



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (10 / 02 / 2015)
---	-----------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JORGE LARA	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR DE AUTOMOTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA-IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SGSA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO LAICA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día 09 de febrero del 2015, salimos en compañía del Sr. Diego Laica de las instalaciones de la SENATEL a las 10h45, con dirección a la ciudad de Atuntaqui, llegando a la misma a las 13h30 para proceder con la notificación respectiva, a las 13h55, nos trasladamos a la ciudad de Ibarra llegando a la misma a las 14h15 para proceder a la notificación respectiva, a las 15h15, retornamos a la ciudad de Quito, llegando a la misma a las 18h45 sin ninguna novedad.

ESTA COMISION ESTA CONTEMPLADA EN EL POA 2015.

PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: BRINDAR MOVILIZACION AL SR DIEGO LAICA, PARA REALIZAR NOTIFICACIONES

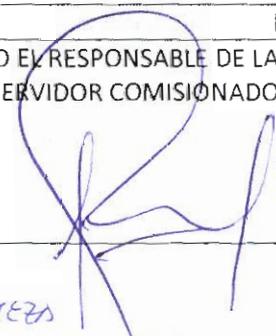
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-02-2015	09-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H45	18H45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA PEI-3634	UIO-ATUNTAQUI-IBARRA-UIO	09-02-2015	10H45	09-02-2015	18H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 NOMBRE: JORGE LARA Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: EDUARDO MEZA		 NOMBRE: EDUARDO MEZA

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA							
NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
-	1	-	-	40	-	-	40
VALOR GASTO REAL							40
VALOR ANTICIPADO							-
DIFERENCIA						A FAVOR DEL FUNCIONARIO	40
						A FAVOR DE LA SENATEL	-

