

**ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO – No. 001-2026**

**ASUNTO:** DISEÑAR LA PROPUESTA, LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS Y EL CRONOGRAMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2025.

**FECHA:** Quito, 23 de febrero de 2026

**HORA DE INICIO:** 14:10

**1. ASISTENTES:**

- 1) Ing. Christian Burbano Burbano, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación
- 2) Ing. Christian Saá López, Profesional Administrador 1 Dirección de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación
- 3) Ing. Jenny Velásquez Aguilar, Jefe de Área 2 de la Coordinación Técnica de Regulación
- 4) Ing. Maribel Fuertes Guanga, Analista Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones 2 de la Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes
- 5) Ing. Andrea Ruiz Ocampo, Profesional Técnico 2 de la Coordinación Técnica de Control
- 6) Sr. Pedro Tercero Albarracín, Oficial Administrativo Jefe de la Dirección Administrativa
- 7) Mgs. Ana Torres Arguello, Analista de Comunicación Social 1 de la Unidad de Comunicación Social
- 8) Sr. Willam López Mejía, Asistente Administrativo 4 de la Dirección de Talento Humano
- 9) Eco. Ibeth Doicela Arguello, Experto Administrador de Caja de la Dirección Financiera

**2. PUNTOS TRATADOS:**

- 1) Revisión de las responsabilidades del equipo conformado para el proceso de Rendición de Cuentas.
- 2) Propuesta de cronograma para la realización del proceso de Rendición de Cuentas (Fase 0).
- 3) Procedimiento que se llevará a cabo para consolidar el informe de Rendición de Cuentas correspondientes al año 2025, con la información que compete a cada Coordinación.

3. ACUERDOS O COMPROMISOS:

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
<p><b>PUNTO UNO:</b> Se revisan las actividades que le corresponden desarrollar al equipo de rendición de cuentas 2025.</p>	<p><b>Líder del proceso de Rendición de Cuentas:</b> Ing. Christian Burbano Burbano, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación</p> <p><b>Responsable del Registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS y llevar a cabo el proceso:</b> Ing. Christian Saá López, Profesional Administrador 1</p>	<p><b>FASE 1</b> (Febrero 2025) Organización interna</p>
<p><b>PUNTO DOS:</b> Con base a la Resolución No. CPCCS - PLE - SG - 004 - O - 2026 - 0030 de 28 de enero de 2026, para el proceso de Rendición de cuentas 2025 por parte del Consejo de Participación y Control Social, el equipo de la ARCOTEL, procedió con la elaboración del Cronograma de Trabajo de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, para el cumplimiento de las Fases 1, 2, 3 y 4.</p>	<p>Ing. Christian Burbano Burbano, Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación</p> <p>Ing. Christian Saá López, Profesional Administrador 1 Dirección de planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación</p> <p>Ing. Jenny Velásquez Aguilar, Jefe de Área 2 de la Coordinación Técnica de Regulación</p> <p>Ing. Maribel Fuertes Guanga, Analista Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones 2 de la Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes</p>	<p>El tiempo de ejecución de las fases para el cumplimiento de Rendición de Cuentas, inicia el mes de febrero de 2026 y finaliza en mayo de mismo año, el cual se detalla a continuación:</p> <p><b>FASE 1</b> (febrero 2026) Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas 2025</p> <p><b>FASE 2</b> (marzo 2026) Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas 2025</p> <p><b>FASE 3</b> (abril 2026) Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas 2025 presentado por la autoridad a la ciudadanía.</p> <p><b>FASE 4</b> (mayo 2026) Entrega del informe de Rendición de Cuentas 2025 al CPCCS</p>

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
	<p>Ing. Andrea Ruiz Ocampo, Profesional Técnico 2 de la Coordinación Técnica de Control</p> <p>Sr. Pedro Tercero Albarracín, Oficial Administrativo Jefe de la Dirección Administrativa</p> <p>Mgs. Ana Torres Arguello, Analista de Comunicación Social 1 de la Unidad de Comunicación Social</p> <p>Sr. Willam López Mejía, Asistente Administrativo 4 de la Dirección de Talento Humano</p> <p>Eco. Ibeth Doicela Arguello, Experto Administrador de Caja de la Dirección Financiera</p>	

