



**Memorando Nro. ARCOTEL-CPGE-2020-0060-M**

**Quito, D.M., 04 de marzo de 2020**

**PARA:** Sr. Mgs. Xavier Santiago Páez Vásquez  
**Director Técnico Zonal 2**

Sr. Abg. Dario Vidal Clavijo Ponce  
**Director Técnico Zonal 3**

Sr. Ing. Miguel Angel Bravo García  
**Director Técnico Zonal 4**

Sr. Ing. Tito Antonio Aguirre Quevedo  
**Director Técnico Zonal 5**

Sr. Mgs. Luis Guillermo Rodríguez Reyes  
**Director Técnico Zonal 6**

Sr. Mgs. Byron Alejandro Madera Valencia  
**Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación**

Sr. Ing. Christian Patricio Saa López  
**Profesional Administrador 1**

**ASUNTO:** CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

De mi consideración:

De conformidad con la atribución de la letra j) de la Dirección de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación que indica, "*Elaborar y presentar informes de rendición de cuentas*", me permito realizar la siguiente designación.

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, conforme la normativa vigente requiere la conformación del "*Equipo de Rendición de Cuentas*" para el diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas, que contendrá: la planificación del proceso en coordinación con los y las responsables de cada unidad tanto a nivel nacional como territorial, y el diseño de las herramientas para las distintas fases del proceso, que incluye la elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del informe a la ciudadanía.

En base a lo expuesto se designa al Magister Byron Alejandro Madera, como responsable del proceso de rendición de cuentas; y, al Magister Christian Patricio Saá, como responsable del registro del informe de rendición de cuentas.



**Memorando Nro. ARCOTEL-CPGE-2020-0060-M**

**Quito, D.M., 04 de marzo de 2020**

En cuanto a las cinco (5) Coordinaciones Zonales de la ARCOTEL conforme el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, los responsables de emitir la información serán los Directores Zonales, quienes trabajarán en conjunto con el personal a su cargo. Para el efecto, se convocará por parte de la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica una videoconferencia, para explicar los detalles de este proceso.

Esta Coordinación, realizará el seguimiento de las fases de ejecución prevista en la normativa vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Lorena Yesenia Guerra Burbano  
**COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN  
ESTRATÉGICA**

Copia:

Sr. Abg. Fernando Javier Torres Núñez  
**Director Ejecutivo, Subrogante**

CSL/BMV