

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (09 / 06/ 2015)
---	----------------------------------

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVERA CARDENAS JAIME VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR DE AUTOMOTOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SGSA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ING.DIEGO BALSECA  
ING.IVAN ARACIL  
ING.ELIZABETH CEDEÑO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día 8 de junio del 2015, fui designado en comisión de servicios a la ciudad de Riobamba, movilizandome a los Sres. antes mencionados para asistir a una reunión en dicha ciudad arribando a las 11h30, después de dicha reunión procedimos a retornar a Quito aproximadamente a las 18H00 del mismo día llegando a las 21H30 sin novedad.

Esta comisión está contemplada dentro del POA-2015.

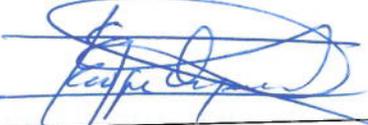
PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: Movilización de los funcionarios quienes realizaron los trabajos en la zona 3.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-06-2015	08-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	21h30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SUZUKI-SZ	QUITO-RIOBAMBA-QUITO	08-06-2015	07H15	08-06-2015	21h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE: VINICIO RIVERA</b> Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>NOMBRE: EDGAR ORQUERA</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  <b>NOMBRE: EDGAR ORQUERA</b>

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA							
NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
-	1	-	-	40=	-	PEAJE 6,78 ✓	46,78
<b>VALOR GASTO REAL</b>							46,78
<b>VALOR ANTICIPADO</b>							-
<b>DIFERENCIA</b>					A FAVOR DEL FUNCIONARIO		46,78
					A FAVOR DE LA SENATEL		-