

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL  
DE LAS TELECOMUNICACIONES



**INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS  
DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL  
OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA  
SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE  
TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL  
ESPECTRO RADIOELÉCTRICO**

**Código: IN-CTDS-04**

**Versión: 1.0**

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	ACTIVIDAD REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 1 de 25		

## FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN<sup>1</sup>

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Jose Prieto / Analista Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones 2 / CTDS <i>JP</i>	<i>Jose Prieto</i>	13 ENE. 2020
	Maribel Aguilar / Asistente Profesional 3 - Elaboración Metodológica / CPDP <i>MA</i>	<i>Maribel Aguilar</i>	13 ENE. 2020
Revisado por:	Andrés Rojas / Director Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones <i>AR</i>	<i>Andrés Rojas</i>	13 ENE. 2020
	Diego Molina / Director de Procesos, Calidad, Servicios y Cambio y Cultura Organizacional - Revisión Metodológica <i>DM</i>	<i>Diego Molina</i>	13 ENE. 2020
Aprobado por:	Galo Procel / Coordinador Técnico de Títulos Habilitantes <i>GP</i>	<i>Galo Procel</i>	13 ENE. 2020
	Samantha Isabel Santacruz / Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica <i>SIS</i>	<i>Samantha Isabel Santacruz</i>	13 ENE. 2020

## LISTA DE DISTRIBUCIÓN

N°	Usuarios
1	Coordinaciones Técnicas Zonales
2	Dirección Técnica de Títulos Habilitantes del Espectro Radioeléctrico.
3	Dirección Técnica de Control de Servicios de Telecomunicaciones

## CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de actualización
1.0	Documento inicial.	13 ENE. 2020

<sup>1</sup> Este documento ha sido elaborado, revisado y aprobado por la Dirección Técnica de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones - CTDS, con el asesoramiento metodológico del personal asignado de la Dirección de Procesos, Calidad, Servicios y Cambio y Cultura Organizacional - CPDP, y aprobado por la Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica, según delegación otorgada por el Director Ejecutivo de la ARCOTEL, mediante Resolución Nro. ARCOTEL-2019-0727 de 10 de septiembre de 2019.

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	 MINISTERIO DE LAS COMUNICACIONES Y LA INFORMACIÓN AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 2 de 25		

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	3
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	3
3. ASPECTOS GENERALES.....	3
4. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS Y SIGLAS .....	4
5. DESCRIPCIÓN .....	5
5.1. FORMULARIO FO-CTDS-58: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE .....	5
5.2. FORMULARIO FO-CTDS-59: PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES.....	6
5.3. FORMULARIO FO-CTDS-60: ESTUDIO DE MERCADO .....	8
5.4. FORMULARIO FO-CTDS-61: COMPETENCIA Y PRECIOS .....	9
5.5. FORMULARIO FO-CTDS-62: PROYECCIÓN DE INGRESOS .....	10
5.6. FORMULARIO FO-CTDS-63: PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS .....	11
5.7. FORMULARIO FO-CTDS-64: PLAN DE INVERSIÓN .....	14
5.8. FORMULARIO FO-CTDS-65: DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES .....	15
5.9. FORMULARIO FO-CTDS-66: ESTADO DE RESULTADOS .....	16
5.10. FORMULARIO FO-CTDS-67: FLUJO DE CAJA .....	17
6. ANEXOS .....	18

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 3 de 25		

## 1. OBJETIVO

Proporcionar una guía para el ingreso y presentación de los formularios requeridos por la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL referentes al plan o estudio de sostenibilidad financiera para el otorgamiento de títulos habilitantes para servicios del régimen general de telecomunicaciones y frecuencias del espectro radioeléctrico.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los Formularios Técnicos detallados en el presente Instructivo de Trabajo son para aplicación de quienes soliciten el otorgamiento de títulos habilitantes para servicios del régimen general de telecomunicaciones y frecuencias del espectro.

## 3. ASPECTOS GENERALES

- 3.1. Los principales aspectos a ser considerados como normativa legal, los cuales regulan la aplicación del presente Instructivo de Trabajo, es la **RESOLUCIÓN 15-16-ARCOTEL-2019 "REFORMA Y CODIFICACIÓN AL REGLAMENTO PARA OTORGAR TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO"**.
- 3.2. Para realizar el plan o estudio de sostenibilidad financiera previo al otorgamiento de un título habilitante para servicios del régimen general de telecomunicaciones y frecuencias del espectro radioeléctrico se han establecido los siguientes diez formularios:

N°	FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	
	Nombre	Código
1	Información del Solicitante	FO-CTDS-58
2	Proyección de Remuneraciones	FO-CTDS-59
3	Estudio de Mercado	FO-CTDS-60
4	Competencia y Precios	FO-CTDS-61
5	Proyección de Ingresos	FO-CTDS-62
6	Proyección de Costos y Gastos	FO-CTDS-63
7	Plan de Inversión	FO-CTDS-64
8	Depreciaciones y Amortizaciones	FO-CTDS-65
9	Estado de Resultados	FO-CTDS-66
10	Flujo de Caja	FO-CTDS-67

- 3.3. Al llenar dichos formularios, es importante que el solicitante del otorgamiento de un título habilitante para servicios del régimen general de telecomunicaciones y frecuencias del espectro radioeléctrico tome en cuenta que:
- Todas las celdas desbloqueadas (color plomo) son las que pueden ser llenadas por los solicitantes.
  - En la parte final de cada formulario el solicitante debe incluir en la sección de aclaraciones pertinentes el nombre del Anexo solicitado (de ser el caso), además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias.



Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 4 de 25		

- El solicitante debe presentar los formularios descargados de la página web de la ARCOTEL en medio digital en un archivo formato Excel (.xls) en un CD de lectura no editable, sin claves de seguridad, sin alteraciones informáticas que comprometan la integridad de los formularios.
  - No se podrá realizar ninguna modificación en los formularios originales del Plan o Estudio de Sostenibilidad Financiera. Cada sección tiene una estructura establecida con los espacios designados a ser completados por los solicitantes.
  - El solicitante debe presentar los Anexos de los formularios que sean necesarios, estos deberán entregarse en medio digital en un archivo formato Excel (.xls) en el mismo CD de lectura no editable que se utilice para presentar los formularios.
- 3.4. El Valor Actual Neto (VAN) debe ser positivo para demostrar la factibilidad financiera del proyecto, para el cálculo de este valor se toma en cuenta el flujo de caja anual y el porcentaje ingresado por el solicitante en la sección "tasa de descuento".
- 3.5. La responsabilidad de la aplicación del presente Instructivo de Trabajo recae sobre cada solicitante, por lo cual se debe emplear los diez formularios indicados en el numeral 3.2, y aplicar la metodología y los criterios contenidos en el presente Instructivo de Trabajo.

#### 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS TÉCNICOS Y SIGLAS

Los términos técnicos empleados en este Instructivo de Trabajo tendrán el significado técnico establecido en la "Reforma y Codificación del Reglamento para Otorgar Títulos Habilitantes para Servicios del Régimen General de Telecomunicaciones y Frecuencias del Espectro Radioeléctrico", y sus reformas en el caso de existir.

TÉRMINO O ABREVIATURA	DEFINICIÓN
ARCOTEL	Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones.
CTDS	Dirección Técnica de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones - ARCOTEL
ACTIVOS FIJOS	Los activos fijos se definen como los bienes que el solicitante utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; a lo largo de la vida útil de un bien adquirido
ACTIVOS INTANGIBLES	Son el conjunto de bienes inmateriales (No tienen sustancia física y no son corrientes), representados en derechos, privilegios o ventajas de competencia que son valiosos porque contribuyen a un aumento en ingresos o utilidades por medio de su empleo en el ente económico; estos derechos se compran o se desarrollan en el curso normal de los negocios".
AMORTIZACIONES	Las amortizaciones son reducciones en el valor de los activos o pasivos intangibles para reflejar cambios en el precio del mercado o reducciones de valor original del activo Intangible en un período determinado.
DEPRECIACIÓN	La depreciación es un reconocimiento racional y sistemático del costo de los bienes, distribuido durante su vida útil estimada, con el fin de obtener los recursos necesarios para la reposición de los bienes, de manera que se conserve la capacidad operativa o productiva.
TELECOMUNICACIONES	Se entiende por telecomunicaciones toda transmisión, emisión o recepción de signos, señales, textos, vídeo, imágenes, sonidos o

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 5 de 25		

TÉRMINO O ABREVIATURA	DEFINICIÓN
	informaciones de cualquier naturaleza, por sistemas alámbricos, ópticos o inalámbricos, inventados o por inventarse. La presente definición no tiene carácter taxativo, en consecuencia, quedarán incluidos en la misma, cualquier medio, modalidad o tipo de transmisión derivada de la innovación tecnológica.

## 5. DESCRIPCIÓN

A continuación, se describen los Formularios del Plan o Estudio de Sostenibilidad Financiera aplicables al Otorgamiento de Títulos Habilitantes para servicios del régimen general de telecomunicaciones y frecuencias del espectro radioeléctrico con sus correspondientes componentes:

### 5.1. FORMULARIO FO-CTDS-58: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Para empezar con el debido ingreso de este formulario, el solicitante comenzará llenando los datos solicitados por las primeras celdas del formulario, como se indica:

- En la celda correspondiente a la **Fecha de presentación** se debe colocar la fecha en la cual se presenta este plan o estudio de sostenibilidad financiera a la ARCOTEL (día/mes/año).
- En la celda "**Nombre o Razón Social del Solicitante**" debe ir el nombre o razón social del solicitante según conste en su RUC.
- En la celda "**Escoja el Tipo de servicio de Telecomunicación que Solicita**" se debe escoger de la lista que se despliega, el servicio de telecomunicaciones por el que se solicita el título habilitante.

TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN		AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
FECHA DE PRESENTACIÓN	<input type="text"/>	
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE	<input type="text"/>	
ESCOJA EL TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN QUE SOLICITA	<input type="text"/>	
ÁREA DE COBERTURA SOLICITADA	<input type="checkbox"/> Servicio de cable separado <input type="checkbox"/> Acceso a Internet <input type="checkbox"/> Servicio de audio <input type="checkbox"/> Canal de video <input type="checkbox"/> Audio y video por telecomunicaciones <input type="checkbox"/> Otro servicio	
ÁREA DE COBERTURA DE OPERACIONES	<input type="checkbox"/> Ciudad de cobertura de operación y servicios relacionados <input type="checkbox"/> Servicio de cobertura de operación y servicios relacionados	

La información proporcionada en estas celdas se replica automáticamente hacia los demás formularios, por lo que es importante que se verifique que la misma esté correcta.

Posteriormente se procede con el ingreso de información de las siguientes secciones del presente formulario:

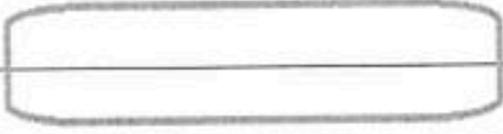


Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	INSTITUTO ECUATORIANO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 6 de 25		

- **Área de cobertura solicitada:** El solicitante debe indicar el área de cobertura solicitada para prestar su servicio de acuerdo a la normativa vigente aplicable, esta información debe coincidir con la información presentada en los formularios técnicos.
- **Área de cobertura de operaciones:** El solicitante debe indicar en dónde efectivamente iniciará a operar, esto en algunos casos puede variar del área de cobertura solicitada. Ejemplo:

En el caso de requerir un título habilitante de Acceso a Internet, el área de cobertura solicitada puede ser la provincia de Pichincha, pero el solicitante se enfocará en prestar su servicio solamente al cantón Quito.

