INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (27 / 04/ 2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PINEDA YONI	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR DE AUTOMOTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SGSA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DR. GUSTAVO QUIJANO E ING. PABLO LOPEZ.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día 24 de Abril de 2015, a las 06 h00 Salí de la ciudad de Quito brindando movilización AL Dr. Gustavo Quijano e Ing. Pablo López a la ciudad de Ibarra, quienes expusieron temas relacionados a la ley de telecomunicaciones, en el taller organizado por la Universidad Técnica del Norte; llegando aproximadamente a las 08h30; y saliendo de esta a las 15h00, para proceder de retorno a la ciudad de Quito, llegando a las 17h40.

Esta comisión está contemplada dentro del POA-2015.

PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: Movilización de los funcionarios: Dr. Gustavo Quijano, e Ing. Pablo quienes asistieron al taller organizado por la Universidad Técnica del Norte.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-04-2015	24-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H40	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Suzuki Grand vitara sz	QUITO-IBARRA-QUITO	24-04-2015	06H00	24-04-2015	17H40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE: YONI PINEDA	**NOTA**
Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: PABLO SANTIANA	NOMBRE: GUSTAVO QUIJANO

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
—	1	—	—	40 -	-	PEAJE 5,20	45,20

VALOR GASTO REAL		45,20
VALOR ANTICIPADO		—
DIFERENCIA	A FAVOR DEL FUNCIONARIO	45,20
	A FAVOR DE LA SENATEL	—