores del CONATEL y SENATEL, de manera directa para mejorar el control interno y alcanzar la misión y objetivos institucionales.	Asesoría en materia de control a las máximas autoridades, niveles directivos y servidores de la entidad	31/12/2013	Director General de Auditoría Interna
8	Dirección General de Auditoría Interna	100% seguimiento y evaluación al cumplimiento de las recomendaciones de la Contraloría General del Estado y de Auditoría Interna de la Institución, hasta lograr los resultados para mejorar el control interno sobre los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos, así como el desenvolvimiento adecuado de las operaciones administrativas, financieras y operativas, procesos, proyectos y actividades de la Entidad.	Seguimiento y evaluación del cumplimiento de las recomendaciones producto de los controles posteriores externo e interno	31/12/2013	Director General de Auditoría Interna
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Plan Anual de Adquisiciones aprobado	Planificación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	1 Informe de Ejecución del PAC	Planificación y ejecución del Plan Anual de Contrataciones	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	96% Pliegos e Invitaciones	Adquisición de bienes y servicios	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Ordenes de Trabajo y/o compras y Resoluciones de Adjudicación	Adquisición de bienes y servicios	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	90% Acta de entrega recepción con el proveedor	Adquisición de bienes y servicios	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% inventario físico de bienes de larga duración y no depreciables con actas de entrega recepción y conciliados con Contabilidad	Administrar y controlar el uso y custodia de Activos Fijos y Bienes Sujetos a Control Administrativo, conforme la normativa vigente	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Bienes asegurados en pólizas de ramos generales (Incendio, Robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura de maquinaria, dinero y valores, fidelidad, vehículos y responsabilidad civil)	Administrar y controlar el uso y custodia de Activos Fijos y Bienes Sujetos a Control Administrativo, conforme la normativa vigente	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Bienes asegurados en pólizas de ramos generales (Incendio, Robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura de maquinaria, dinero y valores, fidelidad, vehículos y responsabilidad civil)	Administrar y controlar el uso y custodia de Activos Fijos y Bienes Sujetos a Control Administrativo, conforme la normativa vigente	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	98% Ingresos y Egresos dentro del Sistema Olympo	Administración de Suministros y materiales	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Solicitudes a bodega atendidas	Administración de Suministros y materiales	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Inventario de stock de Materiales	Administración de Suministros y materiales	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	85% Plan Anual de Mantenimiento	Planificación y ejecución de Plan Anual de Mantenimiento de la Infraestructura y parque automotor	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Ordenes de Trabajo de Mantenimiento de Vehículos, ejecutadas	Planificación y ejecución de Plan Anual de Mantenimiento de la Infraestructura y parque automotor	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Ordenes de Movilización Atendidas	Planificación y ejecución de Plan Anual de Mantenimiento de la Infraestructura y parque automotor	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Informe mensual de servicios generales (copiado, limpieza, guardianía)	Administración de Servicios Generales	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	96% Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales	Administración de Servicios Generales	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	Consolidación de la información para la pro forma, Proyecto de pro forma, Resolución de aprobación de proforma hasta el 10/06/2013	Programación Formulación, Aprobación de la pro forma presupuestaria	10/06/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	95% Certificaciones presupuestarias y elaboración del CUR y liquidación presupuestaria	Administración Presupuestaria	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	1 Informe trimestral y cuatrimestral de la ejecución presupuestaria	Administración Presupuestaria	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Comprobantes Únicos de registro (CUR) de Gastos	Registros contables	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% CUR de ajustes y reclasificaciones	Registros contables	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Archivo ordenado, foliado y numerados	Registros contables	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Formulario 104-IVA, Formulario 103- Retenciones en la fuente del impuesto a la Renta, Anexos transaccionales presentadas	Registros contables	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Depósitos, Reporte diario de recaudaciones, CUR de Ingresos	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Depósitos, Reporte diario de recaudaciones, CUR de Ingresos	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Comprobantes de pago y comprobantes de retención registrados	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Comprobantes de pago y comprobantes de retención registrados	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% Kardex de especies valoradas y reporte de garantías.	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% del Archivo ordenado, foliado y numerados de los reportes de ingresos	Administración de Caja	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% concesionarios actualizados	Gestión de Cartera	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	70% usuarios enviados a coactiva	Gestión de Cartera	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% notificaciones a usuarios por valores pendientes de pago	Gestión de Cartera	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	Manual de Procedimientos de los Subsistemas de Administración del Talento Humano hasta el 30/11/2013	Desarrollo Institucional	31/11/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	50% normativa elaborada	Desarrollo Institucional	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	Plan del Talento Humano 2014 aprobado hasta el 01/08/2013	Sistema Integrado del Talento Humano	01/08/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	Plan Anual de Capacitación 2014 aprobado hasta el 01/12/2013	Sistema Integrado del Talento Humano	01/12/2013	Director General Administrativo Financiero