Esta diferencia es importante para que el solicitante sepa cuál es su verdadero mercado de operaciones, identifique su competencia directa y realice el plan o estudio de sostenibilidad financiera correctamente.

ÁREA DE COBERTURA SOLICITADA	
ÁREA DE COBERTURA DE OPERACIONES	

## 5.2. FORMULARIO FO-CTDS-59: PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES

El solicitante debe proporcionar información con respecto al requerimiento de personal operativo y administrativo para el periodo de proyección del proyecto (5 años), este personal debe ser el necesario para la correcta prestación del servicio y su crecimiento en el tiempo proyectado, de ser el caso.

En este formulario el solicitante debe llenar una proyección de presupuestos para las remuneraciones del personal operativo y administrativo que se prevea, utilizando como insumo mínimo el salario básico unificado (SBU) vigente a la fecha de la presentación del plan o estudio de sostenibilidad financiera. Las proyecciones tienen un horizonte desde el año 1 hasta el año 5. Se debe incluir la siguiente información:

- **Cargo/Actividad:** Se deben incluir en esta columna el nombre del cargo del personal operativo y administrativo. En el caso de que el número de cargos del personal necesario para la prestación del servicio sea mayor al número de cargos que se pueden ingresar en el formulario, el solicitante llenará este formulario con los grupos de personal que crea necesario y utilizará un anexo para desagregar cada grupo por cargo con su respectiva cantidad de personal y la proyección de remuneraciones. El total en remuneraciones de esta desagregación debe coincidir con el total de remuneración ingresada en el formulario por cada grupo de personal.
- **Número de empleados (No.):** Se debe incluir el número de empleados por cada cargo de acuerdo a las necesidades de cada año para la prestación del servicio.
- **Costos USD:** Los costos (remuneraciones brutas), es la suma de todo lo que se estima pagar al empleado en el año, es decir, el sueldo (mínimo un SBU) por 12 meses, aportes al IESS, Décimo Tercer Sueldo, Décimo Cuarto Sueldo, Vacaciones.

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 7 de 25		

Fondos de Reserva de ser el caso y todos los beneficios que por Ley correspondan vigentes a la fecha de publicación de las bases, multiplicado por el número de empleados colocado anteriormente.

PROTECCIÓN DE REMUNERACIONES										
PERSONAL OPERATIVO	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5	
Cargo/Actividad	Nº.	Costos USD								

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante deberá indicar el nombre del Anexo solicitado, además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

ACLARACIONES PERTINENTES

Además para llenar este formulario el solicitante debe tomar en cuenta los siguientes lineamientos:

- En el caso de presentar empleados que trabajan a tiempo parcial se deberá indicar quienes son (cargo) en la sección de "Aclaraciones Pertinentes" y en el anexo correspondiente se debe presentar la metodología del cálculo de su remuneración anual.
- Para realizar el cálculo del aumento en el costo de las remuneraciones de los empleados a partir del segundo año del proyecto se debe utilizar como mínimo el porcentaje del incremento anual salarial establecido por el Ministerio de Trabajo vigente a la fecha de presentación de los formularios. Ejemplo del porcentaje 2019 (2,073%):

Art. 1.- Del Salario Básico Unificado para el año 2019 - Fijar a partir del 01 de enero de 2019 el salario básico unificado del trabajador en general, incluidos los trabajadores de la pequeña industria, trabajadores agrícolas y trabajadores de maquila, trabajador o trabajadora remunerada del hogar, operarios de artesanías y colaboradores de la microempresa, en \$ 394,00 dólares de los Estados Unidos de América, mensuales.

El incremento salarial equivale al 2,073% considerando las variables de inflación proyectada y productividad laboral para el año 2019, componentes que serán utilizados para fijar tanto el incremento del salario básico unificado (SBU) así como para el cálculo de los salarios mínimos sectoriales de las 21 Comisiones Sectoriales.

**ANEXO:** Se debe presentar un anexo en medio digital formato Excel (.xls) con el listado detallado de los cargos operativos y administrativos del medio de comunicación con la metodología de cálculo de cada remuneración anual ingresada en el formulario. Se verificará que los montos de los salarios descritos en el formulario sean igual o mayor a los montos de los salarios de la normativa laboral vigente a la fecha de la presentación de los formularios (salario básico unificado más los beneficios de ley).

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	INSTITUTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 8 de 25		

Ejemplo:

No.	Cargo	Salario	Fondo de Reserva	4,01% Individual	11,15% Patronal	1er. Sueldo Mensualizado	10to. Sueldo Mensualizado	Total pago Laboral mensual	Total Salarios Anuales
1	Productor / Realizador	395,35	48,53	52,76	62,26	48,53	12,83	349,52	8.573,97
2	Programador de contenidos	558,35	68,53	72,79	82,26	68,53	12,83	589,50	8.957,97
3	Editor	534,98	66,25	70,45	81,81	66,25	12,83	567,19	8.906,28

### 5.3. FORMULARIO FO-CTDS-60: ESTUDIO DE MERCADO

Este formulario tiene como finalidad presentar el estudio de mercado y el dimensionamiento de la demanda futura en base al comportamiento histórico y presente del mismo y a las expectativas que al respecto tenga el solicitante. El formulario está dividido a fin de que se pueda realizar la proyección de la demanda de hasta 7 planes o servicios o líneas de negocio (los más relevantes) a prestar, es decir, una tabla por cada una.