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO
<p><b>PUNTO TRES:</b> Para la elaboración y consolidación del informe de Rendición de Cuentas de la ARCOTEL, se utilizará el formato que se consideró para generar el Informe de Gestión de la Institución correspondiente al año 2025. Adicionalmente, de ser necesario, de acuerdo al ámbito de competencias, se requerirá información a las diferentes Unidades Administrativas de la ARCOTEL, a fin de cumplir con lo que solicita el CPCCS.</p>	<p>Requerimiento Información Consolidación:</p> <p>Ing. Christian Saá López, Profesional Administrador 1</p> <p><b>Unidades asignadas y técnicos responsables:</b></p> <p>Ing. Jenny Velásquez Aguilar, Jefe de Área 2 de la Coordinación Técnica de Regulación</p> <p>Ing. Maribel Fuertes Guanga, Analista Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones 2 de la Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes</p> <p>Ing. Andrea Ruiz Ocampo, Profesional Técnico 2 de la Coordinación Técnica de Control</p> <p>Sr. Pedro Tercero Albarracín, Oficial Administrativo Jefe de la Dirección Administrativa</p> <p>Mgs. Ana Torres Arguello, Analista de Comunicación Social 1 de la Unidad de Comunicación Social</p> <p>Sr. Willam López Mejía, Asistente dministrativo 4 de la Dirección de Talento Humano</p> <p>Sr. Ibeth Doicela Arguello, Experto administrador de Caja de la Dirección Financiera</p>	<p>De acuerdo a lo establecido por el CPCCS, y al cronograma de trabajo de la ARCOTEL, la fecha de plazo de presentación del Informe de Rendición de Cuentas consolidado es hasta el mes de marzo 2026</p>

#### 4. OBSERVACIONES GENERALES

Se adjunta a la presente acta el cronograma con las firmas correspondientes del Equipo conformado para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.

Siendo las 15:35 horas se da por finaliza la reunión de trabajo.

#### 5. FIRMAS:

Ing. Christian Burbano Burbano Director de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación	Ing. Christian Saá López Profesional Administrador 1 de la Dirección de Planificación, Inversión, Seguimiento y Evaluación
 Firmado electrónicamente por: <b>JENNY GUADALUPE VELASQUEZ AGUILAR</b> Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIBEL GEOVANNA FUERTES GUANGA</b> Validar únicamente con FirmaEC
Ing. Jenny Velásquez Aguilar Jefe de Área 2 de la Coordinación Técnica de Regulación	Ing. Maribel Fuertes Guanga Analista Técnico de Títulos Habilitantes de Servicios y Redes de Telecomunicaciones 2 de la Coordinación Técnica de Títulos Habilitantes
 Firmado electrónicamente por: <b>PAHOLA ANDREA RUIZ OCAMPO</b> Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: <b>PEDRO LUIS TERCERO ALBARRACIN</b> Validar únicamente con FirmaEC
Ing. Andrea Ruiz Ocampo Profesional Técnico 2 de la Coordinación Técnica de Control	Sr. Pedro Tercero Albarracín Oficial Administrativo Jefe de la Dirección Administrativa
 Firmado electrónicamente por: <b>ANA VALERIA TORRES ARGUELLO</b> Validar únicamente con FirmaEC	
Mgs. Ana Torres Arguello Analista de Comunicación Social 1 de la Unidad de Comunicación Social	Sr. Willam López Mejía Asistente Administrativo 4 de la Dirección de Talento Humano

Eco. Ibeth Doicela Arguello Experto Administrador de Caja de la Dirección Financiera	

**6. ADJUNTOS:**

- Documentación adjunta a la presente Acta:
- Cronograma de Actividades
  - Registro de asistencia.