



ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO – No. 001-2024

ASUNTO: ELABORAR UNA PROPUESTA DE CRONOGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS (FASE 0) Y EL PROCEDIMIENTO QUE SE LLEVARÁ A CABO PARA CONSOLIDAR LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES AL AÑO ANTERIOR.

FECHA: Quito, 18 de enero de 2024

HORA DE INICIO: 10:30

1. ASISTENTES:

- 1) Sr. Boris Ordoñez Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación Subrogante
- 2) Ing. Esteban Peña Analista de Talento Humano 2

2. PUNTOS TRATADOS:

- 1) Conformación del equipo para Rendición de Cuentas
- 2) Propuesta de cronograma para la realización del proceso de Rendición de Cuentas (Fase 0)
- 3) Procedimiento que se llevará a cabo para consolidar los informes de Rendición De Cuentas de las Unidades correspondientes al año anterior

3. ACUERDOS O COMPROMISOS:

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
PUNTO UNO: Se determina el equipo de rendición de cuentas	Líder del proceso de Rendición de Cuentas: Sr. Boris Ordoñez, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación Subrogante Responsable del Registro del Informe de Rendición de Cuentas y llevar a cabo el proceso: Ing. Esteban Peña, Analista de Talento Humano 2	FASE 0 (Enero) Organización interna
PUNTO DOS: Con base a la información descrita en el Taller de Rendición		Plazo de las fases, para el cumplimiento de Rendición de Cuentas, es a partir del mes de febrero a abril 2023, el cual se detalla a continuación:





<p>de cuentas por parte del Consejo de Participación y Control Social, sobre el proceso Rendición de Cuentas 2023, el equipo de trabajo de la CPDS, procedió con la elaboración del Cronograma de Trabajo por parte de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para el cumplimiento de las Fases 0, 1,2 y 3.</p>	<p>Sr. Boris Ordoñez, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación Subrogante</p> <p>Ing. Esteban Peña, Analista de Talento Humano 2</p>	<p>FASE 0 (Enero) Organización interna. FASE 1 (Febrero) Rendir cuenta al Ciudadanía las Unidades de Atención o Gestión FASE 2 (Marzo) Entregar informe de rendición de cuentas FASE 3 (Abril) Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS</p>
<p>PUNTO TRES: El procedimiento que se implementará para la consolidación de los informes de Rendición de Cuentas de la Unidades de ARCOTEL, es a través del formato que se utilizó para generar el Informe de Gestión – ARCOTEL y de manera adicional se requerirá información que solicita el CPCCS de ser el caso a la Unidad Técnica o Administrativa</p>	<p>Requerimiento Información Consolidación:</p> <p>Sr. Boris Ordoñez, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación (S)</p> <p>Unidades asignadas: Coordinación General Administrativa – Financiera Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Unidad de Gestión Documental y Archivo Unidad de Comunicación Social Coordinaciones Zonales Oficina Técnica Galápagos</p> <p>Ing. Esteban Peña, Analista de Talento Humano 2</p> <p>Unidades asignadas: Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes Coordinación General Jurídica Coordinación Técnica de Control Control Técnica de Regulación Unidad de Atención al Consumidor de Servicios de Telecomunicaciones</p>	<p>De acuerdo a lo establecido por el CPCCS, y al cronograma de trabajo – ARCOTEL, la fecha de plazo de presentación del Informe de Rendición de Cuentas consolidado es hasta el 15 de abril de 2023</p>

4. OBSERVACIONES GENERALES

Se adjunta el cronograma con las firmas correspondiente del Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación, así como del equipo que lo desarrollo.

Siendo las 11:35 horas se da por finaliza la reunión de Trabajo del equipo de Rendición de Cuentas.

5. FIRMAS:

	
Sr. Boris Ordoñez Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación Subrogante Aprobación:	Ing. Esteban Peña Analista de Talento Humano 2 Elaboración:

6. ADJUNTOS:

Documentación adjunta a la presente Acta:
Cronograma de Actividades

