

**ARCOTEL - Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones**  
**Secretaría General**

**PROYECTO: I001** Aplicación de normas para la administración documental institucional

Líder del Proyecto:	Franco Chilán, Sebastián Ramón (sebastian.franco@arcotel.gob.ec)		
Patrocinador Ejecutivo:	Proaño de la Torre, Ana Vanessa	Programas Relacionados:	
Titular:	Paredes Donoso, Gonzalo	Prioridad:	0
Tipo de Proyecto:	Procesos	Retorno Económico:	0.00
CUP:		TIR:	0.00 %
Objetivos Operativos:	1	VAN:	0.00
Viabilidad Técnica:	Baja	Estimado Al Fin Del Proyecto:	0.00
Localidad de Gestión:	Nacional - Nivel 1 > Nacional - Nivel 2 > Nacional - Nivel 3		
Tipo de Ppto. Externo:		Fecha de Inicio - Fecha de Fin:	01/07/2015 - 31/12/2015
Fecha de última actualización:	05/02/2015	Fecha de Fin Base:	-
Modificado por:	Guachi, Víctor	Fecha del siguiente Hito:	08/07/2015

**DATOS GENERALES**

**Descripción**

El aseguramiento de la eficiencia y eficacia en el proceso de Administración del Sistema Documental es necesario; para lo cual, irrestrictamente se observarán las disposiciones legales en cuanto se refieran al manejo y conservación de archivos físicos, digitales e información

**Beneficios Cualitativos**

Facilitar el trabajo de las unidades administrativas.

**Tipo de Beneficiario**

Todas las Direcciones Generales

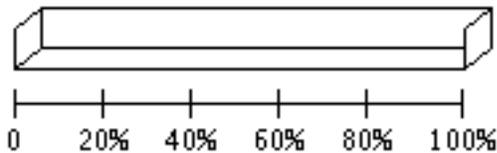
**Restricciones**

Fusion de la SUPERTEL, SENATEL, CONATEL

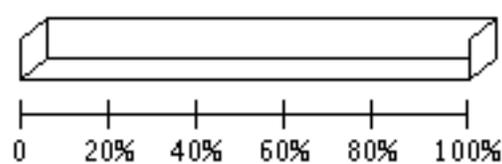
Fase Actual:	<b>Anteproyecto</b>	Definición	Planeación	Ejecución	Cierre	Completado	Congelado	Cancelado
--------------	---------------------	------------	------------	-----------	--------	------------	-----------	-----------

**AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO**

**% TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO**



**% AVANCE TOTAL DEL PROYECTO**



Transcurrido: 0.00 %  
 Fecha de Inicio: 01/07/2015 Fecha de Fin: 31/12/2015

Porcentaje de Avance: 0.00 %

**RESÚMENES EJECUTIVOS (MÁS RECIENTES)**

Resúmenes Ejecutivos	Modificado por	Fecha de última actualización
Respalda la información física en archivos digitales que sirva a la Institución y de apoyo a las unidades administrativas.	Franco Chilán, Sebastián Ramón	04/02/2015 - 08:41 AM

**PROBLEMAS ABIERTOS DEL PROYECTO**

	Problema	Fecha de última actualización	Responsable	Urgencia	Impacto	Calificación	Acciones Cerradas / Totales
1	No digitalizar la documentación y respaldar en archivos digitales generaría inconvenientes en posibles catástrofes no programadas.	04/02/2015	Sebastián Ramón Franco Chilán	40	50	20	0/0

Problemas cerrados: 0

**RIESGOS ABIERTOS DEL PROYECTO**

	Riesgo	Fecha de última actualización	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Acciones Cerradas / Totales
1	<b>2- NACIONAL. Patrimonial.</b> No respaldar la información en archivos digitales generaría desfase en otros archivos digitales de los servicios que presta la Institución.	04/02/2015	Sebastián Ramón Franco Chilán	10 %	10	1	0/0

Riesgos cerrados: 0

**LOCALIDADES**

Localidad de Impacto	
No hay información disponible	

**HITOS**

	Hito	Categoría	Fecha Comprometida	Fecha Estimada	Fecha Real	A tiempo	Hito Cumplido	Avance Físico
1	Memorando, crear necesidad para inicio de proceso	1-Solicitud de Información	06/07/2015	08/07/2015		▼	No	0.0
2	Elaboración de pliegos	2-Publicación de Pliegos	20/07/2015	23/07/2015		▼	No	0.0
3	Resolución de Adjudicación, firma de contrato.	3-Adjudicación	30/07/2015	04/08/2015		▼	No	0.0
4	Oficio inicio de trabajo	4-Inicio de Trabajo	05/08/2015	11/08/2015		▼	No	0.0
5	Oficio actas entregables intermedios	5-Entregables Intermedios	26/10/2015	29/10/2015		▼	No	0.0
6	Acta entrega recepción definitiva	6-Acta de Entrega-Recepción Definitiva	21/12/2015	23/12/2015		▼	No	0.0
7	Oficio entregables formales, liquidación económica del contrato	9-Entregables Formales	28/12/2015	31/12/2015		▼	No	0.0

**INDICADORES DEL PROYECTO**

Indicador	Estado	Avance al Período	Meta	Resultado del Período	Fecha de Inicio	Último Período Actualizado
No hay información disponible						

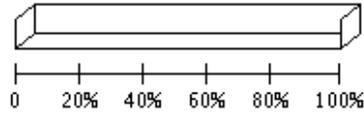
**AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL**

Anticipo Desembolsado:	0.00
Estimado Al Fin Del Proyecto:	0.00 **
Costo Total:	0.00
Total Devengado:	0.00
% Costo Total Devengado:	0.00 %

*\*\*El Estimado al fin del proyecto se calcula con el devengado de años anteriores, mas el programado a devengar actual, mas el planeado de años futuros.*

**% COSTO TOTAL DEVENGADO**



% Costo Total Devengado: 0.00 %

**Perfil Económico 2015**

	Años Previos	Año Actual (2015)	Años Futuros	Total
Ppto. Planeado	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Externo Planeado	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Aprobado Inicial	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Codificado	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Comprometido	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Planeado - Codificado (2015)		0.00		
Programado a Devengar	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Devengado	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Estimado a fin de año	* 0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Variación Proyectada (Programado a Devengar - Estimado)	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
% de Programado a Devengar vs. Devengado	* 0.00 %	0.00 %	0.00 %	<b>0.00 %</b>
Ppto. Codificado 998	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
Ppto. Devengado 998	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>

\* Ppto. Devengado

**OBJETIVOS ALINEADOS**

**Objetivos Operativos**

8	Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades de la administración documental MEDIANTE la aplicación de normas para la administración documental institucional
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------