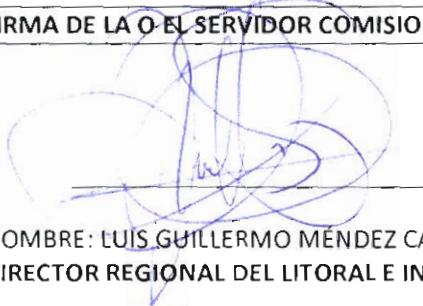


 <p>Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones</p>														
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES														
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME 16/03/2015												
DATOS GENERALES														
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÉNDEZ CABRERA LUIS GUILLERMO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL LITORAL E INSULAR												
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – PROVINCIA DE AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL DEL LITORAL E INSULAR												
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tony Zambrano - Conductor de Automotor de esta Dirección Regional</p>														
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS														
<p>A fin de dar cumplimiento a la convocatoria a la reunión de trabajo con la Señora Ingeniera Ana Proaño Directora Ejecutiva de ARCOTEL, que fue realizada en las instalaciones de la Dirección Regional del Austro, el día jueves 12 de marzo de 2015.</p>														
<p>El día 12 de marzo de 2015</p> <p>A las 06:00, me trasladó el Señor Tony Zambrano, Conductor de Automotor de esta Dirección Regional, a la ciudad de Cuenca para asistir a la Reunión de trabajo con la Señora Ingeniera Ana Proaño Directora Ejecutiva de ARCOTEL, en las instalaciones de la Dirección Regional del Austro.</p> <p>Retorné a la Ciudad de Guayaquil, el jueves 12 de marzo de 2015 a las 18h20, llegando a esta ciudad a las 22h30.</p> <p>El logro alcanzado en esta comisión fue tomar conocimientos de las disposiciones emitidas por la máxima autoridad para ser implementadas en esta Dirección Regional, reunión que fue realizada en la Dirección Regional del Austro.</p> <p>Esta comisión de servicio se encuentra considerada en el POA 2015.</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> <th>NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA</td> <td>12/03/2015</td> <td>12/03/2015</td> <td>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td>06h00</td> <td>22h30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	FECHA	12/03/2015	12/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	HORA	06h00	22h30	
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA											
FECHA	12/03/2015	12/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.											
HORA	06h00	22h30												
TRANSPORTE														
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA									
			FECHA	HORA	FECHA	HORA								

Terrestre	Vehículo institucional	GYE-CUENCA	12/03/2015	06h00	12/03/2015	10h30
Terrestre	Vehículo institucional	CUENCA	12/03/2015	10h30	12/03/2015	18h20
Terrestre	Vehículo institucional	CUENCA-GYE	12/03/2015	18h20	12/03/2015	22h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR-COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA							
NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
-	1	-	-	65-	-	-	65-
						VALOR GASTO REAL	65-
						VALOR ANTICIPADO	-
DIFERENCIA			A FAVOR DEL FUNCIONARIO		A FAVOR DE LA SENATEL		