Se debe llenar como mínimo una tabla de las siete y se debe llenar de la siguiente manera:

- **Nombre del Plan o Servicio a Ofrecer:** El solicitante debe indicar el nombre del plan o servicio que ofrecerá a sus posibles clientes. Ejemplo: "Plan de 50Mbs Hogares", "Plan Básico de 25 Canales", "Mensajes Multimedia", "Capacidad de Transporte", etc.
- **Demanda en la Cobertura de Mercado:** El solicitante debe indicar la posible demanda, de acuerdo a su análisis, que existe por el plan o servicio en su área de cobertura de operaciones (mercado). Esta debe ser expresada por cantidad de posibles clientes o abonados o suscriptores. Ejemplo: Número de familias que poseen un televisor – Número de Pequeñas y Medianas Empresas – Número de personas que pueden pagar este servicio, etc.
- **Demanda Satisfecha en la Cobertura de Mercado:** El solicitante debe indicar la demanda satisfecha en su área de cobertura de operaciones (mercado), es decir de sus posibles clientes cuantos ya poseen el servicio que se les desea ofrecer. Esta sección solo se debe llenar si existe competencia directa del solicitante en su área de cobertura de operaciones
- **Objetivo de Mercado (%):** El solicitante debe indicar el porcentaje de mercado que proyecta captar con relación a la demanda insatisfecha. Este porcentaje debe tener un crecimiento acorde al modelo de negocio y al histórico de la situación del mercado para su servicio.

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 9 de 25		

ESTUDIO DE MERCADO					
1. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER					
PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO					
DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO					

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante deberá indicar el nombre del Anexo solicitado, además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

**ANEXO:** Se debe presentar un anexo en medio digital formato Excel (.xls) con la metodología usada para realizar el cálculo de los valores ingresados en este formulario, así mismo se deben indicar las fuentes de dónde se ha sacado la información presentada.

El anexo también debe contener la explicación de la metodología que se usó para determinar el crecimiento (en el caso que exista) anual de los valores proyectados y la explicación del porcentaje del objetivo de mercado establecido en el formulario.

#### 5.4. FORMULARIO FO-CTDS-61: COMPETENCIA Y PRECIOS

Este formulario tiene como finalidad presentar dos aspectos: establecer la competencia directa en el área de operaciones del solicitante y el análisis de los precios de los servicios que ofrezca el solicitante y su competencia directa.

Para esto el solicitante debe presentar la siguiente información:

- **Nombre de la Competencia Directa en el Área de Operaciones:** El solicitante debe indicar el nombre de hasta dos competidores directos de su negocio, en el caso de que exista más de dos el solicitante escogerá los más importantes en su mercado de acuerdo a su análisis. Si no existen competidores directos para el solicitante no se debe llenar esta sección.
- **Fuente:** El solicitante debe indicar la fuente de consulta que utilizó para determinar su competencia directa.

COMPETENCIA Y PRECIOS	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA DIRECTA EN EL ÁREA DE OPERACIONES	
COMPETIDOR 1:	
COMPETIDOR 2:	
FUENTE:	

- **Valor USD (Solicitante):** El solicitante debe indicar el precio que tendrán que pagar sus clientes por los planes o servicios que deseen contratar.

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 10 de 25		

- **Nombre del Plan o Servicio (Competidores):** El solicitante debe indicar el nombre del plan o servicio, de sus competidores, que más se asemeje en características a su plan o servicio establecido en el formulario FO-CTDS-56. Esta sección tiene relación con los competidores establecidos al inicio del formulario.
- **Valor USD (Competidores):** El solicitante debe indicar el precio que tiene el plan o servicio de sus competidores que más se asemeje en características a su plan o servicio.

ANÁLISIS DE PRECIOS							
SOLICITANTE		COMPETIDOR 1:		COMPETIDOR 2:		Precio de Mercado	Variación porcentual con Precio de Mercado
NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER:	Valor USD	NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO:	Valor USD	NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO:	Valor USD		
0						0.33	0.00%
0						0.18	0.00%

- **Análisis de la Competencia y Precios:** El solicitante debe indicar la razón de los precios de sus planes o servicios, si existiera diferencias con su competencia en características de sus servicios como puede ser el uso de tecnología, cantidad de canales, velocidad de internet, etc. Así mismo aquí señalará si el análisis de los precios incluye impuestos o no.

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA Y PRECIOS

## 5.5. FORMULARIO FO-CTDS-62: PROYECCIÓN DE INGRESOS

En este formulario se calcula la proyección de ingresos del proyecto en base a la información de mercado ya presentada, de tal manera que lo único que el solicitante debe completar es lo requerido en la fila "Otros Ingresos" y la tarifa por cada plan o servicio que vaya a ofrecer.

Para esto el solicitante debe presentar la siguiente información:

- **Otros Ingresos:** En el caso de que existan otras fuentes de ingreso que no se dan por la comercialización específica del servicio que ofrecerá el solicitante se deberá llenar esta sección con el valor total anual de estos ingresos, y se deberá presentar un anexo con la metodología de cálculo de los valores y la explicación respectiva de donde salieron.

*[Handwritten signature and initials]*

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 11 de 25		

PROYECCIÓN DE INGRESOS (USD)						
Ingresos	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos Anuales SERVICIO 1						
Ingresos Anuales SERVICIO 2						
Ingresos Anuales SERVICIO 3						
Ingresos Anuales SERVICIO 4						
Ingresos Anuales SERVICIO 5						
Ingresos Anuales SERVICIO 6						
Ingresos Anuales SERVICIO 7						
Otros Ingresos						
Ingresos Totales (USD)						

- **Tarifa Servicio (USD):** El solicitante debe ingresar el valor anual que costará su plan o servicio tomando en cuenta que este valor se multiplicará automáticamente con la cantidad de clientes que proyecta captar en su área de operaciones, determinando los ingresos anuales por ese plan o servicio.

