Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27-marzo-15

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANA PROAÑO DE LA TORRE	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA EJECUTIVA ARCOTEL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ANA PROAÑO DE LA TORRE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El 26 de marzo de 2015, me trasladé al aeropuerto de Tababela, hacia la ciudad de Manta, a partir de las 10:30 se mantuvo una reunión con el Ing. Roque Hernández, Delegado Regional de Portoviejo hasta las 13:00, se trataron temas relacionados con la Delegación.

El mismo día a las 17:00 pm, se asistió a la invitación para la Rendición de Cuentas del Ing. Augusto Espín, Ministro de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, luego me traslade hacia el aeropuerto para retornar a la ciudad de Quito a las 20:15.

LOGROS:

Se cumplió con algunas directrices para ser implementadas en la Delegación Regional de Portoviejo con respecto a las funciones de la Delegación y en relación a la Rendición de Cuentas del MINTEL, se informó sobre los logros alcanzados por dicha Institución.

Esta comisión está contemplada dentro del POA del 2015.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-mar-15	26-mar-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:50	21:05	

TRANSPORTE

TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito-Manta	26-mar-15	06:00	26-mar-15	06:50
Aéreo	AVIANCA	Manta-Quito	26-mar-15	20:15	26-mar-15	21:05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Ing. Ana Proaño De La Torre DIRECTORA EJECUTIVA ARCOTEL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ING. ANA PROAÑO DE LA TORRE DIRECTORA EJECUTIVA ARCOTEL	NOMBRE: ING. ANA PROAÑO DE LA TORRE DIRECTORA EJECUTIVA ARCOTEL

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
—	1	—	—	65 =	—	—	65 =

VALOR GASTO REAL		65 =
VALOR ANTICIPADO		—
DIFERENCIA	A FAVOR DEL FUNCIONARIO	65
	A FAVOR DE LA SENATEL	—