

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

16-03-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VARGAS ASANZA JANNETH ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCION REGIONAL DEL LITORAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VARGAS ASANZA JANNETH ALEXANDRA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al plan de capacitación planteado por el Ing. Luis Méndez, Director Regional del Litoral, para el cumplimiento de mis funciones y luego de que éste fuera autorizado por la Dirección General de Gestión del Espectro Radioeléctrico mediante correo electrónico del día Lunes 10 de marzo del presente, informo sobre las actividades realizadas durante el cumplimiento de la Comisión a la cual fui asignada, la cual se desarrolló en las oficinas de la DGGER - Quito:

Actividad	11 de marzo del 2015	
	Hora inicio	Hora Fin
Traslado domicilio a Aeropuerto - Guayaquil	4h45	17h00
Viaje a la ciudad de Quito (Vía aérea).	06h00	7h00
Arribo a oficinas de ARCOTEL - Quito	07h15	08h45
Capacitación - DGGER - Ing. Nancy Chicango	9h00	13h00
Almuerzo.	13h00	13h30
Capacitación - DGGER - Ing. Nancy Chicango	14h00	17h00
Traslado a lugar de hospedaje	17h00	18h00

Actividad	12 de marzo del 2015	
	Hora inicio	Hora Fin
Traslado a oficina ARCOTEL - Quito	8h00	8h30
Capacitación - DGGER - Ing. Nancy Chicango	8h45	13h30
Almuerzo.	13h30	14h00

Capacitación – DGGER – Ing. Nancy Chicango	14h00	17h00
Traslado a lugar de hospedaje	17h00	18h00

Actividad	13 de marzo del 2015	
	Hora inicio	Hora Fin
Traslado a oficina ARCOTEL - Quito	8h00	8h30
Capacitación – DGGER – Ing. Nancy Chicango	8h45	13h30
Almuerzo.	13h30	14h00
Capacitación – DGGER – Ing. Nancy Chicango	14h00	17h00
Término de Comisión	17h00	17h15

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Revisión de documentación: Leyes, Normativas y Resoluciones aplicables a Radiodifusión Sonora y Televisión.
2. Análisis de trámites relacionados con:
  - Reubicación del transmisor
  - Instalación y reubicación de estaciones terrenas clase III de recepción.
  - Reubicación de estaciones terrenas clase III de transmisión.
  - Cambio de frecuencias y trayectos de enlace.
  - Cambio de Potencia Efectiva Radiada y/o Sistema Radiante.
  - Cambio de tecnología, anchura de banda y demás parámetros técnicos de los enlaces
  - Cambio y/o actualizaciones de equipos que no impliquen modificación de características autorizadas.
  - Otras modificaciones técnicas que por evolución tecnológica puedan darse y no afecten el área de cobertura autorizada o la esencia del contrato vigente.
3. Revisión de trámites, ejemplos, formatos de informes.
4. Manejo, ingreso de autorizaciones y reportes, en el sistema SIRATV.
5. Ingreso de patrones de radiación en aplicativo de simulación de radioenlaces y representación de áreas de cobertura.

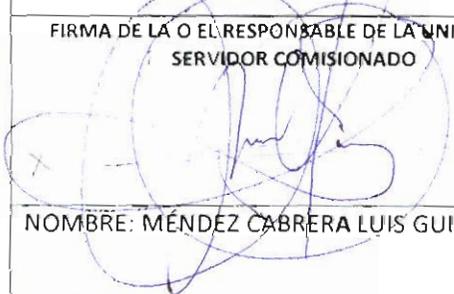
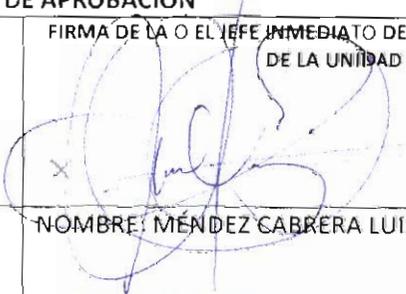
#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación y transferencia de conocimientos en el área de Radiodifusión Sonora y Televisión abierta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	11-03-2015	11-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6H00	7H00	
FECHA dd-mm-aaaa	13-03-2015	13-03-2015	
HORA hh:mm	21H00	22H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	11-03-2015	6h00	11-03-2015	7h00

Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	13-03-2015	21h00	13-03-2015	22h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
 NOMBRE: VARGAS ASANZA JANNETH ALEXANDRA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		
						
NOMBRE: MÉNDEZ CABRERA LUIS GUILLERMO				NOMBRE: MÉNDEZ CABRERA LUIS GUILLERMO		

<b>LIQUIDACIÓN DEFINITIVA</b>							
NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIATICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
2	6	—	160 =	40	—	—	200 =
<b>VALOR GASTO REAL</b>							200 =
<b>VALOR ANTICIPADO</b>							—
<b>DIFERENCIA</b>						A FAVOR DEL FUNCIONARIO	200 =
						A FAVOR DE LA SENATEL	—