



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23-12-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GAROFALO GARCIA NIMIA ASELA

PUESTO QUE OCUPA:
JEFE DE AREA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARÓFALO GARCÍA NIMIA ASELA
BERRONES CEPEDA ANGEL GUSTAVO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a nota marginal inserta en Memorando SGSA-2014-1311-M de 15 de diciembre de 2014, mediante la cual, la Directora General Administrativa Financiera me designa para integrar la comisión de la DGAF para la diligencia de: 1) Arqueos de Caja Chica, 2) Constatación física de especies valoradas y 3) Constatación física de Caja de Recaudaciones de las Direcciones Regionales del Litoral y Austro, me permito informar lo siguiente:

ITINERARIO

Actividad	18 de diciembre de 2014	
	Hora inicio	Hora Fin
Trasladarme de mi domicilio al Terminal Aéreo Portuario de Tababela (Transporte público).	04h30	06h00
Viaje a la ciudad de Cuenca (Vía aérea).	07h05	08h00
Arribo a oficinas de la SENATEL de la Dirección Regional del Austro.	08h00	08h45
Reunión con Director de la Dirección Regional del Austro.	08h45	09h05
Desarrollo de actividades.	09h05	13h00
Almuerzo	13h00	13h45
Desarrollo de actividades.	13h45	14h30
Trasladarme de la Oficina de la DRA al Aeropuerto de la ciudad de Cuenca	14h30	15h20
Viaje a la ciudad de Guayaquil (Vía aérea).	15h20	16h05
Búsqueda de hotel y pernoctación en la ciudad de Guayaquil.	16h45	-----

Actividad	19 de diciembre de 2014	
	Hora inicio	Hora Fin
Trasladarme a las oficinas de la Dirección Regional del Litoral	08h25	08h30
Desarrollo de actividades.	08h30	13h00
Almuerzo	13h00	14h00
Desarrollo de actividades.	14h00	16h30
Trasladarme a al aeropuerto José Joaquín Olmedo de Guayaquil	16h30	18h00
Retraso del vuelo a la ciudad de Quito	19h00	21h00
Viaje a la ciudad de Quito (Via aérea).	21h0	21h45
Trasladarme del Terminal Aero portuario de Tababela a mi domicilio (Transporte público)	22h00	23h35

ACTIVIDAD DESARROLLADA

- 1 Arqueos de Caja Chica de las Direcciones Regionales del Litoral y Austro.
- 2 Constatación física de especies valoradas de las Direcciones Regionales del Litoral y Austro.
- 3 Constatación física de Caja de Recaudaciones de las Direcciones Regionales del Litoral y Austro.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Actas de Arqueos de Caja Chica, Constatación física de especies valoradas, y Constatación física de Caja de Recaudaciones.

Cabe indicar que los viáticos y pasajes al interior se encuentran contemplados en el POA 2014.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	
Quito--Cuenca	18/12/2014	18/12/2014	
HORA hh:mm	7H05AM	8H00	
Cuenca - Guil-	18/12/2014	18/12/2014	
Hora	15h20	16h05	
Guil - Uio	19/12/2014	19/12/2014	
Hora	21h00	21H45	

Hora

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO-CUENCA	18-12-2014	07h05	18-12-2014	08h00
Aéreo	TAME	CUENCA-GUAYAQUIL	18-12-2014	15h20	18-12-2014	16h05

Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	19-12-2014	21h00	19-12-2014	21h45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: NIMIA GAROFALO GARCIA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DEL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: GLADYS DEL ROCIO MANCERO PINOS			NOMBRE: GLADYS DEL ROCIO MANCERO PINOS			

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA							
NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
1	1	—	80	40	—	—	120=
VALOR GASTO REAL							120=
VALOR ANTICIPADO							—
DIFERENCIA						A FAVOR DEL FUNCIONARIO	120=
						A FAVOR DE LA SENATEL	—