PARÁMETROS PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS						
Parámetros	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
SERVICIO 1						
SERVICIO 2						
SERVICIO 3						
SERVICIO 4						
SERVICIO 5						
SERVICIO 6						
SERVICIO 7						
TARIFA SERVICIO 1 (USD)						
TARIFA SERVICIO 2 (USD)						
TARIFA SERVICIO 3 (USD)						
TARIFA SERVICIO 4 (USD)						
TARIFA SERVICIO 5 (USD)						
TARIFA SERVICIO 6 (USD)						
TARIFA SERVICIO 7 (USD)						

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante deberá indicar el nombre del Anexo solicitado, además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

**ANEXO:** Se debe presentar un anexo en medio digital formato Excel (.xls) con la metodología usada para realizar el cálculo de los valores: "Otros Ingresos" en el caso de tenerlos y "Tarifa Servicio" por cada año proyectado. Así mismo se debe explicar del aumento anual en las tarifas del servicio, en el caso de haber un aumento anual.

## 5.6. FORMULARIO FO-CTDS-63: PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS

Este formulario se refiere a los Costos y Gastos estimados en los que incurrirá el solicitante para prestar su servicio, los mismos se agrupan en los siguientes cuatro grupos:

- Costos Operacionales
- Costo Terminales/ Equipos
- Gastos Administrativos

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 12 de 25		

- Gastos de Mercadeo y Ventas

En este formulario el solicitante debe ingresar la información acorde a los costos y gastos anuales que estime para la prestación del servicio. En el caso de Remuneraciones no debe ingresar ninguna información, ya que esta se vincula de manera automática con el formulario respectivo.

- **Costos.** Corresponden a los costos operacionales asociados directamente a la generación de la prestación del servicio:

- Operación y Mantenimiento de Equipos
- Instalación de Equipos
- Remuneraciones
- Arrendamiento o compartición de infraestructura
- Tarifas por concesión
- Tarifas mensuales
- Seguros
- Otros Costos
- Equipos y Terminales (que no sean Activos Fijos)

En la sección de "otros costos" el solicitante deberá ingresar los costos que no se incluye en el listado dependiendo del servicio que va a prestar, por ejemplo, en el caso de solicitar un título habilitante de audio y video por suscripción, se debe incluir en esta sección el costo que tienen los canales internacionales anualmente.

- **Gastos.** Corresponden a los gastos asociados directamente a la administración para la prestación del servicio:

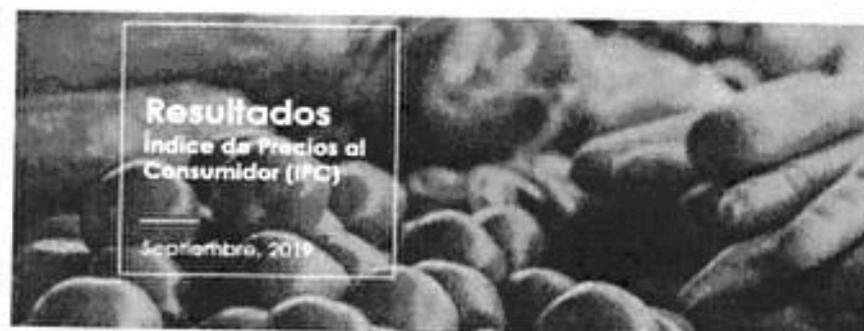
- Remuneraciones
- Operaciones y Mantenimiento de Oficinas
- Informática
- Servicios Básicos y Comunicaciones
- Impuestos, Tasas y Contribuciones
- Marketing y Publicidad
- Captación y Servicio al Cliente
- Otros Gastos

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	INSTITUTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 13 de 25		

2. DESAGREGACIÓN COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN (EXPRESADO EN USD)					
Descripción de Costos	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
2.1.1 Operación y Mantenimiento de Equipos					
2.1.2 Instalación de Equipos					
2.1.3 Remuneraciones					
2.1.4 Arrendamiento o compartición de infraestructura					
2.1.5 Tarifas Por Concesión					
2.1.6 Tarifas Mensuales					
2.1.7 Seguros					
2.1.8 Otros Costos					
2.1.9 Equipos y Terminales (Que no sean Activos Fijos)					
<b>Total Costos:</b>	-	-	-	-	-
Descripción de Gastos	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
2.2.1 Remuneraciones					
2.2.2 Operación y Mantenimiento de Oficinas					
2.2.3 Informática					
2.2.4 Servicios Básicos y Comunicaciones					
2.2.5 Impuestos, Tasas y Contribuciones					
2.2.6 Marketing y Publicidad					
2.2.7 Captación y Servicio al Cliente					
2.2.8 Otros Gastos					
<b>Total Gastos:</b>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS:</b>	-	-	-	-	-

Para la proyección anual de los costos y gastos el solicitante deberá tomar en cuenta:

- El crecimiento del negocio, es decir entre más clientes tenga, puede ser que el solicitante incurra en más costos o gastos para la correcta prestación del servicio.
- Para el incremento anual en los valores de costos y gastos se debe utilizar como mínimo, la inflación anual promedio entre 2010 – 2019, publicada en el INEC vigente a la fecha de la presentación de los formularios. Ejemplo del porcentaje presentado por el INEC en septiembre 2019 (2.52%):



INEC INSTITUTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES

**Inflación anual**

El promedio en el período 2010 – 2019 fue de **2.52%**.

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 14 de 25		

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante deberá desagregar y explicar los valores ingresados en "Otros Costos" y "Otros Gastos", además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

## 5.7. FORMULARIO FO-CTDS-64: PLAN DE INVERSIÓN

El **Plan de inversión** debe tener coherencia con el Proyecto Técnico en cuanto a la razonabilidad de equipos, ya que en el estudio técnico se encuentra dimensionada toda la infraestructura, equipamiento y otros elementos necesarios para tener la capacidad operativa/técnica para prestar el servicio.

