Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Guerrero Loor Henry Patricio	PUESTO QUE OCUPA: Director
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca Azuay – Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Proyectos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ing. Karla Ron
Ing. Patricio Guerrero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

La Dirección de Planificación y Proyectos, tiene entre sus atribuciones "Administrar y mantener actualizado el sistema de gestión por resultados de la Institución dentro del ámbito de su competencia", de acuerdo con lo que señalo el memorando ARCOTEL-DE-2015-0011-M, de 27 de marzo de 2015. En este contexto, se realizó la capacitación de la metodología GPR en las Coordinaciones Zonales 6 y 5, con la participación de las Coordinaciones Regionales 4, 5, 6 y la Oficina Técnica de Galápagos, se abordaron los siguientes temas:

1. Fundamentos de la Herramienta GPR
2. Modelo GPR del gobierno de ecuador
3. Jerarquía de Planes
4. Plan Estratégico, estructura
5. Misión
6. Visión
7. Objetivos estratégicos
8. Estrategias
9. Indicadores
10. Riesgos
11. Plan operativo – Relaciones entre elementos de un plan operativo
12. Atribuciones
13. Procesos
14. Objetivos Operativos
15. Proyectos

Jueves 4 de junio de 2015

Partimos de la ciudad de Quito a las 07:05 del aeropuerto Mariscal Sucre, arribando al aeropuerto Mariscal la Mar de la ciudad de Cuenca a las 08:10. De inmediato, nos trasladamos a las oficinas de ARCOTEL, en donde se visitó las instalaciones en donde se debía impartir la capacitación. Desde las 09:00 a 13:00 se impartió la capacitación de la herramienta GPR, a los servidores de las Zonal 6; luego del almuerzo que se realizó de 13:00 a 13:30 se capacitó al personal respecto de los lineamientos y metodologías de la planificación institucional. Esta actividad se realizó de 13:30 a 17:00.

A las 19:20 tomamos el vuelo con destino a la ciudad de Guayaquil, a la que arribamos a las 20:30, al aeropuerto José Joaquín de Olmedo.

Viernes 05 de junio de 2015

Ingresamos a la ARCOTEL Coordinación Zonal 5, a las 08:30, en donde verificamos el lugar asignado para impartir la capacitación Seguidamente se impartió una conferencia sobre la herramienta GPR. Esta actividad se realizó desde las 09:00 a las 13:00, a los servidores de las Zonal 4, 5 y la Oficina Técnica de Galápagos. Luego del almuerzo de 13:00 se impartió al personal conocimiento de los lineamientos y metodologías de la planificación institucional de la Coordinación Zonal 5.

A las 22:00 tomamos el vuelo con destino a la ciudad de Quito, arribando a las 23:00 al aeropuerto Mariscal Sucre

PRODUCTOS OBTENIDOS:

Con la capacitación en la herramienta GPR, se logró que los servidores se familiaricen con el uso y la aplicabilidad de la metodología.

Se anexan:

- Detalle de las facturas de gastos de alimentación y alojamiento
- Pases a bordo de los vuelos de avión utilizados

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-06-2015	05-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:05	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito-Cuenca	04-06-2015	7:05	04-06-2015	8:10
AÉREO	TAME	Cuenca-Guayaquil	04-06-2015	19:20	04-06-2015	20:30
AÉREO	TAME	Guayaquil-Quito	05-06-2015	22:00	05-06-2015	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: PATRICIO GUERRERO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ING. PATRICIO GUERRERO DIRECTOR DE GESTIÓN DE CONTROL	NOMBRE: ING. ANA PROAÑO DE LA TORRE DIRECTORA EJECUTIVA

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NRO. DIAS			VALOR			OTROS	TOTAL GASTOS
VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN	VIÁTICOS	SUBSISTENCIA	ALIMENTACIÓN		
1	1	—	80:	40:	—	TRANSP 8	128:

VALOR GASTO REAL		128:
VALOR ANTICIPADO		—
DIFERENCIA	A FAVOR DEL FUNCIONARIO	128:
	A FAVOR DE LA SENATEL	—