

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (01 / 06/ 2015)

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PINEDA YONI

PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR DE AUTOMOTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR  
SGSA

CUENCA-GIRON-AZUAY

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ING. GONZALO CARVAJAL

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

El día 28 de Mayo de 2015, a las 06 h00 Salí de la ciudad de Quito brindando movilización Ing. Gonzalo Carvajal a la ciudad de Cuenca llegando a las 16h00, el día 29 de mayo a partir de las 8h30 me dispuse a recoger al Ing. Carvajal en el hotel que se hospedo, saliendo hacia la ciudad de el Girón pasado las 10h00; llegando a esta tipo 11h15 donde participo del Gabinete Itinerante, saliendo de este pasado las 16h30 llegando a Cuenca aproximadamente a las 19h00, el día 30 salimos a las 9h00 parando para almorzar en la ciudad de Riobamba, llegando aproximadamente a las 19h15 a la ciudad de Quito.  
Esta comisión está contemplada dentro del POA-2015.

PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: Movilización del funcionario: Ing. Gonzalo Carvajal, quien asistió al Gabinete Itinerante.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2015	30-05--2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H15	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Suzuki Grand vitara sz	QUITO-CUENCA	28-05-2015	06H00	28-05-2015	16H00
TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ	CUENCA-GIRON-CUENCA	29-05-2015	8H30	29-05-2015	19H00
TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ	CUENCA -QUITO	30-05-2015	9H00	30-05-2015	19H15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: YONI PINEDA

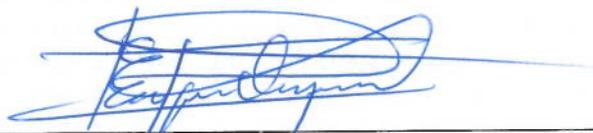
Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

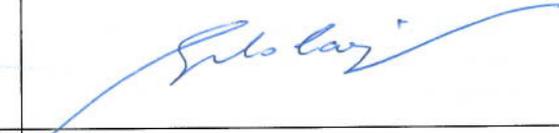
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:  
EDGAR ORQUEZA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:  
ING. GONZALO CARVAJAL

**LIQUIDACIÓN DEFINITIVA**

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
2	1	—	160 <sup>=</sup>	40 <sup>=</sup>	—	COMBUSTIBLE 20 <sup>=</sup> PEAJE 6	226 <sup>=</sup>
VALOR GASTO REAL							226 <sup>=</sup>
VALOR ANTICIPADO							—
DIFERENCIA					A FAVOR DEL FUNCIONARIO		226 <sup>=</sup>
					A FAVOR DE LA SENATEL		—