

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (16 / 06/ 2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ACOSTA BAEZ PEDRO ALEJANDRO

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR DE AUTOMOTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA-CHIMBORAZO

SGSA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SR. DIEGO LAICA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día 10 de junio del 2015, aproximadamente a las 13h00 fui designado en comisión de servicios a la ciudad de Riobamba, movilizándolo al Sr. antes mencionado para notificar a TVS en dicha ciudad arribando a las 17h45, después de dicha notificación procedimos a buscar un hotel para pernoctar. Después de cumplir con la misión procedimos a retornar a Quito saliendo aproximadamente a las 09H00 llegando a las 13H30 sin novedad.

Esta comisión está contemplada dentro del POA-2015.

PRODUCTO ALCANZADO DE LA COMISION: Movilización al funcionario quien realizó la notificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2015	11-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00	13h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CHEVROLET D-MAX-PEO-275	QUITO-RIOBAMBA-QUITO	10-06-2015	13H00	11-06-2015	13h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: PEDRO ACOSTA

Autorizo expresamente a que, en caso de que por razones injustificadas se requiera la cancelación y/o cambio del pasaje aéreo adquirido, del que se desprendan cobros por gastos administrativos generados por la aerolínea emisora del pasaje, éstos sean descontados de mi liquidación de viáticos, rol de pagos y/o liquidación definitiva de haberes.

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: EDGAR ORDOÑEZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: EDGAR ORDOÑEZ

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
1	-	1	80:	-	4:	PEAJE 6	90:
VALOR GASTO REAL							90:
VALOR ANTICIPADO							-
DIFERENCIA						A FAVOR DEL FUNCIONARIO	90:
						A FAVOR DE LA SENATEL	-