En este formulario el participante deberá llenar los siguientes campos:

- **Activo o Grupo de Activos (Inversión):** En esta sección se ingresa el nombre de los activos que el participante utilizará para la operación del negocio. En el caso de que el número de activos sea mayor al número campos habilitados para ingresar información, el participante llenará este formulario con grupos de activos homogéneos considerando que el tiempo de vida útil sea similar y utilizará un anexo para desagregarlos.  
**Nota:** En caso de que existan un mismo activo con distinta vida útil se deberá detallar en dos líneas diferentes, ya que cada uno tiene diferente vida remanente.
- **(O) Operativa / (A) Administrativa:** En esta sección se deberá indicar si el activo o grupo de activos corresponden a inversiones para operación o administración del medio de comunicación.
- **(D) Depreciable / (A) Amortizable:** En esta sección se deberá indicar si el activo o grupo de activos corresponden a un bien depreciable o amortizable.
- **Años que faltan depreciar (Activos ya depreciados en años anteriores al año 0):** Esta sección debe ser llenada solo por los solicitantes que cuenten con activos que ya han sido depreciados (parcialmente) en años anteriores al "año 0". De esta manera, en esta columna el solicitante deberá indicar cuantos años faltan por depreciar estos activos históricos, considerando la depreciación tributaria. Desde el año "1" en adelante se registrarán las nuevas inversiones que se realicen durante el tiempo de proyección.  
**Nota:** Si en el año 0, existen equipos completamente nuevos (inicio del proyecto), no se deberá elegir en la columna "Años que faltan depreciar (Activos ya depreciados en años anteriores al año 0)" ningún dato.
- **Costo Unitario (USD):** En esta sección se deberá indicar el costo de cada activo nuevo o el costo total del grupo de activos nuevos desagregados en el anexo respectivo. En el caso de que se trate de un activo ya depreciado, se ingresará su valor contable vigente a la fecha de presentación de este proyecto, esto solamente en el año 0. A partir del Año 1 se colocarán solo los costos de activos nuevos.
- **Cantidad:** En esta sección se deberá indicar la cantidad de activos o grupo de activos que se inviertan en el proyecto.



Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 16 de 25		

DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DEL PLAN DE INVERSIÓN EXPRESADO EN USD									
Descripción del activo (lineas)	CVI Normativa CVI	CVI Normativa CVI	Porcentaje	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total Depreciaciones y Amortizaciones

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

### 5.9. FORMULARIO FO-CTDS-66: ESTADO DE RESULTADOS

Este formulario se encuentra automatizado, por lo cual el solicitante deberá ingresar únicamente los parámetros de la Participación Utilidades Trabajadores y el valor porcentual (%) del Impuesto a la Renta vigentes a la fecha de presentación de los formularios.

ESTADO DE RESULTADOS (EXPRESADO EN USD)						
DESCRIPCIÓN	Parámetros	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<b>Ingresos</b>						
Cuentas Operacionales						
Cuentas Terminales/Equipos						
Cuentas Administrativas						
Cuentas de Mercaderías y Valores						
<b>Costos y Gastos</b>						
MÉTOD: Utilidad antes del Interés, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones						
Depreciaciones						
Amortizaciones						
<b>Depreciaciones y Amortizaciones</b>						
MÉTOD: Utilidad antes de Interés e Impuestos						
Costos Financieros y Amortizaciones						
<b>Utilidad Antes de Impuestos</b>						
Participación Utilidad Trabajadores						
Impuesto a la RENTA						
<b>Utilidad Neta</b>						

El solicitante llenará la sección de "Impuesto a la Renta" de este formulario de acuerdo a los siguientes criterios:

- **Persona Jurídica:** El participante deberá colocar el porcentaje de "Impuesto a la Renta" estipulado en la normativa tributaria vigente a la fecha de presentación de los formularios.
- **Persona Natural:** El participante deberá llenar el porcentaje de "Impuesto a la Renta" utilizando el valor de la tabla de impuesto a la renta para personas naturales publicada en la página web del Servicios de Rentas Internas (a la fecha de presentación de los formularios). Para esto el participante deberá calcular el promedio de los 5 años de los valores de la "Utilidad Antes de Impuestos" de este formulario, ubicará este valor promedio en la tabla antes mencionada y tomará el porcentaje de impuesto fracción excedente resultante. Ejemplo:

*[Handwritten signature and initials]*

Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 17 de 25		

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Utilidad Antes de Impuestos	\$ 12.250.00	\$ 142.921.00	\$ 280.235.00	\$ 560.450.00	\$ 780.450.00
Promedio de los 5 años	\$ 352.361.20				
% Impuesto Fracción Excedente	15%				

Año 2015 - Continúa en Anexo			
Fracción Básica	Exceso sobre	Impuesto Fracción Básica	% Impuesto Fracción Excedente
0	72.060	0	0%
72.060	144.120	0	5%
144.120	288.240	3.603	10%
288.240	432.390	18.015	15%
432.390	576.530	39.637	20%
576.530	720.650	68.465	25%
720.650	864.750	104.495	30%
864.750	En adelante	147.727	35%

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada en este formulario.

#### 5.10. FORMULARIO FO-CTDS-67: FLUJO DE CAJA

En este formulario se encuentra la tabla que contiene el flujo de caja, su estructura está basada en la información de todos los formularios. La tabla ya contiene fórmulas vinculadas a sus fuentes (formularios) de origen, el solicitante únicamente debe complementar la siguiente información:

- **Saldo Inicial de Caja:** Esta sección es de llenado opcional, el participante podrá ingresar el valor de su saldo inicial en caja.
- **Créditos/Préstamos/Aportes Socios:** Esta sección solo debe ser llenada por el solicitante en el caso de que haya accedido a un crédito para financiar el inicio del proyecto. Para esto se ingresará el monto (USD) total de dicho préstamo. Adicionalmente se puede incluir aportes de socios para ser financiado durante el tiempo del proyecto.

En el caso de que se llene esta sección, es necesario que se indiquen los años de amortización del monto del financiamiento.

