INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (26 / 02 / 2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
RIVERA CARDENAS JAIME VINICIO	CONDUCTOR DE AUTOMOTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO-LOS TSACHILAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SGSA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. GONZALO CARVAJAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día 2 de febrero de 2015, a las 08h20 Salí de la ciudad de Quito en comisión de servicios hacia la ciudad de Santo Domingo de Los Tsáchilas para brindar movilización al Ing. Gonzalo Carvajal quien mantuvo reuniones de trabajo en la Gobernación de esta Provincia; después de la reunión procedimos almorzar y luego emprender el retorno a la ciudad de Quito llegando a las 16h30 sin novedad.

Esta comisión está contemplada dentro del POA-2015

PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: Movilización del funcionario Ing. Gonzalo Carvajal quien asistió a reuniones de trabajo con la Gobernadora.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	02-02-2015	02-02-2015
HORA hh:mm	08H20	16H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo terrestre, maritimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Suzuki Grand vitara sz	QUITO – SANTO DOMINGO-QUITO	02-02-2015	08H20	02-02-2015	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
 NOMBRE: VINICIO RIVERA Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.	**NOTA** El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: EDUARDO MEZA	NOMBRE: EDUARDO MEZA

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
—	1	—	—	40.-	—	PEAJE A	44.-

VALOR GASTO REAL		44.-
VALOR ANTICIPADO		—
DIFERENCIA	A FAVOR DEL FUNCIONARIO	44.-
	A FAVOR DE LA SENATEL	—