

Digitally signed by VANESSA
FERNANDA VERA SOLIS
Date: 2015.03.10 12:05:03 COT

Digitally signed by LUIS
GEOVANY LUPERCIO
NOVILLO
Date: 2015.03.10 15:35:41 COT

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR
SOLICITANTE**

Digitally signed by JORGE
AGAPITO VILLAVICENCIO
ALMACHE
Date: 2015.03.10 15:08:16 COT

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
(NIVEL 2)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de desacanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE
LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
(NIVEL 1)**

Formulario FR008						
						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SL-IRC-2015-000077	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-Mar-2015					
VIÁTICOS 0	MOVILIZACIONES 0					
SUBSISTENCIAS 1	ALIMENTACION 0					
DATOS GENERALES						
NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vanesa Vera	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COSTA - FINANCIERA ADMINISTRATIVA					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 16-Mar-2015	HORA SALIDA (hh:mm) 10:00					
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 16-Mar-2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:00					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vanessa Vera Solís						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
FECHA	LUGAR	HORARIO	ACTIVIDAD			
16/3/2015	PICHINCHA	10:00:00 - 10:45:00	Salida de la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito			
16/3/2015	PICHINCHA	11:00:00 - 12:00:00	Traslado desde el aeropuerto de Tababela hacia la ciudad de Quito			
16/3/2015	PICHINCHA	13:00:00 - 19:00:00	Asistir a la Conferencia final de comunicación de resultados mediante la lectura del borrador del informe del examen especial a los egresos efectuados para la provisión de bienes y servicios de la Intendencia Regional Costa, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2014. Retorno a la ciudad de Guayaquil.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE (Placa / Aerolínea / Cooperativa)	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	---	Guayaquil - Quito -	16-Mar-2015	10:00	16-Mar-2015	19:00



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES IL-IRC-2015-000077	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-Mar-2015
---	---

DATOS GENERALES

NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VANESA VERA	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COSTA - FINANCIERA ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ING. GEOVANY LUPERCIO, ING. JOSÉ ZURITA, SRA. VANESSA VERA SOLÍS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	LUGAR	HORARIO	ACTIVIDAD
16/3/2015	PICHINCHA	10:15:00 - 11:15:00	Salida desde oficinas IRC de la ciudad de Guayaquil hacia aeropuerto para traslado a la ciudad de Quito
16/3/2015	PICHINCHA	11:30:00 - 12:45:00	Traslado desde el aeropuerto de Tababela hacia la ciudad de Quito
16/3/2015	PICHINCHA	14:00:00 - 20:00:00	Asistir a la Conferencia final de comunicación de resultados mediante la lectura del borrador del informe del examen especial a los egresos efectuados para la provisión de bienes y servicios de la Intendencia Regional Costa, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2014. Traslado a Tababela y Retorno a la ciudad de Guayaquil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16-Mar-2015	16-Mar-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:15	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN DEL ECUADOR	Guayaquil - Quito - Quito - Guayaquil	16-Mar-2015	10:15	16-Mar-2015	20:00

NOTA: En caso de haber transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Justificativo de entrega de informe con fecha posterior 4 días a retorno de comisión: Por pedido del señor Intendente se cambia a firma física

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  VANESA VERA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Autoridad Competente.
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO (NIVEL 2)  LUIS GUILLERMO MENDEZ INTENDENTE REGIONAL COSTA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (NIVEL 1)  CARLOS MIGUEL MATAMOROS PROFESIONAL 2
--	---