- **Años de Amortización Capital:** Esta sección debe ser llenada por los participantes que ingresaron información en la sección "Créditos/Préstamos/Aportes Socios". Deberán indicar el tiempo (años) por el cual será amortizado el monto del



Código: IN-CTDS-04	DIRECCIÓN TÉCNICA DE TÍTULOS HABILITANTES DE SERVICIOS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
Versión: 1.0	INSTRUCTIVO DE TRABAJO DE LOS FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO	
Pág.: 18 de 25		

financiamiento.

- **Amortización Capital (Linea Recta):** la fórmula de esta sección está calculada en línea recta, sin embargo, está a discreción del participante modificar los valores de la amortización anual del capital según corresponda a su tabla de amortización del monto del financiamiento.
- **Amortización Intereses:** Esta sección debe ser llenada por los participantes que ingresaron información en la sección "Créditos/Préstamos/Aportes Socios", son los intereses, comisiones, u otros costos financieros generados por el crédito que acceda el participante para el financiamiento del proyecto en el transcurso de los 5 años proyectados.
- **Tasa de Descuento:** este porcentaje será usado para calcular el valor actual neto (VAN) del proyecto. En la sección de "Aclaraciones Pertinentes" se debe explicar el porcentaje de tasa de descuento ingresado.

FLUJO DE CAJA (EXPRESADO EN USD)						
ÍTEM	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos						
Costos Operacionales						
Costos de Venta						
Costos Administrativos						
Transferencia Equipo						
EBITDA Unidad (antes de intereses, impuestos, depreciaciones y amortizaciones)						
Tasa Depreciación Anual						
Tasa Amortización Anual						
EBIT Unidad (antes de intereses e impuestos)						
Costos Financieros						
Participación Unidad Trabajadores						
Impuesto a la Renta						
<b>Margen Neto</b>						
Tabla Inicial de Caja						
Inversiones Totales						
Créditos / (Préstamos) / Aportes socios						
Años de Amortización Capital (Año 0)						
Amortización Capital [(Iniciativa)]						
Amortización Intereses						
<b>Flujo de Caja Anual</b>						
<b>Flujo de Caja Acumulado</b>						
Tasa de Descuento						

- **Aclaraciones Pertinentes:** En esta sección el participante deberá ingresar la explicación del porcentaje de tasa de descuento colocado en el formulario, además podrá ingresar las aclaraciones que crea necesarias de la información presentada.

## 6. ANEXOS

- **Anexo 1.** Formularios de Sostenibilidad Financiera aplicables al Otorgamiento de Títulos Habilitantes para Servicios del Régimen General de Telecomunicaciones y Frecuencias del Espectro Radioeléctrico:

## FORMULARIOS DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA APLICABLES AL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES PARA SERVICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO



1	INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	FO-CTDS-58
2	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES	FO-CTDS-59
3	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - ESTUDIO DE MERCADO	FO-CTDS-60
4	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - COMPETENCIA Y PRECIOS	FO-CTDS-61
5	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - PROYECCIÓN DE INGRESOS	FO-CTDS-62
6	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS	FO-CTDS-63
7	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - PLAN DE INVERSIÓN	FO-CTDS-64
8	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	FO-CTDS-65
9	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - ESTADO DE RESULTADOS	FO-CTDS-66
10	ESTUDIO DE SOSTENIBILIDAD DE FINANCIERA - FLUJO DE CAJA	FO-CTDS-67

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>AGENCIA REGULADORA Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES</b>
---	---

<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	
------------------------------	--

<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	

<b>ESCOJA EL TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN QUE SOLICITA</b>	-
--	---

<b>ÁREA DE COBERTURA SOLICITADA</b>	
<b>ÁREA DE COBERTURA DE OPERACIONES</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN:	INSTITUTO REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
--	--

**PROYECCIÓN DE REMUNERACIONES**

PERSONAL OPERATIVO Cargo/Actividad	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5	
	No.	Costos USD								
Personal Operativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PERSONAL ADMINISTRATIVO Cargo/Actividad	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		AÑO 5	
	No.	Costos USD								
Personal Administrativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL ANUAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Carga Operativa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Carga Administrativa	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Total	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

**ACLARACIONES PERTINENTES**

<b>TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	PLANCHA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	
---	--

**ESTUDIO DE MERCADO**

<b>1. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

**PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO**

DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

**ACLARACIONES PERTINENTES**

<b>2. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

**PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO**

DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

**ACLARACIONES PERTINENTES**

<b>3. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

**PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO**

DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

**ACLARACIONES PERTINENTES**

<b>4. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

**PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO**

DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-

4  
JF W

<b>TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>		AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES		
	00/01/1900				
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>					
<b>OBJETIVO DE MERCADO (%)</b>					
<b>DEMANDA OBJETIVO</b>					
<b>ACLARACIONES PERTINENTES</b>					



<b>TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	ESTADO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	
---	--

<b>5. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO					
DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

<b>ACLARACIONES PERTINENTES</b>

<b>6. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO					
DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

<b>ACLARACIONES PERTINENTES</b>

<b>7. NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER</b>	
--	--

PROYECCIONES DE MERCADO PARA EL PERÍODO DE ESTUDIO					
DESCRIPCIÓN	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
DEMANDA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA SATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO					
DEMANDA INSATISFECHA EN LA COBERTURA DE MERCADO	-	-	-	-	-
OBJETIVO DE MERCADO (%)					
DEMANDA OBJETIVO	-	-	-	-	-

<b>ACLARACIONES PERTINENTES</b>

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
--	--

**COMPETENCIA Y PRECIOS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA DIRECTA EN EL ÁREA DE OPERACIONES	
COMPETIDOR 1:	
COMPETIDOR 2:	
FUENTE:	

**ANÁLISIS DE PRECIOS**

SOLICITANTE		COMPETIDOR 1:		COMPETIDOR 2:		Promedio de Mercado	Variación Porcentual con Promedio de Mercado
NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO A OFRECER:	Valor USD	NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO:	Valor USD	NOMBRE DEL PLAN O SERVICIO:	Valor USD		
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%
0						0,00	0,00%

**ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA Y PRECIOS**

--

Handwritten marks at the bottom right corner.

TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN:	PLAN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/ene/00	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
--	--

PROYECCIÓN DE INGRESOS (USD)						
Ingresos	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos Anuales SERVICIO 1		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 2		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 3		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 4		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 5		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 6		-	-	-	-	-
Ingresos Anuales SERVICIO 7		-	-	-	-	-
Otros Ingresos						
Ingresos Totales (USD)		-	-	-	-	-

PARÁMETROS PARA LA PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS						
Parámetros	Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
SERVICIO 1		-	-	-	-	-
SERVICIO 2		-	-	-	-	-
SERVICIO 3		-	-	-	-	-
SERVICIO 4		-	-	-	-	-
SERVICIO 5		-	-	-	-	-
SERVICIO 6		-	-	-	-	-
SERVICIO 7		-	-	-	-	-
TARIFA SERVICIO 1 (USD)						
TARIFA SERVICIO 2 (USD)						
TARIFA SERVICIO 3 (USD)						
TARIFA SERVICIO 4 (USD)						
TARIFA SERVICIO 5 (USD)						
TARIFA SERVICIO 6 (USD)						
TARIFA SERVICIO 7 (USD)						

ACLARACIONES PERTINENTES

*[Handwritten signature]*  
JP

4

<b>TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN:</b>	COMISIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/ene/00	

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:</b>	
---	--

<b>PROYECCIÓN DE COSTOS Y GASTOS (USD)</b>					
<b>Descripción Consolidada de Costos y Gastos</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
1.1. Costos Operacionales	-	-	-	-	-
1.2. Costo Terminales/ Equipos	-	-	-	-	-
1.3. Gastos Administrativos	-	-	-	-	-
1.4. Gastos de Mercadeo y Ventas	-	-	-	-	-
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN</b>	-	-	-	-	-

<b>DESAGREGACIÓN COSTOS Y GASTOS (EXPRESADO EN USD)</b>					
<b>Descripción de Costos</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
2.1.1. Operación y Mantenimiento de Equipos					
2.1.2. Instalación de Equipos					
2.1.3. Remuneraciones	-	-	-	-	-
2.1.4. Arrendamiento o compartición de infraestructura					
2.1.5. Tarifas Por Concesión					
2.1.6. Tarifas Mensuales					
2.1.7. Seguros					
2.1.8. Otros Costos					
2.1.9. Equipos y Terminales (Que no sean Activos Fijos)					
<b>Total Costos:</b>	-	-	-	-	-
<b>Descripción de Gastos</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
2.2.1. Remuneraciones	-	-	-	-	-
2.2.2. Operación y Mantenimiento de Oficinas					
2.2.3. Informática					
2.2.4. Servicios Básicos y Comunicaciones					
2.2.5. Impuestos, Tasas y Contribuciones					
2.2.6. Marketing y Publicidad					
2.2.7. Captación y Servicio al Cliente					
2.2.8. Otros Gastos					
<b>Total Gastos:</b>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS :</b>	-	-	-	-	-

<b>ACLARACIONES PERTINENTES</b>

*[Handwritten signature and stamp]*

*[Handwritten mark]*





TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN:	INSTITUTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
--	--

ESTADO DE RESULTADOS (EXPRESADO EN USD)						
DESCRIPCIÓN	Parámetros	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<b>Ingresos</b>		-	-	-	-	-
Costos Operacionales		-	-	-	-	-
Costo Terminales/ Equipos		-	-	-	-	-
Gastos Administrativos		-	-	-	-	-
Gastos de Mercadeo y Ventas		-	-	-	-	-
<b>Costos y Gastos</b>		-	-	-	-	-
EBITDA Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones		-	-	-	-	-
Depreciaciones		-	-	-	-	-
Amortizaciones		-	-	-	-	-
<b>Depreciaciones y Amortizaciones</b>		-	-	-	-	-
EBIT-Utilidad antes de Intereses e Impuestos		-	-	-	-	-
Gastos Financieros y Amortizaciones		-	-	-	-	-
<b>Utilidad Antes de Impuestos</b>		-	-	-	-	-
Participación Utilidad Trabajadores		-	-	-	-	-
Impuesto a la Renta		-	-	-	-	-
<b>Utilidad Neta</b>		-	-	-	-	-

ACLARACIONES PERTINENTES

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

TIPO DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LAS TELECOMUNICACIONES
	00/01/1900	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE:	
--	--

FLUJO DE CAJA (EXPRESADO EN US\$)						
ITEM	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos		-	-	-	-	-
Costos Operacionales		-	-	-	-	-
Costos de Ventas		-	-	-	-	-
Costos Administrativos		-	-	-	-	-
Terminales/Equipo		-	-	-	-	-
EBITDA Utilidad antes de Intereses, Impuestos, Depreciaciones y Amortizaciones		*	*	*	*	*
Total Depreciación Anual		-	-	-	-	-
Total Amortización Anual		-	-	-	-	-
EBIT Utilidad antes de Intereses e Impuestos		*	*	*	*	*
Costos Financieros		-	-	-	-	-
Participación Utilidad Trabajadores		-	-	-	-	-
Impuesto a la Renta		-	-	-	-	-
<b>Margen Neto</b>		*	*	*	*	*
Saldo Inicial de Caja		-	-	-	-	-
Inversiones Totales		-	-	-	-	-
Créditos / Préstamos / Aportes socios		-	-	-	-	-
Años de Amortización Capital *** >		-	-	-	-	-
Amortización Capital (Línea Recta) *** >		-	-	-	-	-
Amortización Intereses *** >		-	-	-	-	-
<b>Flujo de Caja Anual</b>		*	*	*	*	*
<b>Flujo de Caja Acumulado</b>		-	-	-	-	-
Tasa de Descuento						

ACLARACIONES PERTINENTES	

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

*[Handwritten mark]*