9	Dirección General Administrativa Financiera	100% servidores evaluados	Sistema Integrado del Talento Humano	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% servidores que ingresan inducidos	Sistema Integrado del Talento Humano	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	100% servidores beneficiados	Gestión Interna	31/12/2013	Director General Administrativo Financiero
9	Dirección General Administrativa Financiera	Proyecto de Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgo presentado hasta el 01/12/2013	Gestión Interna	01/12/2013	Director General Administrativo Financiero
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% Plan Informático ejecutado	PLANIFICACIÓN INFORMÁTICA	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	Plan de Continuidad del Negocio actualizado hasta el 28/06/2013	PLANIFICACIÓN INFORMÁTICA	28/06/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	Políticas, estándares y normativa interna de TI aprobada hasta el 02/12/2013	PLANIFICACIÓN INFORMÁTICA	02/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% Nuevas Aplicaciones desarrolladas	DESARROLLO DE APLICACIONES	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% Actualización de aplicaciones implementadas	DESARROLLO DE APLICACIONES	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	95% Inventario de recursos tecnológicos actualizado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% Plan de mantenimiento preventivo de recursos tecnológicos ejecutado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	80% Requerimientos de adquisiciones atendidos	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% Mantenimiento Correctivo de recursos tecnológicos atendidos	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	80% Problemas de soporte técnico a usuarios resueltos	PRODUCCIÓN	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	95% Plataformas Operativas	PRODUCCIÓN	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	90% de disponibilidad de servicios tecnológicos	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
10	Dirección General de Sistemas Informáticos	80% Satisfacción de usuario interno	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	31/12/2013	Director General de Sistemas Informáticos
11	Secretaría General	63% trámites atendidos dentro de los plazos	Incrementar la eficiencia de los procesos del despacho de la secretaría general MEDIANTE el diseño, evaluación y mejora de los procesos relacionados.	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	93% trámites correctos	Incrementar la eficiencia de los procesos del despacho de la secretaría general MEDIANTE el diseño, evaluación y mejora de los procesos relacionados.	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	63% trámites atendidos dentro de los plazos	Incrementar la eficiencia de los procesos del despacho de la secretaría general MEDIANTE el diseño, evaluación y mejora de los procesos relacionados.	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	93% trámites correctos	Incrementar la eficiencia de los procesos del despacho de la secretaría general MEDIANTE el diseño, evaluación y mejora de los procesos relacionados.	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	79% expedientes actualizados	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Documental Institucional MEDIANTE la implementación de normas archivísticas, digitalización e implementación de la transferencia de la documentación pasiva a la Dirección del Sistema Nacional de Archivos	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	83% sin observaciones negativas	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Documental Institucional MEDIANTE la implementación de normas archivísticas, digitalización e implementación de la transferencia de la documentación pasiva a la Dirección del Sistema Nacional de Archivos	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	79% expedientes actualizados	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Documental Institucional MEDIANTE la implementación de normas archivísticas, digitalización e implementación de la transferencia de la documentación pasiva a la Dirección del Sistema Nacional de Archivos	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	83% sin observaciones negativas	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Documental Institucional MEDIANTE la implementación de normas archivísticas, digitalización e implementación de la transferencia de la documentación pasiva a la Dirección del Sistema Nacional de Archivos	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	79% de trámites ingresados dentro de los plazos	Incrementar la eficiencia y la eficacia de la atención al usuario MEDIANTE la implementación del CONTACT CENTER	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	83% sin observaciones negativas	Incrementar la eficiencia y la eficacia de la atención al usuario MEDIANTE la implementación del CONTACT CENTER	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	79% de trámites ingresados dentro de los plazos	Incrementar la eficiencia y la eficacia de la atención al usuario MEDIANTE la implementación del CONTACT CENTER	31/12/2013	Secretario General
11	Secretaría General	83% sin observaciones negativas	Incrementar la eficiencia y la eficacia de la atención al usuario MEDIANTE la implementación del CONTACT CENTER	31/12/2013	Secretario General
12	Dirección Regional del Austro	100% Indicadores de cumplimiento ingresados en el sistema GPR	Mantener y Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	95% Indicadores del SGC remitido	Mantener y Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	95% Informe de Revisión del SGC remitido	Mantener y Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	1 Nuevo proceso ingresado al SGC	Mantener y Ampliar el Sistema de Gestión de la Calidad	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	90% Documentos Digitalizados	Fortalecer la gestión documental, mediante la digitalización y uso de la firma electrónica	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	85% Stock de suministros disponible	Precautelar y optimizar la administración de los recursos materiales de la institución	31/12/2013	Director Regional del Austro

12	Dirección Regional del Austro	95% Frecuencias liberadas reportadas	Depurar el catastro de las frecuencias asignadas o reservadas y no utilizadas	31/12/2013	Director Regional del Austro
12	Dirección Regional del Austro	85% Trámites completados en el tiempo determinado en el Sistema de Gestión de la Calidad o normativa	Reducir los requisitos y tiempo para el proceso de otorgamiento de títulos habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Austro
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de oficios terminados dentro de los plazos	Administración de Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de títulos terminados dentro de los plazos	Administración de Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de contratos y renovaciones terminados dentro de los plazos	Otorgamiento de Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de permisos terminados dentro de los plazos	Otorgamiento de Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de permisos terminados dentro de los plazos	Otorgamiento de Títulos Habilitantes	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de autorizaciones terminados dentro de los plazos	Autorización de Frecuencias Temporales	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de Registros de Modulación Digital terminados dentro de los plazos	Registro de Modulación Digital	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de trámites enrutados dentro de los plazos	Atención al Cliente	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de trámites digitalizados dentro de los plazos	Administración del Sistema de Documentación y Archivo	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	90% de certificados de no adeudar entregados dentro de los plazos	Gestión Financiera	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular
13	Dirección Regional del Litoral e Insular	75% del plan de capacitación ejecutado	Gestión Administrativa	31/12/2013	Director Regional del Litoral e Insular

### PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS - SEPTIEMBRE

